



# 2022/2023. TANÉV MUNKATERVE

**A munkatervben szereplő feladatok megvalósítását a vészhelyzeti intézkedések  
módosíthatják.**



## Tartalomjegyzék

<b>1. A tanév helyi rendje</b>	<b>5</b>
1.1. Tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználásának módja	5
1.2. A szünetek időtartama	5
1.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, megemlékezések időpontja	6
1.3.1. Az Aradi Vértanúk emléknapja (október 6.)	6
1.3.2. Október 23. megünneplése	6
1.3.3. A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	6
1.3.4. Március 15. megünneplése	6
1.3.5. A holokausztt áldozatainak emléknapja (április 16.)	6
1.3.6. A nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	6
1.3.7. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított és az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai	7
1.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	9
1.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	9
1.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja	10
1.7. A tervezett mérések és vizsgák	10
<b>2. Az intézmény tanulói adatainak elemzése, kitételek a tanulói létszámokkal kapcsolatban</b>	<b>11</b>
2.1. Statisztikai adatok	11
<b>3. Kockázati tényezők a 2022/2023-as tanévben</b>	<b>13</b>
3.1. Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	13
3.1.1. Infrastruktúrához köthető	13
3.1.2. Humán erőforráshoz köthető	13
<b>4. Nevelőmunka tervezése</b>	<b>13</b>
4.1. Iskola és tanuló kapcsolata	13
4.2. Iskola és családi ház kapcsolata	14
4.3. Nevelési célkitűzések a 2022/2023-es tanévre	15



<b>5. Az oktatómunka</b>	16
5.1. A tantárgyfelosztás	16
5.2. Az órarend	16
5.2.1. Tanulók, osztályok szerinti órarendje	16
5.2.2. Pedagógusok órarendje	16
5.3. Az oktató munka	16
5.4. Oktatási célkitűzések a 2022/2023 - as tanévre	18
5.5. SNI-s tanulók, BTMN tanulók és az integrációval kapcsolatos feladatok	19
5.6. Az iskolába belépő gyerekekkel kapcsolatos teendők	21
5.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	22
<b>6. A gyermekvédelmi munka</b>	23
<b>7. A pályaválasztás</b>	24
<b>8. A személyi feltételek</b>	25
8.1. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos célok, feladatok	26
<b>9. Az alkalmazotti közösségek munkamegosztása</b>	27
9.1. A vezetők heti ügyeleti rendje	27
9.2. Az intézményben működő alkalmazotti közösségek tanévre vonatkozó feladatai	27
9.2.1. Alkalmazotti közösség	27
9.2.2. Nevelőtestület	27
9.2.3. Szakmai közösségek	27
9.2.4. Diákönkormányzat	28
9.2.5. Szülői szervezetek	29
<b>10. A belső ellenőrzés általános rendje</b>	30
10.1. Ellenőrzési terv	30
10.2. Belső kommunikáció és információáramlás	31
<b>11. Tárgyi felszereltség</b>	32
<b>12. Pályázatok</b>	33
<b>13. Az intézmény kapcsolatrendszere és ebből adódó feladatai</b>	33
13.1. Kapcsolat a fenntartóval	33
13.2. Intézményi Tanács	33
13.3. Egyéb partnerek	33
<b>14. A 2022/2023-as tanév naptári feladatterve</b>	35
<b>15. Munkaközösségek munkatervei</b>	46
<b>16. Legitimációs záradék</b>	97



## **Melléletek**

1. sz. melléklet: Ökoiskolai munkaterv 2022/2023-as tanév
2. sz. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve 2022/2023-as tanév
3. sz. melléklet: Iskolapszichológiai munkaterv 20022/2023-as tanév
4. sz. melléklet: Óvodai és iskolai szociális segítő munkaterve 2022/2023-as tanév
5. sz. melléklet: Intézményi Önértékelési Éves Terv 2022/2023-as tanév
6. sz. melléklet: A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve
7. sz. melléklet: Bázisintézményi munkaterv 2022/2023-as tanév



## 1. A tanév helyi rendje

### Az iskolai szorgalmi idő

*Első nap:* 2022. szeptember 01. (csütörtök)

*Utolsó nap:* 2023. június 16. (péntek)

A tanítási napok száma **száznolcvanégy nap**. A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában **négy munkanapot**, tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy nap pedig pályaorientációs céllal használható fel.

#### 1.1. Tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználásának módja

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont
2.	Pályaorientációs nap	tagintézmény- vezető	2022. október 28.
2.	Diáknapi	tagintézmény- vezető	2023. április 03.
3.	Nevelőtestületi nap	tagintézmény- vezető	2023. április 04.
4.	Tavaszi nevelési értekezlet – iskolapszichológusok előadása	tagintézmény- vezető	2023. április 05.

#### 1.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap **2022. december 21.** (szerda), a szünet utáni első tanítási nap **2023. január 9.** (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap **2023. április 5.** (szerda), a szünet utáni első tanítási nap **2023. április 12.** (szerda).



A tanítási év első féléve **2023. január 22-ig** tart.

Az iskolák **2023. január 27-ig** értesítik a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az 1. osztályosok beiratkozása **2023. április 20-21. (csütörtök-péntek)**

*Munkaszüneti napok körüli munkarend*

Dátum	Munkarend
2022. október 15. szombat munkanap a október 31. (hétfő) helyett.	munkanap

1.3 *A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk vértanúinak emlékét, példáját őrző emléknapiak, megemlékezések időpontja:*

1.3.1. Az Aradi Vértanúk emléknapija (2022. október 6.)

Felelős: Hatala Tímea, Bétériné Fuzskó Dóra

1.3.2. Október 23. megünneplése

Felelős: Philipp Györgyi

1.3.3. A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapija (2022. február 25.)

Felelős: Philipp Györgyi

1.3.4. Március 15. megünneplése

Felelős: Meiszterics Vanda, Dr. Horváthné Kovács Gabriella

1.3.5. Holokauszt áldozatainak emléknapija (2023. április 16.)

Felelős: Dr. Horváthné Kovács Gabriella

1.3.6. A nemzeti Összetartozás Napja (2022. június 04.)

Felelős: Philipp Györgyi



1.3.7. *Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított és az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai*

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Határidő
1.	Tanévnyitó ünnepség	Horváth Krisztina, Biczóné Burcsa Gabriella, Nagyné Meiszterics Vanda	szeptember 01.
2.	A Népmese napja Magyar Diáspor Napja	Nagyné Meiszterics Vanda Ábrahám Szabina, Molnár Tünde Schán Brigitta	szeptember 30.
3.	Zenei világnap	Biczóné Burcsa Gabriella	október 01.
4.	Állatok világnapja	Ábrahám Szabina Hegedüsne Kiss Zsuzsanna	október 02.
5.	Pályaorientációs nap	Vörös Ildikó Andrássy Tiborné	november 10.
6.	Városi Természetismeret vetélkedő az Európai Hulladékcsökkentési Hét keretén belül	Körmendiné Hajdu Gyöngyi Bognár Erik, Vörös Ildikó	november 23.
7.	Adventi rádiós műsorok	Nagyné Meiszterics Vanda Biczóné Burcsa Gabriella	december 1-21.
8.	Adventi játszóház	Biczóné Burcsa Gabriella Nagyné Meiszterics Vanda	december 20.
9.	Mikulás ünnepség	Hegedüsne Kiss Zsuzsanna	december 03.
10.	Nyugdíjas karácsonyi ünnepség	Vörös Ildikó Hegedüsne Kiss Zsuzsanna Horváth Krisztina Andrássy Tiborné	december 19..
11.	Karácsony, fenyőünnep	Vörös Ildikó Hegedüsne Kiss Zsuzsanna Horváth Krisztina	december 21.
12.	A Magyar Kultúra Napja	Nagyné Meiszterics Vanda Hatala Tímea Horváth Krisztina	január 20.
13.	Város napja	Nagyné Meiszterics Vanda Dr. Horváthné Kovács Gabriella	január 23.
14.	Farsang, táncház – alsó tagozat	Hegedüsne Kiss Zsuzsanna	február 10.
15.	Farsang – felső tagozat	Philipp Györgyi	február 10.
16.	Valentin nap	Dr. Horváthné Kovács Gabriella	február 14.



	Alsós-felső est	Hegedüsne Kiss Zsuzsanna Körmendiné Hajdu Gyöngyi	
17.	Március 15. Ünnepi koncert - alsó tagozat	Hegedüsne Kiss Zsuzsanna	március 14.
	A kommunizmus áldozatainak emléknapja	Philipp Györgyi	február 24.
18..	Március 15. Nemzeti ünnepély	Nagyné Meiszterics Vanda Dr. Horváthné Kovács Gabriella	március 14.
19.	Névadónk - hete	Hegedüsne Kiss Zsuzsanna Vörös Ildikó Andrássy Tiborné	március 20-24.
20.	Autista Világnap	Györfiné Pados Hajnalka Andrássy Tiborné	április 01.
21.	Tavaszi Játzóház	Biczóné Burcsa Gabriella Büki-Baló Katalin	március 30.
22.	Magyar Költészet Napja	Nagyné Meiszterics Vanda Horváth Krisztina Hegedüsne Kiss Zsuzsanna	április 13.
23.	A Föld Napja	Gelicz Andrea, Bognár Erik	április 20.
24.			
25.	Anyák napja	Hegedüsne Kiss Zsuzsanna	május 05.
26.	OKÉ városi verseny	Vörös Ildikó Körmendiné Hajdu Gyöngyi	május 05.
27.	OKÉ alsó tagozat	Hegedüsne Kiss Zsuzsanna Tomis Márta	június 01.
28.	Gyermeknap	Dr. Horváthné Kovács Gabriella Hatala Tímea Hegedüsne Kiss Zsuzsanna	május 25.
29.	Nemzeti összetartozás napja	Philipp Györgyi	június 02.
30.	Pedagógus nap	Hegedüsne Kiss Zsuzsanna	június 02.
31.	Végzős diákok búcsúestje	Vörös Ildikó	június 15.
32.	Tanévzáró ünnepély, ballagás	Horváth Krisztina Nagyné Meiszterics Vanda Andrássy Tiborné	június 17.





1.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

<b>Időpont</b>	<b>Nevelőtestületi értekeztet - téma</b>	<b>Felelős</b>
2022. augusztus 24.	Alakuló értekeztet	tagintézmény-vezető
2022. augusztus 31.	Tanévnyitó értekeztet	tagintézmény-vezető
2022. szept. 01-jétől minden hónap 1. hétfője	Havi munkaértekeztetek	tagintézmény-vezető
2023. január 22.	Félévi osztályozó értekeztet	ig.h, szaktanárok
2023. január 30.	Félévi értekeztet	tagintézmény-vezető
2023. február 06.	Félévi értekeztet	tagintézmény-vezető, ig.h., munkaköz.-vez.
2023. április 04.	Nevelőtestületi nap	tagintézmény-vezető
2023. április 05.	Tavaszi nevelési értekeztet	tagintézmény-vezető munkaköz. - vezetők
2023. június 15.	Tanév végi osztályozó értekeztet	tagintézmény-vezető
2023. június 28.	Tanév végi záró értekeztet	tagintézmény-vezető
	Munkaközösségi értekeztetek havonta a /munkaközösségi munkatervekben meghatározott időpontokban/	munkaköz. - vezetők

1.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

<b>Időpont</b>	<b>Szülői értekezletek, fogadóórák - téma</b>	<b>Felelős</b>
2022. szeptember 05. 06. 07.	Tanév eleji szülői értekezletek	tagintézmény-vezető, osztályfőnökök
2022. szeptember 19.	Szülői munkaközösség ülése	tagintézmény-vezető, munkaközösség- vezetők
Fogadó estek	Ebben a tanévben online, illetve telefonon keresztül történik	osztályfőnökök szaktanárok



2022. november 10.	Továbbtanulási szülői értekezlet	tagintézmény-vezető pályaválasztási felelős 8-os osztályfőnökök
2023. február 06.	Szülői értekezlet – félévi tanulmányi munka értékelése, további feladatok, események a II. félévre	tagintézmény-vezető osztályfőnökök

1.6. *Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja*

időpont	Nyílt nap	Felelős
2022. október 20. 2023. január 12. 2023. február 09. 2023. március 09.	Nyílt nap leendő 1. osztályos szülőknek	tagintézmény-vezető munkaközösség vezető
2022. március 23.	Nyílt nap szülőknek 1-8. osztály	tagintézmény -vezető helyettes
2022. októbertől márciusig kéthavonta	„Iskolakóstoló” foglalkozások a leendő első osztályosoknak jelenléti vagy online módon	munkaközösség vezetők

1.7. *A tervezett mérések és vizsgák*

Sz.	A mérés megnevezése	Felelős	A mérés időpontja
1.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyam – digitális mérés	tagintézmény-vezető	szeptember 23.
2.	DIFER mérés – 1. évfolyamon	munkaköz. vezető	október 14 – december 09.
3.	Bemeneti mérés: 8.a szövegértés, matematika	Biczóné Burcsa Gabriella mérésvezető	október 11.
4.	Bemeneti mérés: 8. a természettudomány, idegen nyelv	Vörös Ildikó felmérésvezető	október 19.
5.	Bemeneti mérés: 6.a szövegértés, matematika	Nagyné Meiszterics Vanda	október 26.
6.	Bemeneti mérés: 6. a természettudomány, idegen nyelv	Hatala Tímea	november 09.
7.	Bemeneti mérés: 4.a szövegértés, matematika	Molnár Tünde	november 15.
8.	Bemeneti mérés: 5.a szövegértés, matematika	Horváth Krisztina	november 23.



9.	Kimeneti mérés – vizsga (4. és 8. évfolyamon)	tagintézmény-vezető helyettes, munkaközösség vezető	május vége, június eleje
10.	Kimeneti mérés:4. 5. 6. 7.és 8. évfolyam 4.5.6.7.8. évf. szövegértés és matematika 6.7.8. évf. természettudomány és idegen nyelvi	tagintézmény-vezető	március 06- június 09.
11.	Hangos olvasásmérés (1-4. évfolyamon)	munkaközösség- vezető	félévkor és tanév végén
12.	NETFITT- a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata (5-8. évfolyam)	testnevelő tanárok	január 3 – március 31.
13.	Tanév eleji, félévi, év végi tantárgyi mérések	tanítók, szaktanárok	szeptember január május-június

### Témahetek:

- Magyar Diáksport Napja 2022. szeptember 30.
- Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2023. március 6-10.
- Digitális Témahét 2023. március 27-31.
- Fennttarthatósági Témahét 2023. április 24-28.

## 2. Az intézmény tanulói adatainak elemzése, kitételek a tanulói létszámokkal kapcsolatban

### 2.1.A statisztikai adatok: 2022. szeptember 22. állapot szerint

Osztály/csoport	Osztály létszám	Integrált SNI tanulók	BTMN	HH	HHH
1.a	17	4	0	1	0
2.a	19	8	0	2	0
3.a	26	9	2	1	2
4.a	19	5	0	1	0
5.a	20	6	1	1	3
6.a	26	4	1	1	2
7.a	30	8	4	2	2
8.a	23	7	1	2	3
<b>Összesen</b>	<b>180</b>	<b>51</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>



Iskolánk **8** osztályában **jelenleg 180** tanuló tanul, **6 napközi otthonos és 3 tanulószobai csoportban összesen 162** tanuló vesz részt az egész napos iskolai oktatásban. A létszámadatokban az év eleji számokhoz képest is volt már változás. Anyaotthonból és nevelőszülőtől való távozás, vidékről való beköltözés miatti változások állnak a háttérben. Magas az SNI tanulók száma. A BTMN tanulók esetében jelentős csökkenés tapasztalható. Soha nem volt még ilyen magas az igazolással rendelkező HH, HHH tanulók száma, mint jelenleg. A korábbi évekhez képes folyamatosan sikerült csökkenteni a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számát. A tanév végén 8 fő tanuló teljesített 3,00 egész alatt, ez 6,95%.

Tanulóink jelentős száma továbbra is különféle hátránnyal érkezik az iskolába. A családok anyagi és kulturális helyzete nagyon eltérő. A járványügyi helyzet következtében többen még nehezebb helyzetbe kerültek. A családok jelentős része szerény anyagi körülmények él. Sajnos már most érzékeljük, hogy az energiaválság, a magas infláció miatt az elszegényedés még fokozódni fog az elkövetkezendő időkben. A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulók száma a korábbi évekhez képest viszont jelentősen csökkent (jelenleg 52 fő). A szülőkkel való kapcsolattartás átalakult, sokrétűbbé vált és sokat javult az utóbbi időben. Többféle csatornán keresztül tartjuk velük a kapcsolatot. Ezt igyekszünk fenntartani, illetve még tovább erősíteni.

#### *Kiemelt feladataink*

- Befogadó – elfogadó, szegregációmentes iskolarendszer és pedagógiai környezet fenntartása.
- Valamennyi tanuló szocializációjának, iskolai pályafutásának elősegítése, az esélyegyenlőség biztosítása, felzárkóztatás, és tehetséggondozás, az élethosszig tartó tanulás megalapozása.
- Az együttnevelést szolgáló, a tanulók egyéni sajátosságaihoz alkalmazkodó tanulás-szervezési módok alkalmazása.
- Együttműködésen alapuló, tevékenységközpontú tanulás-szervezési módok alkalmazása.
- Alkalmazható tudás közvetítése – kompetencia alapú oktatási tartalmak beépítése a tanórákba.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának további csökkentése: tényfeltárás, hátránykompenzáció, felzárkóztatás, tanulók mentorálása.
- Fejlesztésközpontú tehetséggondozó tevékenység kialakítása– a tehetségazonosítás, tehetségfejlesztés.
- Digitális kompetenciafejlesztés.



- Az IKT eszközök sokrétű felhasználása.
- A szülők partnerként való bevonása az iskolai folyamatokba.

### **3. Kockázati tényezők a 2022/2023 –as tanévben**

#### **3.1. Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű**

##### *3.1.1. Infrastruktúrához köthető*

- Az intézményi infrastruktúra állagának állapot megőrzéséhez szükséges erőforrások hiánya.
- Az oktatáshoz, működéséhez szükséges berendezések (számítógépek, projektorok, technika tantárgy tanításához szükséges szerszámok stb.) amortizációja, új beszerzések lassú üteme, forráshiány.
- A működéshez szükséges anyagok, eszközök drágulása, a dologi kiadások finanszírozásának csökkenése.
- Az energiaválságból adódó többletköltség, ill. az elvárt megtakarítást nem tudjuk teljesíteni.

##### *3.1.2. Humán erőforráshoz köthető*

A személyi változások miatt a hatékony működést korlátozza a megfelelő képesítésű személyi állomány hiánya. Tanév közbeni váratlan esemény: tartós betegség, gyermekvállalás, nyugdíjazás miatti szabadságolás. A 100%-os szakos ellátottságot, 2022 szeptemberétől még áttanítással sem tudjuk megoldani.

### **4. Nevelőmunka tervezése**

#### *4.1. Iskola és tanuló kapcsolata*

Mind a tanítási órákon, mind a tanórán kívüli tevékenységeken igyekszünk megteremteni a tanulói tevékenység pozitív motivációs hátterét.

A tanárok-diákok közötti kapcsolat stratégiai céljai:

- A tanulói tevékenykedtetés során olyan légkört és tanulási környezetet teremtünk, amelyek a tanulói képességek maximális kibontakoztatását teszi lehetővé.
- A képességek, a tudás mérése közben figyelembe vesszük a gyermek egész személyiségét a tanulásban mutatott erőfeszítéseit, valamint azt is, hogy a teljesítményszint növekszik-e vagy csökken – a tanuló képességeit alapul véve. A tanulók teljesítményértékelésénél a fejlesztő hatású értékelést preferáljuk.



A gyerekek kapcsolata társaikkal az osztályban, iskolában:

- Folyamatos kölcsönös kommunikációban állnak egymással, ennek révén befolyásolják egymást.
- A közös célok elérése érdekében együttesen tevékenykednek.
- Közös normarendszert hoznak létre, amely szabályozza az egymással való kapcsolatukat.
- Az együttes élmények során közös szokások, hagyományok alakulnak ki, és ez a többlet az egyének személyiségébe beépül.

#### *4.2. Iskola és családi ház kapcsolata*

A tanulók személyiségfejlesztése, egészséges fejlődése, tanulmányi előmenetele érdekében a kölcsönös bizalmon alapuló kapcsolatteremtésre törekszünk a szülőkkel.

#### Célok:

- Partnerközpontú működés, a szülői igények kiszolgálása.
- A szülők együttműködési készségének, közösségi értékkevető magatartásának további erősítése.
- Szülők, partnerek széleskörű tájékoztatása. Honlap, Kréta e-napló Facebook csoport.
- Továbbtanulással kapcsolatos pedagógus javaslatok elfogadtatása a szülőkkel.
- Nagyobb számú szülő bevonása az iskolai programokba, együttműködés erősítése.

A kapcsolattartás formái az alábbi módon történik:

- A szülők személyes megjelenése az iskolában csak előre egyeztetett időpontban lehetséges.
- Ügyintézés telefonon vagy E-mail-en keresztül ([Tel:82/512-960](tel:82/512-960) E-mail: [rakocziiskola.kaposvar@gmail.com](mailto:rakocziiskola.kaposvar@gmail.com)).
- Szülők, tanulók tájékoztatásának formái: Telefonon, E-mail, a KRÉTA rendszer, az osztályok Facebook csoportjai, az iskola honlapja: [www.rafeisk08.webnode.hu](http://www.rafeisk08.webnode.hu))
- Internettel nem rendelkező szülők papíralapon kapnak tájékoztatást.

A Szülői Munkaközösség segítségét és tevékeny együttműködését továbbra is igényli az iskola. A feladatait, a tennivalóit és az együttműködés módját SZM választmányi ülésen közösen megfogalmaztuk.



#### 4.3. *Nevelési célkitűzések a 2022/2023-es tanévre*

- **Egyéni és a közösségi felelősségvállalás kialakítása és erősítése a tanulóknban - takarékos energiafelhasználásra nevelés.**
- A kulturált verbális és digitális kommunikáció fejlesztése.
- A tanulók együttműködési készségének, közösségi érték követő magatartásának további erősítése.
- Fegyelmi helyzet megszilárdítása, a nyugodt tanulás feltételeinek megteremtése.
- Közös iskolai „heti cél” megfogalmazása, következetes betartása, betartatása.
- A pedagógusok és a tanulók interperszonális kapcsolatának bizalom alapú megerősítése csoportfejlesztéssel, egyéni fejlesztéssel, különböző szabadon választható szabadidős programok szervezésével.
- Az otthonos, a nyitott, a családi, az előítélet-mentes légkör megteremtésére való törekvés. A másság, egyediség elfogadása, az egymással szembeni türelemre nevelés.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók szociális helyzetének megismerése, elemzése, gyermekvédelmi és pedagógiai szempontból megoldások keresése helyzetük javítására.
- Erősíteni kell az osztályközösségeken belüli közösségfejlesztést, mely a tanulói együttműködésére, cselekvési kedvére épülő tevékenységeken keresztül valósulhatnak meg.
- Az osztályfőnöki órán változatos módszerekkel kerülhet sor az erre vonatkozó témák feldolgozására, elsajátítására, gyakorlására, saját élmények szerzésére: dramatikus játékok, beszélgető kör, csoportos problémamegoldó és élményszerző feladatok, konfliktuskezelési technikák megismertetése. A tanórákon kívül szervezett változatos közösségi programok során átélt élmények is erősíthetik ezt a területet.
- Szociális segítő preventív és közösségépítő foglalkozásainak beiktatása az osztályfőnöki órákba.
- A sport közösségfejlesztő hatásának kihasználása, erősítése.
- Az iskolához, a közösséghez tartozás érzésének erősítése: tanulmányi és sportversenyeken való részvétel növelésével, az értékes iskolai hagyományok, ünnepi megemlékezések ápolásával, megőrzésével, diáknapok, közös kirándulások és egyéb programok szervezésével.
- Erősíteni kell a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását. Ökoiskolai programok megvalósításán keresztül. Az ökoiskolai program részeként, az



energiatakarékosság érdekében „Energiamanók” csoportok létrehozása a Diákönkormányzat segítségével.

## **5. Az oktatómunka**

### **5.1. A tantárgyfelosztás**

Személyes egyeztetés után a 2022/2023-as tanévre vonatkozó tantárgyfelosztást a pedagógusok aláírásukkal ellátva a tanévnyitó értekezleten kapják meg, melyből egy példány a pedagógusok személyi anyagában kerül elhelyezésre.

### **5.2. Az órarend**

#### *5.2.1 Tanulók, osztályok szerinti órarendje*

Kifüggesztve az igazgatói, iskolatitkári irodában, tanári szobában, illetve az osztályok órarendje a saját tantermben. Első tanítási napon kézbe kapták a tanulók a saját órarendjüket.

#### *5.2.2 Pedagógusok órarendje*

A tanévnyitó értekezleten aláírásukkal ellátva kapják meg, melyből egy példány a pedagógusok személyi anyagában kerül elhelyezésre. Továbbá megtalálható kifüggesztve az igazgatói, iskolatitkári irodában, tanári szobában.

### **5.3. Az oktató munka**

Az alkalmazható tudás a legfontosabb, ezért az olyan készségek és a képességek fejlesztése a célunk, hogy a tanulók minél sikeresebben vehessenek részt az ismeretszerzésben és annak alkalmazásában. A nevelőtestületünk tagjai a tanítási-tanulási folyamat megszervezésekor kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását, a differenciálást és a változatos munkaformák alkalmazását. Segítjük a gyermekek tanulási képességének fejlesztését és az egyéni képességeik kibontakoztatását. Teret biztosítunk a gyermekközpontú, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának, fejlesztve az önismeretet, az együttműködési képességet, tanítványaink egész személyiségét. Igyekszünk élményszerűbbé és hatékonyabbá tenni a tanórákat változatos módszerekkel és az IKT eszközök alkalmazásával.

Ökoiskolaként kiemelten fontos feladatunk a környezeti nevelés és az egészségnevelés - melyeket a tanítási órákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon is kiemelten kezelünk, bővítve ezzel tanulóink egészséggel kapcsolatos ismereteit, hogy kialakítsuk a környezettudatos szemléletet, életvitelt. Ezt erősíti a 2022/2023-as tanévtől elindított Iskolakert program, melynek keretén belül





minden osztály egy magaságú virágláda és egy parcella termőföld bevetéséről, ültetéséről és gyomtalanításáról gondoskodik.

*Sajátosságaink:*

- Integrált oktatás: sajátos nevelési igényű tanulók (köztük autista, enyhe értelmi fogyatékos, mozgássérült, beszéd fogyatékos, hallássérült) iskolai befogadása.
- Lépésről-lépésre iskolai program elemeinek alkalmazása 1-4. évfolyamokon, továbbvitele az 5- 6. évfolyamon,
- A 2022/2023-as tanév szeptemberétől a Sakk-logika tantárgy bevezetése felmenő rendszerben, az idén már a 3. évfolyamon is,
- Gazdasági és pénzügyi kultúra tantárgy bevezetése a 7. évfolyamon, a szabadon felhasználható órakeret terhére,
- Projektek és témahetek szervezése,
- Ökoiskolai tevékenységek,
- Boldog Iskola program megvalósítása 1-8. évfolyamon. (2022 szeptemberétől Örökös Boldog Iskola).
- Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye

Innovációk, jó gyakorlatok:

- ✓ Olvasóéjszaka programja
- ✓ Mozgáskotta program alkalmazása
- ✓ Szótisztázó füzetek, Anyanyelvi készséget és képességeket fejlesztő tehetséggondozó program a HH, HHH tanulók fejlesztésére
- ✓ Zeneterápia program
- ✓ Átmenet megkönnyítését segítő program,
- ✓ Középsuli! Válasszunk pályát! Online és offline önálló tanulás segítő program
- ✓ Játékkavalkád –saját készítésű taneszközök gyűjteménye
- ✓ DISZFIX – diszlexiás tanulók olvasásának és szövegértésének fejlesztése differenciált rétegmunka elemeivel
- ✓ Szöveges feladatok értelmezésének, megoldásának segítése a matematika tantárgyban,
- ✓ A sajátos nevelési igényű tanulóakra vonatkozó dokumentációk vezetése, szakértői vélemények elemzése, a fejlesztési javaslatok beépítése a tanmenetekbe, felterjesztések megírása



- ✓ A mi grundunk /A lakóhely múltja, jelene, jövője gyerekszemmel (Tematikus digitális kompetenciafejlesztés a könyvtárban).

#### 5.4. Oktatási célkitűzések a 2022/2023-as tanévre

- **A tananyag időarányos teljesítése. Felkészülés a bemeneti és a kimeneti mérésekre.**
- A digitális kompetencia sokoldalú fejlesztése. SELFIE digitális mérés elvégzése (diák, pedagógus). Digitális stratégia kialakítása.
- A módosított NAT bevezetése már a 3. és a 7. évfolyamokon.
- Tanulói eredményesség javítása - a HH, HHH, SNI, BTMN és a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók – megfelelő fejlesztésével, mentorálásával.
- Arányos, méltányos az esélyegyenlőséget biztosító oktatás elérése.
- Mérési eredmények elemzése és hatékonyabb beépítése a tanórai munkába.
- Az oktatás során továbbra is szilárd alapképességek kialakítására kell törekednünk, hogy a tanulóink számára korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alapműveltséget, tudást tudjunk nyújtani figyelembe véve a tantárgyi követelményeket, a tanulók egyéni képességeit, terhelhetőségét.
- Továbbra is előtérbe kell helyezni a tapasztalás útján való ismeretszerzést. Ehhez szükséges a megfelelő motiváció és a változatos, a korosztályhoz, tanulócsoporthoz igazodó munkamódszerek alkalmazása. A már bevált tanítási-tanulási módszerek: csoportmunka, differenciált foglalkozás, egyéni munka, projekt munka, kooperatív tanulás, reflektív módszerek stb. változatos alkalmazása, erősítése.
- Az egyéni tanulási tempóhoz igazított tanulásirányítás és tanulásszervezés megvalósítása minden pedagógus és tantárgy esetében.
- Az integráció keretében olyan oktatási formák biztosítása, amelyek lehetővé teszik a sérült tanulók számára a kerettantervi követelményeknek való megfelelést.
- SNI, BTMN tanulók tanórai segítése: szakvélemény ismerete, speciális tanmenet, differenciált feladatadás, speciális követelmények.
- Az önálló tanulási szokások és technikák kialakítása, folyamatos fejlesztése, a tanuláshoz fűződő negatív viszony visszaszorítása. Tanulásmódszertan – szótisztázó füzetek vezetése.
- Alsó és a felső tagozat közötti átmenet segítése.
- Tanulás tanítása, különösen 5. és 7. évfolyamokon.



- A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, szervezett, szakszerű segítése: tanulási kudarcaik megelőzése, hátránykompenzációs lehetőségeik feltárása.
- Tananyag racionalizálása: kevesebbet, alaposabban, differenciáltan.
- **A lemorzsolódás csökkentése, megelőzése érdekében:**
  - ✓ Alapkészségek fejlesztése.
  - ✓ Tapasztalati úton történő ismeretszerzés.
  - ✓ Képességfejlesztő foglalkozások.
  - ✓ Differenciált képességfejlesztés.
  - ✓ Projekt és témahetek, kooperatív tanulás, differenciált óraszervezés.
  - ✓ A szóbeli számonkérés és az írásbeli számonkérés egyensúlyának megteremtése, figyelembe véve a szakvéleményekben foglalt javaslatokat is.
  - ✓ A hiányzások alatt kimaradt anyagrészek pótlása, pótoltatása.
  - ✓ Az újonnan érkező tanulók diagnosztizálása, megfelelő felzárkóztatása.
  - ✓ EFOP 3.1.5- 16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása című pályázat fenntartása 2020-2023-ig.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók szociális helyzetének megismerése, elemzése, gyermekvédelmi és pedagógiai szempontból megoldások keresése helyzetük javítására.
- Tehetségfejlesztés, sokrétű szakköri kínálat, versenyekre való felkészítés.
- Team munka keretében a jó gyakorlatok átadása, további innovációk kidolgozása és alkalmazása. Új jó gyakorlatok megismerése.

### **5.5 SNI tanulók, BTMN tanulók és az integrációval kapcsolatos feladatok**

Az SNI, BTMN tanulók helyben kapják meg a köznevelési törvényben előírt rehabilitációs ellátást. A fejlesztés a tanórán és a rehabilitációs foglalkozásokon valósul meg. Ebben a tevékenységben az egyik legfőbb szakmai partnerünk a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Módszertani Központ utazó gyógypedagógiai hálózata, valamint a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kaposvári Tagintézménye. Saját fejlesztéseink az utazó gyógypedagógusok óráival egészül ki és ez teljes egészében lefedi a szükségleteket.



Heti két alkalommal, összesen 10 órában iskolapszichológus segíti tanácsaival a gyermekeket, a szülőket és a pedagógusokat egyaránt. A mellékelt munkaterv alapján végzi a tevékenységét.

A szociális segítő heti egy nap áll a tanulók, a pedagógusok és a szülők rendelkezésére. A mellékelt munkaterv alapján végzi a tevékenységét.

*Kiemelt célok:*

- A szegregációmentes pedagógiai környezet megteremtése, az esélyegyenlőség biztosítása.
- Az SNI tanulók sérülés specifikus habilitációs és rehabilitációs ellátásának biztosítása, saját szakember és utazó gyógypedagógiai hálózat segítségével.
- Az integráció keretében olyan oktatási formák biztosítása, amelyek lehetővé teszik a sérült tanulók számára a kerettantervi követelményeknek való megfelelést.
- Szoros kapcsolattartás az ellátásban közreműködő szakemberekkel, partnerekkel.
- A sajátos nevelési igényű tanulók egyéni fejlesztése, segítése.
- Pályázati lehetőségek kihasználása.
- A súlyos dysgraphiás tanulók estében lehetőséget biztosítunk az írásbeli számonkérések szóbeli felelettel való helyettesítésére is.
- Szakszerű ellátásuk színterei: tanórák, napközi otthon, tanuló szoba, rehabilitációs órák
- A tanórai segítségadás módjai: változatos munkaformák, tanulópárok kialakítása, kooperatív tanulási technikák alkalmazása, mennyiségi és minőségi differenciálás, differenciált felmérések, számonkérés, fejlesztő értékelés, fejlesztőeszközök alkalmazása, egyéni felzárkóztatás, saját készítésű fejlesztőeszközök, játékok, IKT eszközök használata. Biztosítjuk, hogy a szakvéleményekben javasolt felmentések (tantárgy, ill. tantárgyrészek értékelése és minősítése alól, szóbeli számonkérés...) érvényesüljenek.
- A tanulók képességeit folyamatosan értékeljük, rendszeresen konzultálunk a tanítókkal, szaktanárokkal, szülőkkel, megjelöljük a további feladatokat.

*További feladatokat:*

- SNI, BTMN tanulók felmérése.
- A rehabilitációs foglalkozások megszervezése, egyeztetés a szakemberekkel (órarend, óraszámok, fejlesztőszoba, kíséret).
- Egyéni haladási ütem biztosítása.



- Eltérő tanterv és értékelés beépítése a tanmenetekbe.
- Speciális tankönyvek és taneszközök alkalmazása.
- Differenciált mérőeszközök használata.
- Saját fejlesztő, felzárkóztató tevékenység, korrepetálás, egyéni fejlesztőórák.
- Gyógytestnevelés megszervezése.
- Iskolapszichológusi ellátás biztosítása.
- Az újonnan kiszűrt tanulók felterjesztése.
- Szülői értekezleteken, fogadóórákon segítségnyújtás, tanácsadás a szülőknek.

### **5.6. Az iskolába belépő gyerekekkel kapcsolatos teendők**

Tanulóink az iskolába lépéskor nagy eltéréseket mutatnak szociokulturális, neveltségi és értelmi képességbeli szinten. Ezek a tényezők nagymértékben meghatározzák a gyermekek iskolai teljesítményét és viselkedéskultúráját és mentális életét. Ebből adódóan az iskola egyik legfontosabb feladata a hátránykompenzálás, a kiegyenlítődés elősegítése, az esélyegyenlőség megteremtése pedagógiai eszközök segítségével.

Fontosnak tartjuk, hogy tudatosítsuk a gyermekekben a helyes erkölcsi értékeket, megerősítsük az pozitív magatartásmintákat, szokásokat, ezzel formálva jellemüket, személyiségük érését.

Ezt erősíti az Etika/Hit-és erkölcsstan tantárgy tananyaga, nevelési-oktatási szemlélete, tananyagtartalma.

Óvoda-iskola átmenetet segítő tevékenységek:

- Lépésről-lépésre iskolai program elemeinek alkalmazása,
- gyermekközpontú tanulókörnyezet kialakítása,
- rugalmas napirend,
- beszélgető kör,
- játékos, tevékenységközpontú a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó oktatás
- kooperatív tanulási módszerek alkalmazása,
- differenciált oktatás,
- közösségfejlesztő játékok, drámapedagógia alkalmazása,
- boldogórák tartása,
- projektek, témahetek,
- „Mozgáskotta” program alkalmazása,



- Sakk-logika tantárgy bevezetése 1. osztálytól,
- kapcsolattartás a környező óvodákkal, közös programok szervezése.

### **5.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek**

A tanórán kívüli tevékenységek erősítik a nevelési és az oktatási célok megvalósulását. Célunk, hogy a különböző szociális, kulturális és gazdasági háttérrel rendelkező szülők gyermekeit minél többféle tehetség kibontakoztató foglalkozásba bevonjuk. A tanórán kívüli tevékenységek megszervezése során is törekszünk a sokszínűsége és a hasznosságra. Építünk a gyermekek érdeklődési területeire. Annak érdekében, hogy minél sokrétűbb legyen a szakköri kínálatunk, néhány kolléga a kötelező óraszámán felül a 32 óra terhére vállalt szakköri tevékenységet.

#### **Szakkörök:**

- Mozgáskotta szakkör – alsó tagozat
- Labdarúgó (fiú-lány) – alsó és felső tagozat
- Asztalitenisz
- Ritmikus sportgimnasztika
- Kosárlabda
- Drámaszakkör
- Diszfix szakkör
- Informatika
- Hangszerelő – zenei szakkör
- Kézműves szakkör
- Ökoszakkör
- Matematika tehetséggondozó foglalkozás
- Német tehetséggondozó szakkör
- Felvételi előkészítő foglalkozások - (8. osztály magyar nyelvből és matematikából)
- Könyvtári foglalkozások
- Múzeumi foglalkozások
- Tömegsport
- Moderntánc (Mikrokozmosz Református Alapfokú Művészeti Iskola)



## **Lázár Ervin program**

A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat kulturális stratégiái célként határozta meg, hogy: A szociális helyzetű és lakóhelytől függetlenül minden, az 1.-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítani kell a színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét.

A Lázár Ervin program keretében megvalósuló programok és az azokon való részvétel a KRÉTA rendszerben kerül rögzítésre. Az egyes előadások időpontjait az iskolai munkaterv kiegészítésével szolgáló havi bontású naptárban határozzuk meg.

## **6. A gyermekvédelmi munka**

A tanulói összetételből adódóan iskolánkban évek óta kiemelt tevékenység a gyermekvédelem, melyben az iskola valamennyi pedagógusa tevékenyen és nagy odafigyeléssel vesz részt.

A rendelkezésünkre álló eszközökkel törekszünk arra, hogy megelőzzük, enyhítsük vagy elhárítsuk azokat a negatív hatásokat, amelyek a gyermekeinket nap, mint nap érik.

Olyan feltételeket és körülményeket igyekszünk megteremteni, amelyek biztosítják a gyermekeink számára az elfogadást, érzelmi biztonságot és a szeretetet.

Ezért legfőbb célunk, hogy segítsük a zavartalan fejlődéshez szükséges hatások érvényesülését.

Hangsúlyozni kívánjuk a gyermeki jogokat és a családdal történő együttnevelés szükségességét.

Az iskolának, a tevékenységéből adódóan be kell, hogy töltsen egy szociális jelzőrendszer szerepét is azokban az esetekben, amikor a család nem tudja biztosítani gyermeke egészséges személyiségfejlődését.

Iskolánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok.

Ezek összehangolását a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős végzi szorosan együttműködve a szociális segítő munkatárssal és az iskolapszichológussal.

A tanév kiemelt célkitűzései:

- A HH, HHH, veszélyeztetett tanulók felmérése, szociális helyzetük megismerése, gyermekvédelmi és pedagógiai szempontból megoldások keresése.
- A minőségi oktatáshoz való egyenlő hozzáférés biztosítása, az esélyegyenlőség megteremtése.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása.
- Tanulási kudarcok megelőzése, felzárkóztatási lehetőségek feltárása, megszervezése.
- Az SNI, BTMN tanulók felmérése, rehabilitációs ellátásuk megszervezése



- Iskola hiányzások csökkentése.
- Sokszínű tanórán kívüli program szervezése a szabadidőhasznos és igényes eltöltése érdekében.
- Szülőkkal való kapcsolattartás erősítése, egységes nevelési elvek azonosítása, pozitív kommunikációra való törekvés, a szülő hatékony bevonása az iskolai programokba.
- Szociális segítő preventív foglalkozásainak beépítése az osztályfőnöki órákba.
- Szoros együttműködés a gyermekvédelemben közreműködő szakemberekkel, partnerekkel.
- Egyéb preventív programok szervezése.
- Bekapcsolódás a Napkerék Egyesült által szervezett Hangya Tanoda programba.

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős: Andrásy Tibor

## 7. A pályaválasztás

Pályaválasztással kapcsolatos feladataink célja, hogy az iskola oktató-nevelő munkájára építve elősegítsük tanulóink sikeres iskolaválasztását, beiskolázását.

Feladataink a pályaválasztással kapcsolatban:

- *Pályaválasztást megalapozó képességek vizsgálata 2022. szeptember 23.*
- a tanulók pályaválasztási és személyi érettségének elősegítése,
- a tanulók pályaválasztási tanácsalanságának megoldása,
- a környezet és a gyermek pályaelképzelésének harmonizálása,
- Átmenet megkönnyítését segítő program, Középsuli! – saját innováció alkalmazása,
- Válasszunk pályát! Online és offline önálló tanulás segítő program –saját innováció.

Már 5. évfolyamtól tervszerűen folyik a továbbtanulási, pályaválasztási munka.

A tanév folyamán a következő tevékenységeket végezzük:

- Általános tanácsadás osztályfőnöki órák keretében.
- Részvétel az iskola beiskolázási, pályaválasztási témájú szülői értekezleten.
- Helyszíni egyéni és kiscsoportos tanácsadás a nyílt napok látogatásakor.
- Pályaorientációs nap szervezése (középiskolák meghívása, gyakorlatorientált programok szervezése).
- Somogyi Kereskedelmi és Iparkamara (SKIK) pályaorientációs programjain való részvétel.
- Középiskolák nyílt napjainak látogatása.

Pályaválasztási felelős: Vörös Ildikó





## **8. A személyi feltételek**

*Nevelőtestületünk létszáma: pedagógus 22 fő*

### **Áttanító pedagógusok látják el az alábbi tantárgyak tanítását:**

Kémia: 7-8. évfolyamon heti 3 óra – Németh Horváth Andrea (Toponári Tagiskola)

A Kisfaludy Utcai Tagiskolába tanít át Gelicz Andrea heti 14 órában (tanulószoza).

### **Alkalmazotti kör jellemzői:**

A nevelőtestület korösszetételét tekintve folyamatosan fiatalodik. A több éves tapasztalattal rendelkező munkatársak száma folyamatosan csökkent az utóbbi években. A fiatalabb munkatársak olyan intézményekből érkezett, ahol már megtapasztalhatták az integrációval járó többletfeladatokat. Nyitottak az új módszerek iránt, képesek azonosulni az iskolánk nevelési-oktatási célkitűzéseivel. Szerencsére az utóbbi években a humán erőforrás tekintetében állandóság tapasztalható, csupán nyugdíjazás miatt távozott kolléga.

A nevelőtestület innovációs készsége, új módszerek iránti fogékonysága továbbra is példás. Nagy hangsúlyt fektetnek a szakmai önképzésükre, a módszertani eszköztáruk frissítésére, fejlesztésére.

Motiváltak a belső tudásmegosztásra, az egymástól való tanulásra, egymás munkájának megismerésére. Ezért bemutató órákat szervezünk az alsó és a felső tagozaton is. A továbbképzések tapasztalatait munkaközösségi foglalkozásokon és tantestületi értekezletek keretén belül adjuk át egymásnak.

A nevelőtestületünk egyik fő jellemzője a folyamatos megújulás, az új utak, módszerek keresése, kidolgozása és alkalmazása, annak érdekében, hogy a nevelő - oktató munkánkat minél magasabb szinten tudjuk megvalósítani.

### **A nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak**

- Pedagógiai asszisztens: 2 fő
- Iskolatitkár: 1 fő

### **Technikai dolgozók az intézményben:**

- Gondnok: 1 fő
- Karbantartó, udvaros: 2 fő
- Takarítónő: 4 fő



A technikai dolgozók biztosítják a zavartalan oktató-nevelő munkához a megfelelő háttérrel. Nyugdíjazás miatt két fő takarítói állásban történt személyi változás.

### **8.1 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos célok, feladatok**

A minősítés célja:

- A pedagógusok motiválása saját teljesítményük javítására.
- A szakmai fejlődés elősegítése.
- Az értékelésben a minőségi munka előtérbe kerülése.
- Egységes minősítési szempontrendszer szerinti értékelés.
- Intézményi és köznevelési szinten a köznevelés eredményesebbé tétele.

#### **Pedagógus fokozatba sorolás alapján:**

- Pedagógus I. fokozatban levő: 9 fő
- Pedagógus II. fokozatban levő: 11 fő
- Mesterpedagógus: 2 fő

#### **A 2023. évi minősítésre egy fő jelentkezett:**

- Királyné Schán Brigitta

#### **A 2023. évi tanfelügyeleti ellenőrzésbe bekerült:**

- Intézményi tanfelügyelet
- Andrásy Tiborné tagintézmény-vezető – vezetői tanfelügyelet



## 9. Az alkalmazotti közösségek munkamegosztása

### 9.1. A vezetők heti ügyeleti rendje

Tagintézmény-vezető:	A hét	hétfő, szerda, péntek
	B hét	kedd, csütörtök
Tagintézmény - vezető helyettes:	A hét	kedd, csütörtök
	B hét	hétfő, szerda, péntek

### 9.2. Az intézményben működő alkalmazotti közösségek tanévre vonatkozó feladatai

#### 9.2.1. Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget. Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátásának segítségét a tagintézmény vezető végzi.

Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

- az alkalmazotti közösség összehívása, és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása,
- az alkalmazottak folyamatos tájékoztatása az őket érintő jogszabályokról.

#### 9.2.2. Nevelőtestület

A nevelő-testület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll. A testület adott évi feladatait és értekezleteit jelen munkaterv tartalmazza.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása az értekezletek, nevelési értekezletek, belső továbbképzések segítségével,
- ennek érdekében az értekezletek összehívása, nevelési értekezletek, belső továbbképzések, műhelyfoglalkozások szervezése,
- az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása,
- a nevelőtestület folyamatos tájékoztatása az őket érintő jogszabályokról.

#### 9.2.3. Szakmai közösségek

Az iskola vezetőségének nagyon fontos, ha segítséget kap, támaszkodhat a munkaközösség-vezetők szakmai tudására, munkájára. Az intézményben három munkaközösség működik, melyeket tapasztalt munkaközösség-vezetők irányítanak. Középvezetői munkájuk



nélkülözhetetlen az iskola színvonalas nevelő-oktató munkájának megszervezésében, a pedagógiai folyamatok ellenőrzésében, és a döntési folyamatok előkészítésében.

Az intézményünkben a következő szakmai munkaközösségek működnek:

- Tanítói: Hegedüsné Kiss Zsuzsanna
- Tanári: Vörös Ildikó
- Integrációs: Györfiné Pados Hajnalka

Fő feladatuk:

- Aktívan részt vesznek az iskolai életet érintő tervezésben.
- Összehangolják a tagozatokon belül és a tagozatok közötti pedagógiai munkát.
- Elősegítik a belső tudásmegosztást: bemutatóórák szervezése, módszertani tapasztalatcsere, műhelyfoglalkozások szervezése.
- Segítik az integrált tanulók rehabilitációs foglalkozásainak megszervezését, egyéni fejlesztését, a velük kapcsolatos adminisztratív tevékenységet, adatszolgáltatást, pályázatírást.
- Belső mérési és értékelési, ellenőrzési feladatokat látnak el.
- Versenyek és különféle iskolai programok szervezésében segítenek, összehangolnak.
- Segítik egymás adminisztratív tevékenységét.
- Tevékenyen részt vesznek a szakmaközi kapcsolatok működésében.

A jól működő munkaközösségek fogják össze a szakmai munkát, a napi feladatok összehangolása ezen a szinten valósul meg.

A tanévben folytatandó munkájukról saját munkatervet fogadnak el.

#### 9.2.4. Diákönkormányzat

Diákönkormányzat látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat-és hatáskörében utalnak.

A diákönkormányzat saját munkatervvel rendelkezik.



A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- a tagok megválasztásában való közreműködés,
- a működés támogatása,
- a tanulók folyamatos tájékoztatása,
- iskolai programok szervezése.

A Diákönkormányzat munkáját segítő tanár: Dr. Horváthné Kovács Gabriella

#### 9.2.5. Szülői szervezet

Az intézményt segítő, együttműködő partnere. Véleményükkel, javaslataikkal, kritikáikkal segítik a gyermekeikért folyó nevelő-oktató munkát. Megválasztott elnöke a legközelebbi kapcsolattartó az iskola vezetőjével, egyben összehangolja osztályonként a szülői munkaközösségeket.

**A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:**

- tájékoztató és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban.

**A szülőkkel való kapcsolattartás formái:**

- Szülői értekezletek (Éves munkatervben meghatározottak szerint.)
- Fogadóórák (Éves munkatervben meghatározottak szerint.)
- Eseti megbeszélések
- Egy-egy iskolai program szervezése során

Fontos célunk a szülők partnerként való bevonása az iskolai folyamatokba. Egy-egy rendezvény megszervezésében, lebonyolításában, osztályprogramok szervezésében, az iskola javára történő felajánlások tekintetében is számíthatunk szülői segítségre (pl. Alapítványi bál, Farsang, Rákóczi-hét, Alsó, Felső tagozat bemutató estje, Családi napok szervezése, 8. osztályosok búcsúestje, Ballagás).

Szülői Munkaközösség elnöke: Lászlóné Lukács Mónika



## 10. A belső ellenőrzés általános rendje

### 10.1. Ellenőrzési terv

#### *Ellenőrzési területek:*

- Osztályfőnökök ügyintézési feladatainak ellenőrzése.
- e-KRÉTA napló ellenőrzése.
- Szaktanárok, tanítók, napközis nevelők tanmeneti dokumentációjának ellenőrzése.
- Tanulmányi mérések feldolgozásának, értékelésének ellenőrzése.
- Szakköri munka ellenőrzése.
- Az egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozások dokumentációinak ellenőrzése.
- Tanórán kívüli tevékenység (szakkörök, korrepetálások, egyéni fejlesztések) ellenőrzése.
- Minősítés - értékelés alól felmentett tanulók egyéni fejlesztési ütemtervének és egyéb dokumentumainak ellenőrzése.
- Tanári ügyeletési rend ellenőrzése.
- A pedagógusok és technikai dolgozók ellenőrzése.

#### *Az ellenőrzés módszerei:*

- Tanári írásos dokumentumok (KRÉTA - e napló, tanmenet, egyéni fejlesztési lapok, felmérések értékelése stb.) ellenőrzése.
- Tanulói írásos munkák áttekintése.
- Óralátogatások.
- Munkaközösség vezetőkkel való megbeszélések.

#### *Óralátogatások általános célja:*

- Az osztályok tanulmányi munkájának megismerése.
- Tanórai munkafegyelem.
- Motiváció.
- Kulcskompetenciák fejlesztése, különös tekintettel a digitális kompetenciára.
- A tanulók órai tevékenysége, aktivitása.
- Az SNI, BTMN tanulókkal való foglalkozások és megsegítésükre tett erőfeszítések: differenciált pedagógiai módszerek, új tanulásszervezési eljárások.
- A HH és HHH tanulók integrációjának érvényesülése az oktatás-nevelés folyamatában
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók segítése.



- A tehetséges gyermekek fejlesztése a tanórai folyamatokban.
- IKT elemek tudatos alkalmazása.
- Kommunikációs technikák alakítása az osztályban.
- A tanulói munka tartalmi és esztétikai minősége, a füzetvezetés, a felszerelés tisztasága, rendezettsége.
- A tanulók által alkalmazott és alkalmaztatott tanulási technikák hatékonysága.

*A látogatást végzők:*

- tagintézmény-vezető
- tagintézmény-vezető helyettes
- munkaközösség- vezető

## **10.2. Belső kommunikáció és információáramlás**

### **Belső kommunikáció és tájékoztatás**

Az intézményen belüli zökkenőmentes munka egyik alapfeltétele a jó kommunikáció és a gyors tájékoztatás. A folyamatos információáramlás érdekében többnyire a következő formákat alkalmazzuk:

- Havonta nevelőtestületi és munkaközösségi értekezletek vannak. Itt történnek az operatív feladatok megbeszélése. Ezeket az éves munkatervben meghatározott időpontokban tartjuk.
- Heti rendszerességgel megbeszélést tart az iskola vezetősége: tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes, munkaközösség vezető.
- Napi rendszerességgel egyeztet a tagintézmény-vezető a gondnokkal is.
- A fontos, közérdekű üzeneteket e-mail-ben kapják meg a pedagógusok. Online felületen Kollégák zárt csoportot is működtetünk.
- A mindenki számára közérdekű napi értesüléseket, a törvényi változásokat, időszerűségeket, a tanárban található hirdetőfalon is elhelyezzük.
- A diákok a folyosói hirdetőtábláról és az iskolarádióon keresztül is értesülhetnek a rájuk vonatkozó fontos tudnivalókról.
- Gyakoriak az online megbeszélések
- A szülők és a diákok tájékoztatása az e-KRÉTA naplón keresztül, valamint az iskola Rákóczi Suli Facebook oldalán, a weboldalunkon és az iskolában kihelyezett hirdető táblákon történik.



## 11. Tárgyi felszereltség

Az iskola épülete az elmúlt években az energetikai felújításnak köszönhetően nagymértékben korszerűsödött. Az iskola épületében 12 osztályterem 5 szaktanterem, 2 fejlesztő szoba, könyvtárszoba, ebédlő, tanári ebédlő, tornaterem, konditerem, sportpálya, tanári szoba és 2 irodahelyiség található. Az alsó tagozatos tanteremek és a fejlesztőszobák felszereltsége a korábbi pályázati forrásoknak köszönhetően jobb (szőnyegek, nyitott polcok, modernebb asztalok, padok). A felső tagozatos tanteremek bútorzata elavult, elhasználódott. Tankerületi és pályázati forrásból két tanterembe új iskolapadok, székek, szekrények kerültek a közelmúltban, de a többi tanterem bútorzatának folyamatos cseréjére szükség lesz a jövőben. A sporteszközök tekintetében nagyarányú bővítés valósult meg szintén pályázati forrásokból. Valamennyi tantermünkben laptop és projektor áll a gyermekek és a pedagógusok rendelkezésére. Ezek az eszközök minden órán használatban vannak, ezért éves szinten – főleg a projektorégők – meghibásodása gyakori. A Tankerületi Központ szükség esetén pótolja az égőket a zavartalan munka érdekében. Tankerületi és pályázati forrásból további három projektorral gyarapodtunk.

Az iskola udvara kellemes zöld övezetben található. Kisméretű betonos játszóudvarunk a tavasz folyamán megújult. A Kaposvári EON munkatársai önkéntes nap keretén belül színes társasjátékokat festettek a betonra. Az udvar hátsó részébe pedig 8 nagyméretű, színes magasságyást építettek és festettek le fából. Ezen kívül udvari padokat készítettek a gyerekeknek. Az iskola bejárati kerítését újrafestették, továbbá a belső és a külső mozgáskorlátozott feljárót, valamint a belső udvari feljáró korlátját is lefestették. A SEFAG felajánlásaként nagymennyiségű faanyagot kaptunk, melyekből a karbantartó munkatársaink udvari padokat készítettek. Ennek köszönhetően pótolni tudtunk azokat a padokat, amelyek az energetikai felújítás során tönkrementek. Jó időjárási körülmények esetén a füves labdarúgópálya és környezete megfelelő a testnevelés órák megtartásához és a gyermekek délutáni szabadtéri elfoglaltságainak biztosításához. Az iskola környékén pár perces megközelítéssel több jól felszerelt játszótér, műfüves pálya, streetbool pálya, szabadtéri kondicionáló gépek is található. A mindennapos testnevelés megvalósítása érdekében ezeket a lehetőségeket is kihasználjuk. A sportlétesítményeink teljes egészében ki vannak használva, rendszeresen helyt adunk a Kaposvölgye LUE labdarúgó és kézilabda utánpótlás edzéseinek, valamint különböző kupák, versenyek megrendezésének és felnőtt szabadidős sportolásnak. (Videoton) Füves labdarúgó pályánk az MLSZ által minősített pálya.





## 12. Pályázatok

### Megvalósítás alatt levő pályázat:

- EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása – fenntartási időszak
- Az Oktatási Hivatal „Bázisintézménye” pályázat a megvalósítása a harmadik ciklus 2020-2023-ig
- Ököiskolai pályázat megvalósítása 2. ciklus
- Boldog Iskola program megvalósítása – Örökös Boldogiskola cím elnyerése 2022 szeptemberétől
- MENSİ Mentoring for School Improvement folytatása

## 13. Az intézmény kapcsolatrendszere és ebből adódó feladatai

Iskolánk külső kapcsolatrendszere kialakult, hagyományokon alapuló, élő, gazdag kapcsolatrendszer.

A nyitott iskola megvalósításához a lehető legtöbb külső partner bevonása szükséges. Arra törekszünk a jövőben is, hogy meglévő kapcsolatainkat fenntartsuk, ápoljuk, lehetőségeink szerint bővítsük.

### 13.1. Kapcsolat a fenntartóval

A tagiskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében a tagiskola vezetőjének állandó munkakapcsolatban kell állnia a főigazgatóval, aki napi kapcsolatban van a Kaposvári Tankerületi Központtal. Évente több alkalommal van tankerületi értekezlet a tagintézmény-vezetők részvételével, személyes jelenléttel vagy online megbeszélésen keresztül.

**13.2. Intézményi Tanács:** A kapcsolattartás a főigazgató asszonyon keresztül történik.

### 13.3. Egyéb partnerek

*Szülők:* nevelési feladatok összehangolása, családlátogatások, szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok, szülői fórumok, közös programok, kirándulások szervezése, alapítványi bál.

*Tankerületi intézmények:* szakmai tapasztalatsere, bemutató órák, hospitálás, megbeszélés műhelymunkák, városi munkaközösségekben való részvétel, közös szakmai napok, rendezvények szervezése, közös pályázatok.



*Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központ:* szakmai képzések, műhelyfoglalkozások igénylése, pályázati programban való részvétel, a „Bázisintézményi” szerepből adódó tevékenységek: innovációk bemutatása, műhelyfoglalkozások, szakmai napok szervezése.

*Óvodák:* kölcsönös látogatások, nyílt nap szervezése szülőknek, gyermekeknek, óvónőknek, szülői értekezleteken részvétel és tájékoztatók, „Iskolakóstoló” foglalkozások, közös rendezvények szervezése.

*Borostyánvirág Anyaotthon:* kölcsönös hospitálás, közös pályázatok, drogprevenciós nap szervezése, lebonyolítása, szakmai programokon való kölcsönös részvétel, ünnepeken szereplés.

*Bárzi Gusztáv Gyógypedagógiai Módszertani Intézménnyel:* szakmai tapasztalatcsere, utazó gyógypedagógiai ellátás, továbbképzéseken való részvétel, bemutató órák, műhelymunkák, városi fejlesztő munkaközösségekben való részvétel, módszertani tanácskozás, közös szakmai napok, rendezvények szervezése, közös pályázatok, szűrővizsgálatok a tanulási, magatartási, beilleszkedési nehézséggel küzdő tanulók nevelése érdekében, szülői értekezletek.

*Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat:* sajátos nevelési igényű gyermekek vizsgálata, szakmai tanácsadás, hospitálás, megbeszélés.

*Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kaposvári Tagintézménye:* tanulási, magatartási, beilleszkedési gondokkal küzdő gyermekek vizsgálata, szakmai tanácsadás, hospitálás, megbeszélés.

*Magyar Agrár – és Élettudományi Egyetem Neveléstudományi Intézet:* felsőoktatási gyakorlóhely hallgatók mentorálása, szakmai tanácskozásokon való részvétel, közös pályázatokban való részvétel.

*Partners Hungary Alapítvány:* Lépésről-lépésre program megújítása, bemutató órák szervezése, szakmai, módszertani műhelyfoglalkozások, továbbképzések.

*Bene Ferenc Labdarúgó Akadémia:* kiemelkedő tehetségek felkutatása, iskolába és kollégiumba való elhelyezése, edzés és versenyeztetés, hospitálás, megbeszélés, közös programok.

*Mikrokozmosz Református Alapfokú Művészeti Iskola – néptánc, moderntánc oktatás, közös műsorok, ünnepek.*

*Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár, Petőfi Emlékkönyvtár:* olvasó klubok, kölcsönzés, könyvtári foglalkozások, vetélkedőkön való részvétel, irodalmi és rajzpályázatok, érzékenyítő programok, pályázati program megvalósítása.

*Rippl Rónai Múzeum:* múzeumi foglalkozások, közös pályázat megvalósítása.

*MGYLSZ Komplex Labdarúgó Utánpótlás:* edzési lehetőségek biztosítása, versenyeztetés.



*SzocioNet Családsegítő és Gyermekjóléti Központ:* hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek kölcsönös figyelemmel kísérése, szoros kapcsolat a családgondozókkal, szociális juttatások ügyintézése, szociális segítővel történő együttműködés.

*Ökumenikus Segélyszervezet:* taneszköz és egyéb támogatások.

*Magyar Máltai Szeretetszolgálat:* gyermeknapi programok szervezése, tanórán kívüli szabadidős programok szervezése.

*Magyar Vöröskereszt Somogy Megyei Szervezete:* rendszeres véradások szervezése az iskolában.

*Napkerék Egyesület:* bekapcsolódás az egyesület tanoda programjába és tehetséggondozó programjaiba, esetmegbeszélések, kölcsönös hospitálások, közös pályázatok, szakmai programok.

*Városi és Megyei Diáksport Szövetség:* versenyszervezés, versenyztetés

*Helyi sajtó, városi tv:* fontos tájékoztatók megjelentetése, rendezvényekről való tudósítás.

#### 14. A 2021/2022-es TANÉV NAPTÁRI FELADATTERVE

##### *Augusztus:*

Dátum	Feladat megnevezése
augusztus.24.	Alakuló értekezlet Andrássy Tiborné
augusztus 25.	Javítóvizsga, pótbeíratás Andrássy Tiborné, Körmendiné Hajdu Gyöngyi
augusztus 30.	1. osztályosok ismerkedési délutánja Hegedüsné Kiss Zsuzsanna, Tomis Márta Andrássy Tiborné
augusztus 31.	Tanévnyitó értekezlet Andrássy Tiborné
augusztus 31.	Tűz- és munkavédelmi oktatás -online

##### *Szeptember:*

Dátum	Feladat megnevezése
szept. 01.	Évnyitó, tankönyvosztás, tanszertámogatások átadása



szept. 01.	KRÉTA e-napló beindítása Andrássy Tiborné, Körmendiné H. Gyöngyi
szept. 05.06.07.	Szülői értekezletek, tájékoztatók
szept. 08-tól	Orvosi és fogászati szűrővizsgálatok osztályfőnökök
szept. 14.	Őszi kirándulás
szept. 15.	Tankönyvek pótrendelésének leadása Vörös Ildikó, Andrássy Tiborné
szept. 15.	Intézményi önértékelés elkészítése (EFOP -3.1.5.), megküldése a fentartónak és POK-nak.
szept.19.	Végleges tantárgyfelosztás elkészítése Andrássy Tiborné
szept.19.	SZM választmányi ülés Andrássy Tiborné
szept. 20.	Tanmenetek elkészítése, ellenőrzése Bázisintézményi munkaterv elkészítése, megküldése a POK -nak. Andrássy Tiborné
szept. 21.	Pályaválasztási kiállítás 7-8. évfolyam Vörös Ildikó, Andrássy Tibor
szept. 21.	Peonza bemutató Andrássy Tiborné
szept. 23.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyam – digitális mérés Körmendiné Hajdu Gyöngyi, Vörös Ildikó
szept. 24-25.	Boldogságórák az alsó és a felső tagozatban Györfiné Pados Hajnalka, Nagyné Meiszterics Vanda
szept. 30.	A Népmese Napja Nagyné Meiszterics Vanda
szept. 30.	Magyar Diáksport Napja

**Október:**

<b>Dátum</b>	<b>Feladat megnevezése</b>
okt. 01.	"Zenei Világnap" Biczóné Burcsa Gabriella
okt. 03.	Munkaértekezlet Októberi statisztika Andrássy Tiborné
okt. 04.	"Állatok Világnapja" Ábrahám Szabina, Hegedüsne Kiss Zsuzsanna
okt. 06.	az Aradi Vértanúkra emlékezünk Hatala Tímea, Bétériné Fuszko Dóra
okt. 13.	Kéklevél -Őszi Pedagógiai Napok -POK Jó gyakorlat bemutatása: Diszfix Györfiné Pados Hajnalka, Andrássy Tiborné
okt. 14.	DIFER felmérés, jelentés az OH informatikai felületen Andrássy Tiborné
okt. 15.	Nyílt nap a leendő 1. osztályosoknak Iskolakóstoló foglalkozás: Hull a szilva a fáról... Molnár Tünde, Schán Brigitta
okt. 18.	Boldogságórák az alsó és a felső tagozatban Györfiné Pados Hajnalka, Nagyné Meiszterics Vanda
okt. 20.	Nyílt nap az óvónőknek és a leendő 1. osztályos szülőknek
okt. 21.	a Köztársaság kikiáltásának megünneplése Philipp Györgyi
okt. 28.	Pályaorientációs nap Bázisintézményi program: Középsuli Válassz pályát! Vörös Ildikó, Andrássy Tiborné

**November:**

<b>Dátum</b>	<b>Feladat megnevezése</b>
nov. 07.	Munkaértekezlet Andrássy Tiborné Táncsics labor – 1-4. óra
nov. 08.	A 4. és a 8. osztályosok vizsgatételének kiadása
nov. 10.	Pályaorientációs szülői értekezlet Vörös Ildikó, Andrássy Tiborné
nov. 15.	Daléneklési verseny Fodor Eleonóra Eufrozina
nov. 14.	Boldogságóra – alsó tagozat Györfiné Pados Hajnalka
nov. 18.	Boldogságóra- felső tagozat Nagyné Meiszterics Vanda
nov. 21-25.	Projekt – hét -alsó tagozat A medve Hegedüsne Kiss Zsuzsanna
nov. 23.	Városi Természetismereti Verseny Körmendiné Hajdu Gyöngyi, Bognár Erik
nov. 24.	Szép olvasó verseny a felső tagozatos tanulóknak Nagyné Meiszterics Vanda, Horváth Krisztina
nov. 29.	Magyar helyesírási verseny -alsó tagozat Györfiné Pados Hajnalka

**December:**

<b>Dátum</b>	<b>Feladat megnevezése</b>
	A <b>téli szünet</b> előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 09. (hétfő)
dec. 05.	Munkaértekezlet Andrássy Tiborné
dec. 1-21.	Adventi rádiós műsorok Nagyné Meiszterics Vanda, Biczóné Burcsa Gabriella
dec. 06.	Mikulás ünnepség Hegedüsné Kiss Zsuzsanna
dec. 06.	Megjött a Mikulás –óvodai program Molnár Tünde, Királyné Schán Brigitta
dec. 19.	Nyugdíjas Karácsony Vörös Ildikó, Hegedüsné Kiss Zsuzsanna, Andrássy Tiborné
dec. 20.	Adventi játszóház Biczóné Burcsa Gabriella, Büki-Baló Katalin
dec. 21.	„A mi karácsonyunk” Vörös Ildikó, Hegedüsné Kiss Zsuzsanna, Horváth Krisztina
dec. 21.	Pedagógus karácsony Andrássy Tiborné



2023.

*Január:*

<b>Dátum</b>	<b>Feladat megnevezése</b>
január	Félévi felmérések lebonyolítása Körmendiné Hajdu Gyöngyi
jan.09.	Munkaértekezlet Andrássy Tiborné
jan. 12.	Nyílt nap a leendő 1. osztályosoknak Iskolakóstoló foglalkozás: Kisvakond és a tél Molnár Tünde, Királyné Schán Brigitta
jan. 13.	Boldogságórák Györfiné Pados Hajnalka Nagyné Meiszterics Vanda
január	Bázisintézményi tevékenység félévi értékelése Andrássy Tiborné
jan. 20.	A magyar kultúra napja Nagyné Meiszterics Vanda, Hatala Tímea, Horváth Krisztina
jan. 22.	Első félév zárása
jan. 22.	Félévi osztályozó értekezlet Andrássy Tiborné
jan. 23.	Város napja Nagyné Meiszterics Vanda, Dr. Horváthné Kovács Gabriella
jan. 24.	Matematika alapműveleti verseny 3-4. osztályosoknak Tomis Márta
jan. 27.	Félévi értesítők kiadása
jan. 31.	Félévi értekezlet Táncsics labor 1-4. óra



**Február:**

<b>Dátum</b>	<b>Feladat megnevezése</b>
febr. 06.	Félévi szülői értekezlet Andrássy Tiborné és az osztályfőnökök
febr. 10.	Farsang Táncház – alsó tagozat Hegedüsne Kiss Zsuzsanna
febr. 10.	Farsang, táncház - felső tagozat Philipp Györgyi
febr. 10.	Nyílt nap leendő első osztályos szülőknek 1. és 4. évfolyam Iskolakóstoló foglalkozás az óvodásoknak és szüleiknek: Itt a farsang Molnár Tünde, Királyné Schán Brigitta
febr. 14.	Valentin nap Dr. Horváthné Kovács Gabriella
febr. 15.	Bázisintézményi jó gyakorlat bemutatása: Zeneterápia Büki-Baló Katalin
febr. 23.	Másolási verseny – alsó tagozat Tamásfalvi Piroska
febr. 23.	Boldogságórák Györfiné Pados Hajnalka Nagyné Meiszterics Vanda
febr. 23.	Bemutató est -alsó és felső tagozat Hegedüsne Kiss Zsuzsanna, Vörös Ildikó, Körmendiné Hajdu Gyöngyi
febr. 24.	A kommunizmus áldozatainak emléknapja Philipp Györgyi



## Március:

Dátum	Feladat megnevezése
márc. 06.	Munkaértekezlet Andrássy Tiborné
márc. 09.	Nyílt nap a leendő első osztályosoknak. Iskolakóstoló foglalkozás az óvodásoknak és szüleiknek Molnár Tünde, Királyné Schán Brigitta
márc. 6-10.	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét Körmendiné Hajdu Gyöngyi, Andrássy Tibor
márc. 14.	Március 15. megünneplése Nagyné Meiszterics Vanda, Dr. Horváthné Kovács Gabriella
márc.	A jövő tanévi továbbképzési terv elkészítése
márc. 14.	Március 15-i ünnepség Ünnepi hangverseny az alsó tagozaton március 15. alkalmából Hegedüsne Kiss Zsuzsanna
márc. 11.	Nemzeti ünnep március 15. ünnepi műsor Philipp Györgyi, Bétériné Fuzskó Dóra
márc. 18.	Bázisintézményi program: Mozgáskotta program, Sakk-logika program bemutatása – kihelyezett bázisprogram a Berzsényi Dániel Tagiskolában Tamásfalvi Piroska, Hegedüsne Kiss Zsuzsanna, Andrássy Tiborné
márc.23.	Nyílt nap szülőknek 1-8. évfolyamon Körmendiné Hajdu Gyöngyi
márc. 23.	Szép olvasó verseny alsó tagozatosok számára Hegedüsne Kiss Zsuzsanna
márc. 20-24.	Névadónk hete Hegedüsne Kiss Zsuzsanna, Vörös Ildikó, Körmendiné Hajdu Gyöngyi



márc. 27-31.	Digitális témahét osztályfőnökök, szaktanárok
márc. 29.	Boldogságórák Györfiné Pados Hajnalka Nagyné Meiszterics Vanda
márc. 30.	Tavaszi játszóház Biczóné Burcsa Gabriella, Büki-Baló Katalin

### Április:

Dátum	Feladat megnevezése
	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 05. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).
április 01.	Autista világnap Györfiné Pados Hajnalka Andrássy Tiborné
ápr. 12.	Munkaértekezlet Andrássy Tiborné
ápr.12.	Magyar Költészet Napja Hegedüsne Kiss Zsuzsanna Nagyné Meiszterics Vanda
ápr. 16.	Holokauszt áldozatainak emléknapja Dr. Horváthné Kovács Gabriella
ápr. 17-21.	Projekt -hét -alsó tagozat Retró mesék Hegedüsne Kiss Zsuzsanna
ápr. 18	Védjük a környezetünket! -vetélkedő az alsó tagozatos diákoknak Királyné Schán Brigitta
ápr. 20.	Föld Napja Gelicz Andrea, Bognár Erik
ápr. 20-21.	1. osztályosok beiratkozása



ápr. 24.	Boldogságórák Györfiné Pados Hajnalka Nagyné Meiszterics Vanda Táncsics labor 1-4. óra
április 24-28.	Fenntarthatósági Témahét Körmendiné Hajdu Gyöngyi
április utolsó munkanapjáig	Tankönyvrendelés elkészítése és elküldése Vörös Ildikó, Andrásy Tiborné

**Május:**

Dátum	Feladat megnevezése
máj.02.	Munkaértekezlet Andrásy Tiborné
máj. 05.	Anyák napja Hegedüsné Kiss Zsuzsanna
máj. 05.	OKÉ városi verseny Vörös Ildikó, Körmendiné Hajdu Gyöngyi
máj. 16.	Boldogságórák Györfiné Pados Hajnalka Nagyné Meiszterics Vanda
máj. 25.	Gyermeknap Hegedüsné Kiss Zsuzsanna, Dr. Kovácsné Horváth Gabriella, Hatala Tímea
folyamatos	év végi felmérések, vizsgák

**Június:**

Dátum	Feladat megnevezése
jún. 01.	Munkaértekezlet Andrásy Tiborné
jún.01.	OKÉ alsó tagozat Hegedüsné Kiss Zsuzsanna, Tomis Márta
jún. 02.	Nemzeti Összetartozás Napja Philipp Györgyi



jún. 02.	Pedagógusnapi ünnepség Hegedüsne Kiss Zsuzsanna
jún. 12.	Osztálykirándulások
jún. 15.	Boldogságórák Györfiné Pados Hajnalka Nagyné Meiszterics Vanda
jún. 15.	Tanév végi osztályozó értekezlet Andrássy Tiborné
jún. 15.	8. osztályosok búcsúestje - ballagás Vörös Ildikó, Dr. Horváthné Kovács Gabriella
jún. 17.	Tanévzáró ünnepély Horváth Krisztina, Nagyné Meiszterics Vanda
jún. 19-től	Táborok lebonyolítása Andrássy Tiborné
jún. 27.	Tanévzáró értekezlet Andrássy Tiborné
jún. 30.	Tankönyvrendelés módosítása Vörös Ildikó
jún.	Tanévnyitó ünnepély előkészítése Nagyné Meiszterics, Horváth Krisztina

### Július - Augusztus:

Dátum	Feladat megnevezése
folyamatos	Nyári felújítási és karbantartási munkák Andrássy Tiborné
folyamatos	Nyári ügyelet biztosítása Andrássy Tiborné Körmendiné Hajdu Gyöngyi
aug. 21-től	Órarend elkészítése Körmendiné Hajdu Gyöngyi, Andrássy Tiborné
aug. 23.	Alakuló értekezlet Andrássy Tiborné



aug. 24.	Javítóvizsga Körmendiné Hajdu Gyöngyi
aug. 30.	Tanévnyitó értekezlet
aug. 30.	Tanévnyitó ünnepély próbája

## 15. Munkaközösségek munkatervei

### *Iskolai munkaközösségeink:*

- Tanítói: Hegedüsne Kiss Zsuzsanna
- Tanári: Vörös Ildikó
- Integrációs: Györfiné Pados Hajnalka



*“Az iskola legyen közösségteremtő közeg mindenki, diák és tanár számára egyaránt. Ha ezt sikerül elérni – hiszem, hogy igen - akkor már megérte...-”*

*– Bántó Zsuzsanna-*

## **Tanítói munkaközösség munkaterve**

### **2022 / 2023. tanév**



**Munkaközösség-vezető:** Hegedüsne Kiss Zsuzsanna  
tanító, fejlesztő pedagógus



### A munkaközösség tagjai:

- 1. osztály: **Hegedűsné Kiss Zsuzsanna** tanító, fejlesztő pedagógus

**Tomis Márta** tanító

- 2. osztály: **Tamásfalvi Piroska** tanító, fejlesztő pedagógus

**Ábrahám Szabina** tanító

- 3. osztály: **Győrfiné Pados Hajnalka** tanító, gyógypedagógus

**Fodor Eleonóra Eufrozina** tanító

- 4. osztály: **Molnár Tünde** tanító

**Királyné Schán Brigitta** tanító, mentálhigiénés szakember

### A tanulócsoportok létszáma:

- 1. osztály: 16 fő
- 2. osztály: 19 fő
- 3. osztály: 26 fő
- 4. osztály: 19 fő

<u>Napközis csoportok és a csoportvezetők:</u>		2022 / 2023. tanév	
		létszámot adó osztályok	létszám csoportonként
<b>1. csoport</b>	<b>Tomis Márta</b>	1. osztály	16 fő
<b>2. csoport</b>	<b>Ábrahám Szabina</b>	2. osztály	18 fő
<b>3. csoport</b>	<b>Fodor Eleonóra Eufrozina</b>	3. osztály	25 fő
<b>4. csoport</b>	<b>Királyné Schán Brigitta</b>	4. osztály	18 fő

Munkaközösségünk ebben a tanévben is törekszik arra, hogy a napi tevékenységünk közben jelen legyen az *egységesség, a következetesség, az együttműködő készség, a tolerancia, a pozitív kommunikációra* való törekvés. Feladatunknak tekintjük, hogy az elmúlt tanévek (digitális oktatás) tapasztalataira épülve írjuk meg a tanmeneteinket. Biztosítanunk kell, hogy





minden tanuló pótolja az esetleges elmaradását, így szükség esetén továbbra is korrepetálásokon, egyéni fejlesztő foglalkozásokon vehetnek részt.

Az **alkalmazható tudás** a legfontosabb, ezért az olyan készségek és a képességek fejlesztése a célunk, hogy a tanulók minél sikeresebben vehessenek részt az ismeretszerzésben és annak alkalmazásában. Munkaközösségünk tagjai a tanítási-tanulási folyamat megszervezésekor kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását, a **differenciálást és a változatos munkaformák alkalmazását**, esetenként többletidő adását a feladatok megoldásánál. Megalapozzuk a gyermekek tanulási szokásait, segítjük az egyéni képességeik kibontakozását. A nehézséggel küzdő tanulókat igyekszünk minden téren támogatni.

Az 1-3. évfolyamunk a módosított Nemzeti Alaptanterv szerint halad.

1-3. évfolyamon új tantárgyunk a 2019 / 2020-as tanévben indult Sakk-logika, mely olyan készségek, képességek fejlesztésére helyezi a hangsúlyt, hogy előmozdítsa a különböző tantárgyak elsajátítását, vagyis egészében a jövőre készít elő. Nemcsak a matematikában, a logikában és a problémamegoldásban, hanem az olvasás és a szóbeli kifejezés terén is erősödnek tanulóink.

3. évfolyamon belépett a Digitális kultúra tantárgy. A Digitális kultúra – a korábbi informatika tantárgyhoz képest – tartalmában és módszertanában is jelentősen megújult. Sokkal nagyobb súllyal szerepel a kreatív gondolkodást fejlesztő problémamegoldás, nagyobb hangsúlyt kapnak a gyakorlati, tantárgyakon átívelő feladatok, míg jelentősen csökkent az elméleti hátérismeretek szerepe.

Folyamatosan kiemelt feladatként kezeljük a szövegértés, a helyesírási - és számolási készség, a matematikai ismeretek alkalmazása, a logikus gondolkodásra nevelés és a problémamegoldó képesség fejlesztését. Helyi tantervünk kidolgozása a kerettanterv alapján történt, és a tanmenetek írása, az SNI-s tanulóakra vonatkozóan is ez alapján történik.

Teret biztosítunk a **gyermekközpontú, sokoldalú iskolai életnek**, a tanulásnak, a játéknak, a munkának, fejlesztve az önismeretet, az együttműködési képességet, tanítványaink egész személyiségét. Pedagógiai munkánk középpontjában a **személyre szóló fejlesztés** törekvése áll.



Igyekszünk élményszerűbbé és hatékonyabbá tenni a tanórákat az IKT eszközök alkalmazásával, a különböző módszerek és fejlesztő játékok bevonásával, valamint a tantermek otthonosságával.

Fontos feladatunk **az egészségnevelés és a környezeti nevelés**, - melyeket a tanítási órákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon is kiemelten kezelünk, bővítve ezzel tanulóink egészséggel kapcsolatos ismereteit, hogy kialakítsuk a környezettudatos szemléletet, életvitelt.

Az iskola udvarán teret kapott az iskolakert, minden évfolyamunk külön magaságyással rendelkezik. Az iskolakert fő célja, hogy kézzelfogható, gyakorlati tapasztalatot nyújtson a tanulóknak a munkáról, értékek előállításáról és annak védelméről, gondozásáról.

### **Oktatási és nevelési célok:**

#### **Oktatási célok:**

1. **Felkészülés a bemeneti és a kimeneti mérésekre.**
2. Fontos feladat az önálló tanulás tanítása.
3. A digitális kompetencia sokoldalú fejlesztése.
4. A tanulók anyanyelvi kommunikációs készségének fejlesztésére épülő tehetséggondozás, differenciált képességfejlesztő foglalkozások, szakkörök
5. A diákok divergens gondolkodás fejlesztése valamennyi tantárgyi óra metodikai eszközeivel, egyéni és kiscsoportos tehetséggondozással, differenciált képességfejlesztő foglalkozásokkal, szakkörökkel
6. A tanulók alap- és kulcskompetenciáinak fejlesztésével az élethosszig tartó tanulás igényének kialakítása.
7. Megfelelő alpműveltségen nyugvó, szilárd, biztos ismeretek nyújtása.
8. Törekvés a tehetséggondozás területén - megfelelő motiválással – a tanulóink képességének minél teljesebb kihasználására. Tanórán kívüli foglalkozások (tehetséggondozás). Versenyzési lehetőségek biztosítása. Házi, városi, megyei és regionális tanulmányi- és sportversenyeken való részvétel.
9. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók esetében az eredményes tanulási módszerek kialakítása. Differenciált tanulásszervezés. Egyéni fejlesztések, felzárkóztató foglalkozások.



10. A tanulók hátrányos helyzetének csökkentése. Állandó kapcsolattartás a fejlesztő pedagógusokkal, szülőkkel. Részvétel a fejlesztő, ill. felzárkóztató foglalkozásokon. Kooperatív technikák alkalmazása a tanórákon.
11. Valamennyi tanuló szocializációjának elősegítése, az esélyegyenlőség biztosítása, felzárkóztatás, és tehetséggondozás.
12. Diákjainkat tegyük a tanítás aktív részeseivé – együttműködésen alapuló, tevékenységközpontú tanulásszervezési módokkal, az önálló ismeretszerzéssel, a tanulás módszereinek elsajátításával.
13. A referencia iskolai szereppel összefüggő tevékenységek végzése.
14. Minőségi szolgáltatás nyújtása a kompetencia alapú oktatással, a befogadó pedagógiai gyakorlattal.
15. Az egész napos iskola feltételeinek megteremtése.
16. Az integráció keretében olyan oktatási formák biztosítása, amelyek lehetővé teszik a sérült tanulók számára a kerettantervi követelményeknek való megfelelést.
17. A referenciainstítmény minősítő cím elnyerése után biztosítani a szolgáltatásokat: hospitálási lehetőségek biztosítása.
18. Jó gyakorlatok, innovációk bemutatása, átadása, pedagógiai-szakmai szolgáltatás biztosítása, továbbképzéseken való részvétel
19. Partners Hungary Alapítvány: Lépésről-lépésre program megújítása, bemutató órák szervezése, szakmai, módszertani műhelyfoglalkozások, továbbképzések
20. Team munka keretében a jó gyakorlatok átadása.
21. Óvoda-iskola átmenetet segítő tevékenységek, műhelyfoglalkozás
22. Boldogságóra és a Lépésről-lépésre iskolai program elemeinek alkalmazása.

### **Nevelési célok:**

- 1. A kulturált verbális és digitális kommunikáció fejlesztése.**
2. Járványügyi helyzetben az egyéni és a közösségi felelősségvállalás kialakítása és erősítése a tanulóknál.
3. A pedagógusok és a tanulók interperszonális kapcsolatának bizalom alapú megerősítése csoportfejlesztéssel, egyéni fejlesztéssel, különböző szabadon választható szabadidős programok szervezésével. Iskolai rendezvények, ünnepek. Délutáni foglalkozások. Osztályrendezvények. Színház- és mozi látogatások. Játék- és sportdélutánok.



4. A szociokulturális másságból adódó különbségek iránti tolerancia erősítése valamennyi tanulónál, csoportfejlesztések, egyéni fejlesztések, sporttevékenységek, szabadidős tevékenységek segítségével.
5. A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók szociális helyzetének megismerése, elemzése, gyermekvédelmi és pedagógiai szempontból megoldások keresése helyzetük javítására.
6. Cél, hogy önmagukkal szemben is próbáljanak igényesek lenni akkor is, ha nem megfelelőek az otthoni körülmények. A problémák elhallgatása helyett megbeszélés, közös programok, csoportépítő játékok alkalmazásával minták adása a tanulók számára.
7. Tolerancia egymás és a másság iránt.
8. Szűkebb és a tágabb környezet esztétikumának kialakítása, annak védelem, megóvása. Környezettudatos magatartás kialakítása. Szemétszedés. Szelektív hulladékgyűjtés. Dekorációk a tantermekben, folyosókon és az aulában. Legyen igénye saját környezetének rendben tartására.
9. Kötelességtudó, tevékeny emberré váljanak tanulóink.
10. Az udvarias, kulturált viselkedésmódok elsajátítása.
11. Önmaga és embertársai egészségének megóvása. Egészséges életmódra nevelés. Mindennapos testnevelés valamennyi évfolyamon. Délutáni sportfoglalkozások. Helyes étkezési szokások (tízórai, ebéd, uzsonna). Személyes példamutatás.
12. Az önálló ismeretszerzés igényének kialakítása.
13. Az önismeret fejlesztése.
14. Neveltségi szint emelése.
15. Lakókörnyezetünk megismerése. Tanulmányi séták, kirándulások. Gyűjtőmunkák.

#### **Kiemelt feladataink a 2022/23-as tanévben:**

- Tanulóink és a szülők segítése a digitális felületek használatában, KRÉTA felület alkalmazásában
- Iskolapszichológus, iskolarendőr, szociális segítő támogatása
- A járványügyi helyzetre vonatkozó intézkedési terv és szabályrendszer kidolgozása, megismertetése a tanulókkal, szülőkkel és annak megvalósítása
- Tanulói eredményesség javítása: a HH, HHH, SNI, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók megfelelő fejlesztése



- Aktív részvétel az intézmény PR tevékenységében, lehetőségek feltárása, kiaknázása
- Az iskola tanulólétszámának növelése, együttműködés a tanítói munkaközösség tagjaival az Iskolakóstoló programok lebonyolításában, szervezésében
- Intézményünk népszerűsítése, megítélésének javítása a leendő első osztályos tanulók szüleinek körében
- Bázisintézményi műhelyfoglalkozások tartása, az innovációhoz kapcsolódó foglalkozás vázlatok, feladatlapok, egyéb szakmai anyagok bemutatása, módszertani tanácsadás
- Tanórai fegyelem, a tanulás megfelelő feltételeinek hatékony megteremtése
- A fejlesztéseken résztvevő tanulók tanórai lemaradásának pótlása
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése, esetükben: tényfeltárás, hátránykompenzáció, felzárkóztatás
- Fejlesztésközpontú tehetséggondozó tevékenység kialakítása– a tehetséges tanulók kiemelt segítése
- Tovább erősíteni a tanulóknak a kötelességtudatot, segíteni őket abban, hogy minél önállóbban legyenek képesek tanulni
- A tanulók egyéni adottságaira, készségeire épülő képességfejlesztés a tehetséggondozás jegyében, differenciált képességfejlesztő foglalkozások, szakkörök szervezésével
- A pedagógusok és a tanulók interperszonális kapcsolatának bizalom alapú megerősítése csoportfejlesztéssel, egyéni fejlesztéssel, különböző szabadon választható szabadidős programok szervezésével
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók szociális helyzetének megismerése, elemzése, gyermekvédelmi és pedagógiai szempontból megoldások keresése helyzetük javítására
- Cél, hogy önmagukkal szemben is próbáljanak igényesek lenni akkor is, ha nem megfelelőek az otthoni körülmények. A problémák elhallgatása helyett megbeszélés, közös programok, csoportépítő játékok alkalmazásával minták adása a tanulók számára
- Szakszerűen, rendszeresen, folyamatosan és differenciált kínálattal szolgáltatunk a hozzánk forduló intézményeknek, a hálózati tanulási folyamathoz adaptálható mintákat és komplex, innovatív, esetenként teljesen újszerű fejlesztési tartalmakat ajánljunk átvételre
- Tartósan minőségi szolgáltatás nyújtása a kompetencia alapú oktatással, a befogadó pedagógiai gyakorlattal, az infokommunikációs technológiák alkalmazásával foglalkozó intézmények számára



- Az SNI tanulók sérülés specifikus rehabilitációs és rehabilitációs ellátásának biztosítása, utazó gyógypedagógiai hálózattal
- Az integráció keretében olyan oktatási formák biztosítása, amelyek lehetővé teszik a sérült tanulók számára a kerettantervi követelményeknek való megfelelést
- A sajátos nevelési igényű tanulók egyéni fejlesztése, segítése
- Kooperatív technikák alkalmazása minden tantárgy esetében
- Jó gyakorlatok, innovációk bemutatása, átadása, pedagógiai-szakmai szolgáltatás biztosítása, továbbképzéseken való részvétel
- Részvétel a Boldog Iskola program megvalósításában.
- Ökoiskolaként a környezetvédelem és a fenntarthatóság fontosságának erősítése tanulóinkban, szülői közösségünkben
- Aktív részvétel az Iskolakert programban

**2022/2023-as tanévben az alsós munkaközösség által vállalt szakkörök:**

<b>A foglalkozást vezető pedagógus neve:</b>	<b>A szakkör megnevezése:</b>	<b>Az évfolyam megjelölése:</b>
<b>Ábrahám Szabina</b>	foci	alsó és felső tagozaton
<b>Tamásfalvi Piroska</b>	mozgáskotta	1-2. évfolyam
<b>Büki-Baló Katalin</b>	Hangszerelő Kézműves foglalkozás	1-4. évfolyam 4. évfolyamtól
<b>Gyórfiné Pados Hajnalka</b>	Diszfix	alsó tagozaton
<b>Molnár Tünde</b>	informatika	felső tagozaton



**Az alsós munkaközösség által vállalt iskolai ünnepélyek, rendezvények és azok felelősei a  
2022/2023-as tanévben:**

	<b>Esemény/ Téma:</b>	<b>Felelős(ök):</b>	<b>Határidő:</b>
1.	Állatok világnapja	Ábrahám Szabina Hegedüsné Kiss Zsuzsanna	2022. október 04.
2.	Mikulás ünnepség	Hegedüsné Kiss Zsuzsanna	2022. december 06.
3.	Karácsony, fenyőünnep	Hegedüsné Kiss Zsuzsanna	2022. december 21.
4.	Farsang, táncház alsó tagozaton	Hegedüsné Kiss Zsuzsanna	2023. február 10.
5.	Kulturális est-alsó tagozat	Hegedüsné Kiss Zsuzsanna	2023. február 23.
6.	Március 15. Ünnepi koncert -alsó tagozaton	Hegedüsné Kiss Zsuzsanna	2023. március 14.
7.	Névadó Hét - programsorozat	Hegedüsné Kiss Zsuzsanna	2023. március 20-24.
8.	Autista Világnap	Hegedüsné Kiss Zsuzsanna Győrfiné Pados Hajnalka	2023. április 01.
9.	Magyar Költészet Napja alsó tagozaton	Hegedüsné Kiss Zsuzsanna	2023. április 11.
10.	Fenntarthatósági Témahét	Munkaközösség tagjai	2023. április 24-28.
11.	Anyák napja	Hegedüsné Kiss Zsuzsanna	2023. május 05.
12.	Gyermeknap - alsó tagozaton	Hegedüsné Kiss Zsuzsanna	2023. május 25.
13.	OKÉ-alsó tagozat	Molnár Tünde	2023. június 01.
14.	Pedagógus nap	Hegedüsné Kiss Zsuzsanna	2023. június 02.



**Az alsós munkaközösség által vállalt iskolai (helyi) versenyek és azok felelősei a  
2022/2023-as tanévben:**

<b>A verseny megnevezése:</b>	<b>A verseny időpontja:</b>	<b>Felelős(ök):</b>
Daléneklési verseny	2022. november 15.	Fodor Eleonóra Eufrozina
Magyar helyesírási verseny 3-4. osztályosoknak	2022. november 29.	Győrfiné Pados Hajnalka
Matematika alapműveleti verseny alsó tagozaton	2023. január 24.	Tomis Márta
Másolási verseny alsó tagozaton	2023. február 23.	Tamásfalvi Piroska
Szépolvásó verseny alsó tagozatosok számára	2023. március 23.	Hegedüsné Kiss Zsuzsanna
Védjük a környezetünket!	2023. április 18.	Királyné Schán Brigitta
Számítástechnika 3-4. osztályosoknak	2023. május 09.	Molnár Tünde

**Projekthét:**

- 2022. november (21-25-ig) – A medve
- 2023. április (17-21-ig) – Retró mesék

**Az alsós munkaközösség tanítói által vállalt városi versenyekre való felkészítése  
a 2022/2023-as tanévben:**

<b>A városi verseny megnevezése:</b>	<b>A verseny időpontja:</b>	<b>A felkészítő tanító neve:</b>
Rajzpályázatok különböző megkeresésekre	2022/2023-as tanév folyamán	Győrfiné Pados Hajnalka Molnár Tünde Tomis Márta Büki-Baló Katalin





**Az alsós munkaközösség tanítói által bemutatott Jógyakorlatok**

**a 2022/2023-as tanévben:**

<b>A Jógyakorlat megnevezése:</b>	<b>Az innováció időpontja:</b>	<b>A bemutató tanító:</b>
Diszfix	2022. október	Győrfiné Pados Hajnalka
Hangszerelő	2023. február	Büki-Baló Katalin
Mozgáskotta Sakk-logika	2023. március	Tamásfalvi Piroska Hegedüsné Kiss Zsuzsanna

**Az alsós munkaközösség tanítói által vállalt bemutató óra**

**a 2022/2023-as tanévben:**

<b>A bemutató óra megnevezése</b>	<b>Időpontja:</b>	<b>A bemutató tanító:</b>
Sakk-logika 1. osztály	2022. december	Hegedüsné Kiss Zsuzsanna
Matematika 4. osztály	2023. március	Királyné Schán Brigitta

**Az alsós munkaközösség tanítói által szervezett iskolai játszóház**

**a 2022/2023-as tanévben:**

<b>A játszóház megnevezése:</b>	<b>Időpontja:</b>	<b>A szervező tanító(k) neve:</b>	<b>Évfolyam:</b>
Adventi játszóház	2022. 12. 20.	Győrfiné Pados Hajnalka Tomis Márta	1-4. osztály
Tavaszi játszóház	2023. 04. 04.	Győrfiné Pados Hajnalka Tomis Márta	1-4. osztály

**Az alsós munkaközösség tanítói által szervezett iskolakóstoló foglalkozások**

**a 2022/2023-as tanévben:**

- 2022. október: Hull a szilva a fáról
- 2022. december: Megjött a Mikulás
- 2023. február: Itt a farsang



**Az alsós munkaközösség tanítói által szervezett nyílt tanítási napok a leendő első osztályos gyerekeknek és szüleiknek a 2022/2023-as tanévben:**

- 2022. október 20.:1. és 4. évfolyam
- 2023. január 12.: 1. és 4. évfolyam
- 2023. február 09.:1. és 4. évfolyam
- 2023. március 09.:1. és 4. évfolyam

**Kéthavonta** egy nap **sportdélutánt** szervezünk az **alsó tagozat valamennyi osztályának**.

Ennek felelőse: Ábrahám Szabina tanító

Pedagógus II. minősítésre készülő kollégánk: Királyné Schán Brigitta

A Képességfejlesztő sakk, mint oktatási eszköz 3-4. évfolyamon képzésen részt vesz Büki-Baló Katalin kolléganőnk.

**A tanév során elvégzendő munkaközösségi tevékenységek:**

<b>Tevékenység megnevezése</b>	<b>Tevékenység célja</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Munkaértekezlet</li> <li>- Munkaközösségi foglalkozás; Az induló tanév feladatainak megbeszélése.</li> <li>- Tanmenetek, digitális napló, anyakönyvek, foglalkozási tervek elkészítése. Feladatunknak tekintjük, hogy az elmúlt két tanév (digitális oktatás) tapasztalataira épülve írjuk meg a</li> </ul>	<p>A tantervi célkitűzések megvalósítása a tanulók képességeihez igazodó, differenciált, hatékony oktató-nevelő munkával.</p> <p>A tanulók egyéni adottságaira, készségeire épülő képességfejlesztés a tehetséggondozás jegyében, differenciált képességfejlesztő foglalkozások, szakkörök szervezésével.</p>	2022. szeptember	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, napközis csoportvezetők, fejlesztő pedagógusok, gyógy-pedagógusok



<p>tanmeneteinket.</p> <p>Biztosítanunk kell, hogy minden tanuló pótolja az esetleges elmaradását, így szükség esetén továbbra is korrepetálásokon, egyéni fejlesztő foglalkozásokon vehetnek részt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szakértői vizsgálati anyagok áttekintése, esetleges felterjesztések</li> <li>- Fejlesztő-és tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök beindítása</li> <li>- Tanulmányi versenyekre való jelentkezések, versenynaptár összeállítása</li> <li>- Szülői értekezlet</li> <li>- Orvosi szűrővizsgálat</li> <li>- 1-4. osztályosok fogorvosi szűrővizsgálata</li> <li>- Úszásoktatás 1-2., Korcsolyaoktatás beindítása</li> <li>- 4. évfolyamon</li> <li>- Tantermek dekorációja, taneszközök előkészítése</li> <li>- Év eleji felmérések</li> </ul>			
---	--	--	--



<p>megírása</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Statisztika elkészítése</li> <li>- A tanulók étkezési díjának besorolása, kérvények, nyilatkozatok bekérése, frissítése</li> <li>- Ebédeltetési rend, ügyeleti beosztás kialakítása</li> <li>- Őszi kirándulás</li> <li>- 4. évfolyamon a magyar irodalom vizsgára a versek kiadása</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Munkaértekezlet</li> <li>- Munkaközösségi foglalkozás</li> <li>- Az 1. osztályosok képességfelmérése, a diagnosztikus fejlődésvizsgálat megszervezése, lebonyolítása</li> <li>- Állatok Világnapja</li> <li>- Zenei világnap</li> <li>- Aradi vértanúk-megemlékezés</li> <li>- Idősek világnapja</li> <li>- Október 23.</li> <li>- Őszi szünet napközis igényeinek felmérése</li> <li>- Sportdélután</li> <li>- Óvodai szülői értekezletek</li> </ul>	<p>Az inkluzív oktatás-nevelés teljes körű megvalósítása.</p> <p>Az integráció keretében olyan oktatási formák biztosítása, amelyek lehetővé teszik a sérült tanulók számára a kerettantervi követelményeknek való megfelelést.</p>	<p>2022. október</p>	<p>munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, fejlesztő pedagógusok</p>



<p>előkészítése- prezentációs bemutató összeállítása, nyílt nap a leendő első osztályosoknak, az óvónőknek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iskolakóstoló foglalkozás</li> <li>- Bázisintézményi program</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Munkaértekezlet</li> <li>- Munkaközösségi foglalkozás</li> <li>- Óvodai szülői értekezleteken a prezentáció bemutatása.</li> <li>- Daléneklési verseny</li> <li>- Helyesírási verseny</li> <li>- Projekthét</li> </ul>	<p>A pedagógusok és az óvodák kapcsolatának megerősítése bemutató órákkal, különböző programok szervezésével.</p>	<p>2022. november</p>	<p>munkaközösség- vezető, osztályfőnökök, napközis csoportvezetők</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Munkaértekezlet</li> <li>- Munkaközösségi foglalkozás</li> <li>- Első osztályos tanulók diagnosztikai felmérésének összesítése</li> <li>- Íráshasználat fejlesztési lehetőségei, helyesírási szójegyzék összeállítása évfolyamonként.</li> <li>- Mikulás műsor, óvodások meghívása</li> <li>- Iskolakóstoló foglalkozás</li> </ul>	<p>Tovább erősíteni a tanulóknál a kötelességtudatot, segíteni őket abban, hogy minél önállóbban legyenek képesek tanulni.</p>	<p>2022. december</p>	<p>munkaközösség- vezető, osztályfőnökök, napközis csoportvezetők</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Játékos sportvetélkedő</li> <li>- Adventi játszóház</li> <li>- Bemutató foglalkozás, Sakk-logika</li> <li>- Téli szünet napközis igényének felmérése</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Munkaértekezlet</li> <li>- Munkaközösségi foglalkozás</li> <li>- Feladatbank bővítése, aktuális feladatok</li> <li>- Osztályozó értekezlet</li> <li>- Félévi értékelések elkészítése, a félévi bizonyítványok kiosztása</li> <li>- Nyílt nap leendő 1. osztályosoknak és szüleiknek</li> <li>- Alapművelési verseny</li> </ul>	<p>A személyiség fejlesztése, önálló tanulásra való képesség és igény kialakítása, motiválás.</p> <p>Tudásszint mérése.</p> <p>Tájékoztatás a munka eredményeiről, az előrehaladásról.</p>	<p>2023. január</p>	<p>munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, napközis csoportvezetők</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Munkaértekezlet</li> <li>- Munkaközösségi foglalkozás</li> <li>- Félévi munka értékelése, további feladatok meghatározása</li> <li>- Félévi szülői értekezlet</li> <li>- Óvodai szülői értekezleteken prezentáció bemutatása</li> <li>- Iskolakóstoló foglalkozás</li> <li>- Nyílt nap leendő 1. osztályosoknak és</li> </ul>	<p>Tájékoztató a tanulmányi munka eredményeiről, az előrehaladásról.</p> <p>Legátfogóbb cél a reális önértékelés, az önálló tanulási képesség és igény kialakítása.</p>	<p>2023. február</p>	<p>munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, napközis csoportvezetők</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>szüleiknek</li> <li>- Farsang</li> <li>- Másolási verseny</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Munkaértekezlet</li> <li>- Munkaközösségi foglalkozás</li> <li>- Felkészülés a Rákóczi-hét programjaira</li> <li>- Március 15-i ünnepség</li> <li>- Szép olvasó verseny 1-4.évfolyamon</li> <li>- Iskolakóstoló foglalkozás</li> <li>- Nyílt nap leendő 1. osztályosoknak és szüleiknek</li> <li>- Bemutató óra 4.évfolyamon</li> </ul>	<p>Az iskola eddigi hagyományrendszerének működtetése beépülve a nevelő-oktató munkába. Tájékozódás a tanulmányi munka eredményeiről, az előrehaladásról.</p> <p>A tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése.</p>	<p>2023. március</p>	<p>munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, napközis csoportvezetők</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Munkaértekezlet</li> <li>- Munkaközösségi foglalkozás</li> <li>- 1. osztályosok beiratkozása</li> <li>- Tavaszi játszóház</li> <li>- Költészet napja</li> <li>- Föld napja</li> <li>- Alsós est</li> <li>- Anyák napi műsorok előkészítése</li> <li>- Játékos sportvetélkedő</li> <li>- Védjük a környezetünket! vetélkedő</li> </ul>	<p>Tájékoztatás a munka eredményeiről, az előrehaladásról.</p>	<p>2023. április</p>	<p>munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, napközis csoportvezetők</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Munkaértekezlet</li> <li>- Munkaközösségi foglalkozás</li> <li>- Év végi felmérések előkészítése, lebonyolítása, értékelése</li> <li>- Informatika verseny</li> <li>- Tanulmányi versenyek értékelése</li> <li>- Anyák napi műsorok</li> <li>- 4. évfolyam magyar irodalom vizsga</li> <li>- Gyermeknap</li> <li>- Nyári táborok előkészítése</li> <li>- Tanulmányi kirándulások előkészítése</li> <li>- Olvasóéjszaka programjának összeállítása</li> </ul>	<p>A tudásszint mérése.</p> <p>Tájékoztatás a munka eredményeiről, az előrehaladásról.</p> <p>A tanulók olvasóvá nevelése, a könyvek és olvasás megszerettetése.</p> <p>Az aktív részvételen alapuló, értékteremtő szabadidő eltöltése.</p>	<p>2023. május</p>	<p>munkaközösség- vezető, osztályfőnökök, napközis csoportvezetők</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Munkaértekezlet</li> <li>- Munkaközösségi foglalkozás</li> <li>- A tanévi munka értékelése, osztályozó értekezlet</li> <li>- Anyakönyvek, bizonyítványok megírása, az éves beszámolók megbeszélése,</li> </ul>	<p>Az értékelés célja: tudás, teljesítmény, attitűd, magatartás, egyéni és közösségre megállapított követelmények, önmagához mért fejlődés értékelése.</p>	<p>2023. június</p>	<p>munkaközösség- vezető, osztályfőnökök, napközis csoportvezetők</p>





elkészítése, a taneszközök leltározása - Jutalomkönyvek - Kréta- napló lezárása - Olvasóéjszaka - Pedagógusnap - Év végi kirándulások lebonyolítása - Nyári táborok megszervezése			
--	--	--	--



**Munkaközösség-vezető óralátogatási terve:**

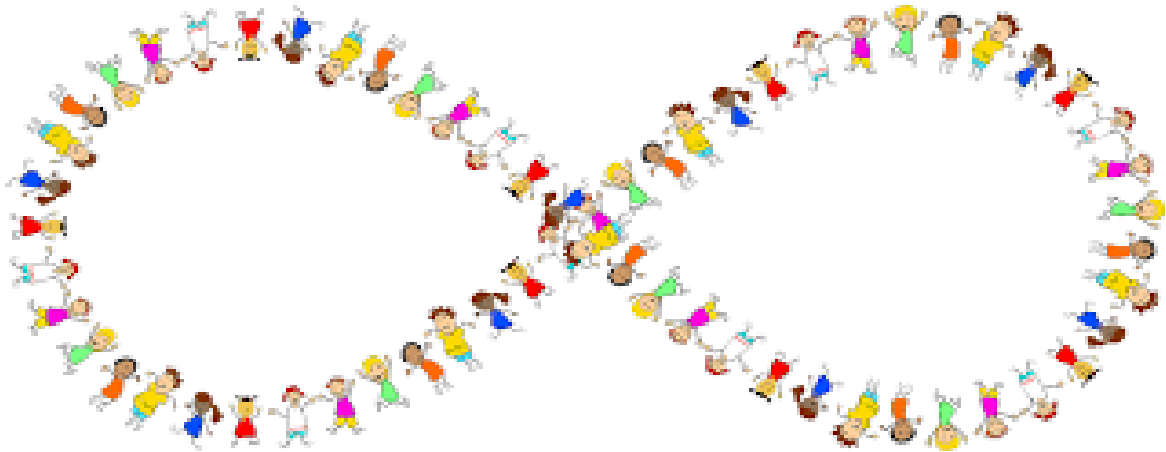
<b>Látogatás célja</b>	<b>Osztály, tantárgy</b>	<b>Tanító pedagógus</b>	<b>Időpont</b>
A tanulók órai aktivitása, aktivizálása. Differenciált óra vezetése	2. osztály magyar nyelv és irodalom	Tamásfalvi Piroska	október 1 óra
A tanulói segédeszközök alkalmazása Elegendő mértékű volt-e a tanulók tevékenysége és önállósága az új anyag megismerésekor	2. osztály matematika	Ábrahám Szabina	október 1 óra
Miként használták a tanulók a tankönyvet és a füzetet a tanítási órán Tevékenységközpontúság	3. osztály matematika	Fodor Eleonóra Eufrozina	november 1 óra
Milyen volt a bemutatás, a szemléltetés? A szemléletesség elvét hogyan szolgálta a modern technika eszközeivel?	3. osztály magyar nyelv és irodalom	Győrfiné Pados Hajnalka	december 1 óra
A gyakorlás elősegítette-e a készségek megszilárdítását? Milyen módon történt mindez?	1. osztály matematika	Tomis Márta	február 1 óra
Hogyan szervezte meg a pedagógus a tanulók munkáját? Milyen volt az időbeosztása?	4. osztály matematika	Királyné Schán Brigitta	március 1 óra
Milyen eszközökkel biztosította a tanulók érdeklődését, figyelmét, aktivitását? A tehetséges gyermekek fejlesztése a tanórai folyamatban.	4. osztály magyar nyelv és irodalom	Molnár Tünde	április 1 óra

Kaposvár, 2022. október 03.

Hegedüsné Kiss Zsuzsanna  
munkaközösség-vezető



**Tanári munkaközösség munkaterve**  
**2022/2023. tanév**



**Kaposvár, 2022. október 03.**

**Munkaközösség-vezető: Vörös Ildikó Mariann**



## A munkaközösség tagjai

### Osztályfőnökök:

- 5. a Horváth Krisztina
- 6.a Bétériné Fuzskó Dóra
- 7.a Philipp Györgyi
- 8.a Vörös Ildikó Mariann

### Szaktanárok:

Magyar nyelv, irodalom: Horváth Krisztina, Nagyné Meiszterics Vanda  
Német nyelv: Hatala Tímea  
Angol nyelv: Vörös Ildikó Mariann  
Matematika: Biczóné Burcsa Gabriella  
Történelem és állampolgári ismeretek, Történelem: Philipp Györgyi, Dr Horváthné Kovács Gabriella  
Hon- és népismeret: Philipp Györgyi  
Földrajz: Gelicz Andrea  
Biológia: Bognár Erik  
Kémia: Németh-Horváth Andrea (áttanító)  
Fizika: Bognár Erik  
Informatika, Digitális kultúra: Molnár Tünde  
Technika és életvitel, Technika és tervezés, Gazdasági és pénzügyi kultúra: Andrásy Tibor  
Rajz és vizuális kultúra, Vizuális kultúra: Gelicz Andrea  
Ének-zene: Biczóné Burcsa Gabriella  
Testnevelés és sport, Testnevelés: Bétériné Fuzskó Dóra, Körmendiné Hajdu Gyöngyi  
Természettudomány: Bognár Erik  
Dráma és színház: Nagyné Meiszterics Vanda  
Etika: Andrásy Tiborné, Dr. Horváthné Kovács Gabriella  
Napközi, tanulószoba: Bétériné Fuzskó Dóra, Büki-Baló Katalin, Horváth Krisztina, Nagyné Meiszterics Vanda, Philipp Györgyi, Gelicz Andrea, Dr. Horváthné Kovács Gabriella, Andrásy Tibor, Vörös Ildikó Mariann, Hatala Tímea



### **A munkaközösség céljai:**

- Az új tanulók beilleszkedésének segítése
- Az iskolai rendezvények szervezésében, lebonyolításában való aktív részvétel
- Az iskolán kívüli jótékonyági és egyéb - nem iskolai- rendezvényeken való részvétel
- Más intézmények által meghirdetett versenyekre mozgósítás – tanulmányi, kulturális és sport
- Hospitálásokon, bemutató órákon való aktív közreműködés valamennyi pedagógus számára.
- Az osztályfőnöki munka folyamatos nyomon követése, megismerkedés új témákkal és módszerekkel
- Felkészítés a tanulmányi versenyekre.
- Segítségnyújtás az osztálykirándulásokra, pályázatok figyelése.
- Kapcsolattartás a negyedikes osztálytanítókkal az ötödik osztályba való átmenet megkönnyítése érdekében, együttműködés a tanítói munkaközösséggel.
- 8. osztályos tanulók kompetencia alapú vizsgáztatása, a tanév elején és végén esedékes szövegértés, matematika, természettudomány és idegen nyelvi mérésre való felkészülés segítése
- Együttműködés a családokkal - szülői értekezletek, fogadóórák és egyéb közös programok szervezése
- A tanulók digitális kompetenciájának fejlesztése, a tanévben
- Digitális platformok, online oktatási módszerek használatának elsajátítása, beillesztése a mindennapi oktató-nevelő munkába
- A tanulók pályaaorientációs tevékenységének támogatása

### **Kiemelt feladataink a 2022/23-as tanévben, nevelési-oktatási célok**

- A kulturált verbális és digitális kommunikáció fejlesztése
- Felkészülés a bemeneti és kimeneti országos mérésekre
- A tanulói szocializáció megerősítése, helyes viselkedési panelek tudatosítása
- Az önálló tanulás tanítása
- A digitális kompetencia sokoldalú fejlesztése



- Járványügyi helyzetben az egyéni és a közösségi felelősségvállalás kialakítása és erősítése a tanulóknban
- Felkészülés az estleges digitális vagy hibrid oktatásra.
- Tanulóink és a szülők segítése a digitális felületek használatában, KRÉTA felület alkalmazásában
- A módosított Nat bevezetése 7. évfolyamon
- Iskolapszichológus, iskolarendőr, szociális segítő támogatása
- A járványügyi helyzetre vonatkozó intézkedési terv és szabályrendszer kidolgozása, megismertetése a tanulókkal, szülőkkkel és annak megvalósítása
- Tanulói eredményesség javítása: a HH, HHH, SNI, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók megfelelő fejlesztése
- Aktív részvétel az intézmény PR tevékenységében, lehetőségek feltárása, kiaknázása
- Az iskola tanulólétszámának növelése, együttműködés a tanítói munkaközösség tagjaival az Iskolaköztoló programok lebonyolításában, szervezésében
- Intézményünk népszerűsítése, megítélésének javítása a leendő első osztályos tanulók szüleinek körében
- Fontos feladat a tanulás tanítása, különösen a szóbeli tanulnivalók esetében
- Szocializáció támogatása az inklúzió jegyében
- Bázisintézményi műhelyfoglalkozások tartása, az innovációhoz kapcsolódó foglalkozás vázlatok, feladatlapok, egyéb szakmai anyagok bemutatása, módszertani tanácsadás
- Arányos, méltányos, az esélyegyenlőséget biztosító oktatás elérése
- Tanórai fegyelem, a tanulás megfelelő feltételeinek hatékony megteremtése
- A fejlesztéseken résztvevő tanulók tanórai lemaradásának pótlása
- Valamennyi tanuló szocializációjának, iskolai pályafutásának elősegítése, az esélyegyenlőség biztosítása, felzárkóztatás és tehetséggondozás, az élethosszig tartó tanulás megalapozása
- Az új elvárásoknak való megfelelésre nyitott iskola, innovatív szemlélet, proszociális pedagógiai attitűd folyamatos fejlesztése
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése, esetükben: tényfeltárás, hátránykompenzáció, felzárkóztatás
- Az együttnevelést szolgáló, a tanulók egyéni sajátosságaihoz igazodó adaptív tanulászervezési módok alkalmazása



- Fejlesztésközpontú tehetséggondozó tevékenység kialakítása– a tehetséges tanulók kiemelt segítése
- Tovább erősíteni a tanulóiban a kötelességtudatot, segíteni őket abban, hogy minél önállóbban legyenek képesek tanulni
- A tanulók egyéni adottságaira, készségeire épülő képességfejlesztés a tehetséggondozás jegyében, differenciált képességfejlesztő foglalkozások, szakkörök szervezésével
- A pedagógusok és a tanulók interperszonális kapcsolatának bizalom alapú megerősítése csoportfejlesztéssel, egyéni fejlesztéssel, különböző szabadon választható szabadidős programok szervezésével
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók szociális helyzetének megismerése, elemzése, gyermekvédelmi és pedagógiai szempontból megoldások keresése helyzetük javítására
- Cél, hogy önmagukkal szemben is próbáljanak igényesek lenni akkor is, ha nem megfelelőek az otthoni körülmények. A problémák elhallgatása helyett megbeszélés, közös programok, csoportépítő játékok alkalmazásával minták adása a tanulók számára
- Szakszerűen, rendszeresen, folyamatosan és differenciált kínálatot szolgáltatunk a hozzánk forduló intézményeknek, a hálózati tanulási folyamathoz adaptálható mintákat és komplex, innovatív, esetenként teljesen újszerű fejlesztési tartalmakat ajánljunk átvételre
- Tartósan minőségi szolgáltatás nyújtása a kompetencia alapú oktatással, a befogadó pedagógiai gyakorlattal, az infokommunikációs technológiák alkalmazásával foglalkozó intézmények számára
- Az SNI tanulók sérülés specifikus rehabilitációs és rehabilitációs ellátásának biztosítása, utazó gyógypedagógiai hálózattal
- Az integráció keretében olyan oktatási formák biztosítása, amelyek lehetővé teszik a sérült tanulók számára a kerettantervi követelményeknek való megfelelést
- A sajátos nevelési igényű tanulók egyéni fejlesztése, segítése
- Az LL program elemeinek alkalmazása 5. évfolyamon
- Kooperatív technikák alkalmazása minden tantárgy esetében
- Közösségformálás hatékonyabb módszereinek alkalmazása osztályfőnöki órákon
- Bemutató órák tartása az alsó évfolyamokon tanító és újonnan érkezett kollégáknak
- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatának lebonyolítása a 8. évfolyamon
- Jó gyakorlatok, innovációk bemutatása, átadása, pedagógiai-szakmai szolgáltatás biztosítása, továbbképzéseken való részvétel



- Részvétel a Boldog Iskola program megvalósításában
- Ökoiskolaként a környezetvédelem és a fenntarthatóság fontosságának erősítése tanulóinkban, szülői közösségünkben
- Aktív részvétel az Iskolakert programban.

### **A munkaközösségi foglalkozások rendje:**

**Időpontja:** tárgyó második hetében egyeztetett napon 14:30 órától

### **A munkaközösségi foglalkozások témái:**

A munkaközösség tagjai folyamatosan és aktívan részt vesznek az iskolai munkatervben megjelenő események, rendezvények előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában, valamint folyamatosan valósítják meg a tanári munkaközösség munkatervében megjelenő eseményeket, nyomon követik az aktualitásokat.

#### **Szeptember**

A munkaközösség megalakulása, a munkaterv megbeszélése.

A járványügyi helyzetre való intézkedési terv megbeszélése, kidolgozásában való részvétel, megismertetése a tanulókkal, szülőkkel.

Digitális és hibrid oktatásra való felkészülés.

Szülői értekezletek előkészítése, megtartása

Pályaválasztási teendők előkészítése

Új tanulók beilleszkedésének segítése

Az országos bemeneti és kimeneti mérésekre való felkészülés tervezése, megkezdése

**Felelős:** munkaközösség-vezető, pályaválasztási felelős, 8-os osztályfőnök, osztályfőnökök

#### **Október**

Az új 5. osztály bemutatása, az alsó-felső tagozat közötti átmenet problémáinak és megoldási módjainak megbeszélése.

Az új tanulók beilleszkedése az osztályközösségekbe.





Pályaválasztási programok lebonyolítása  
Zenei Világnap előkészítése, lebonyolítása  
Az Aradi Vértanúk emléknapjának előkészítése, lebonyolítása  
A Köztársaság kikiáltásának megünneplése  
Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyomon követése  
A bemeneti mérések lebonyolításában való közreműködés  
Az országos bemeneti és kimeneti mérésekre való

**Felelős:** munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, pályaválasztási felelős, műsor- és programszervezők

### **November**

Az iskolai rendezvények közös megbeszélése, megtervezése (városi természetismereti vetélkedő, pályaeorientációs nap, karácsonyi játszóház, karácsony)  
Pályaválasztási programok lebonyolítása  
Felső tagozatos tanulók szépolvasó versenyének előkészítése, lebonyolítása  
Pályaeorientációs tevékenységek megvalósítása  
Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyomon követése  
A bemeneti mérések lebonyolításában való közreműködés

**Felelős:** munkaközösség-vezető, 8. osztályos osztályfőnök, műsor- és programszervezők

### **December**

Sajátos nevelési igényű tanulók nyomon követése és tapasztalatcsere  
Aktuális problémák megbeszélése  
A félévi értékelések előkészítése  
Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyomon követése  
Adventi játszóház előkészítése, lebonyolítása  
Iskolai Fenyőünnep előkészítése és lebonyolítása

**Felelős:** munkaközösség-vezető, integrációs munkaközösség vezetője, műsor- és programszervezők



### Január

Félévi magatartás-szorgalom jegyek megbeszélése

Az I. félév oktató-nevelő munkájának értékelése

Az iskolai rendezvények közös megbeszélése, előkészületek (Valentin nap, Farsang, Felső est)

Magyar kultúra napjának megünneplése

A Város Napjának megünneplése

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyomon követése

**Felelős:** munkaközösség-vezető, szaktanárok, 7. osztályos osztályfőnök, műsor- és programszervezők

### Február

Az I. félév óralátogatásainak megbeszélése

A tanórai fegyelem – eredmények, problémák megbeszélése.

A Felső est előkészítése, lebonyolítása

Farsang lebonyolítása

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyomon követése

A továbbtanuláshoz kapcsolódó feladatok elvégzése

**Felelős:** munkaközösség-vezető, 7-8. osztályos osztályfőnök, osztályfőnökök, szaktanárok

### Március

Névadónk Hete – feladatok megbeszélése, szervezése

Közös felkészülés az országos kompetencia-mérésekre, előző évi mérés értékelése, célkitűzések megfogalmazása

Felkészülés a tanulmányi versenyekre, az időpontok összeegyeztetése.

Március 15. megünneplése

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyomon követése

**Felelős:** munkaközösség-vezető, szaktanárok, osztályfőnökök, műsor- és programszervezők



### Április

A gyereknap megbeszélése, egyeztetés a diákönkormányzat vezetőjével

Ismerkedés a leendő 5. osztállyal, beszélgetés a tanítókkal

Az OKÉ rendezvény előkészítése

8. évfolyam vizsgáztatásának előkészítése

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyomon követése

A Magyar Költészet napjának megünneplése

A Föld napjának megünneplése

**Felelős:** munkaközösség-vezető, szaktanárok, osztályfőnökök

### Május

Hagyományos OKÉ rendezvény szervezése, lebonyolítása

A nyolcadik osztályosok vizsgáinak lebonyolítása

Ballagás, búcsúzás, tanév végi kirándulások megbeszélése.

Gyereknap előkészítése, lebonyolítása

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyomon követése

A kimeneti mérések lebonyolításában való részvétel

**Felelős:** munkaközösség-vezető, szaktanárok, DÖK, 8-os osztályfőnök

### Június

Év végi magatartás-szorgalom értékelése

A tanév munkájának értékelése, aktuális problémák

A II. félév óralátogatásainak összegzése

Versenyeken való részvétel eredményeinek összegzése

Osztálykirándulások

Nemzeti összetartozás napjának megünneplése

A kimeneti mérések lebonyolításában való részvétel

Végzős diákok búcsúja

Ballagás, tanévzárás

**Felelős:** munkaközösség-vezető, szaktanárok



## A tanári munkaközösség kiemelt tevékenységei a 2022/23-as tanévben

ESEMÉNY	FELELŐS	IDŐPONT
Tanévnyitó	Horváth Krisztina, Biczóné Burcsa Gabriella, Nagyné Meiszterics Vanda	2022. szeptember 1.
A Népmese Napja	Nagyné Meiszterics Vanda	2022. szeptember 30.
Magyar Diáksport Napja	Körmendiné Hajdu Gyöngyi	2022. szeptember 30.
Zenei világnap	Biczóné Burcsa Gabriella	2022. október 1.
Az Aradi Vértanúk emléknapja	Hatala Tímea, Bétériné Fuzskó Dóra	2022. október 6.
a Köztársaság kikiáltásának megünneplése	Philipp Györgyi	2022. október 21.
Pályaorientációs nap	Vörös Ildikó, Andrásy Tiborné	2022. november 10.
Városi Természetismereti vetélkedő az Európai Hulladékcsökkentési Hét keretében	Körmendiné Hajdu Gyöngyi, Bognár Erik, Vörös Ildikó	2022. november 23.
Szép olvasó verseny a felső tagozatos tanulóknak	Nagyné Meiszterics Vanda, Horváth Kriszta	2022. november 24.
Adventi rádiós műsorok	Nagyné Meiszterics Vanda, Biczóné Burcsa Gabriella	2022. december 1-21.
Adventi játszóház	Biczóné Burcsa Gabriella, Büki-Baló Katalin	2022. december 20.
Karácsony, fenyőünnep	Vörös Ildikó, Horváth Krisztina, Hegedűsné Kiss Zsuzsanna	2022. december 21.
Magyar kultúra napja	Nagyné Meiszterics Vanda, Hatala Tímea, Horváth Krisztina	2023. január 20.
A Város Napja	Nagyné Meiszterics Vanda, Dr. Horváthné Kovács Gabriella	2023. január 23.
Farsang – felső tagozat	Philipp Györgyi	2023. február 10.
Valentin nap	Dr. Horváthné Kovács Gabriella	2023. február 14.
Bemutató est- felső tagozat	Körmendiné Hajdu Gyöngyi	2023. február 23.
A kommunizmus áldozatainak emléknapja	Philipp Györgyi	2023. február 24.
„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Osztályfőnökök, szaktanárok	2023. március 6-10.
Március 15. megünneplése	Nagyné Meiszterics Vanda, Dr. Horváthné Kovács Gabriella	2023. március 14.
Névadó Hét programsorozat	Hegedűsné Kiss Zsuzsanna, Vörös Ildikó, Körmendiné Hajdu Gyöngyi	2023. március 20-24.



Digitális Témahét	Osztályfőnökök, szaktanárok	2023. március 27-31.
Tavaszi játszóház	Biczóné Burcsa Gabriella, Büki-Baló Katalin	2023. április 4.
Magyar Költészet Napja	Nagyné Meiszterics Vanda, Horváth Kriszta	2023. április 11.
Holokauszt áldozatainak emléknapja	Dr. Horváthné Kovács Gabriella	2023. április 16.
A Föld Napja	Gelicz Andrea, Bognár Erik	2023. április 20.
Fenntarthatósági Témahét	Osztályfőnökök, szaktanárok	2023. április 24-28.
OKÉ városi rendezvény	Vörös Ildikó	2023. május 5.
Gyereknapp	Dr. Horváthné Kovács Gabriella, Hatala Tímea	2023. május 25.
Nemzeti összetartozás napja	Philipp Györgyi	2023. június 2.
Végzős diákok búcsúja	Vörös Ildikó	2023. június 15.
Tanévzáró ünnepély	Horváth Krisztina, Nagyné Meiszterics Vanda	2023. június 17.

### A tanári munkaközösség által szervezett versenyek a 2022-2023-as tanévben

A verseny megnevezése	A verseny időpontja	Felelős
Szép olvasó verseny a felső tagozatos tanulóknak	2022. november 24.	Nagyné Meiszterics Vanda, Horváth Krisztina
Városi Természetismereti vetélkedő	2022. november 23.	Körmendiné Hajdu Gyöngyi, Bognár Erik, Vörös Ildikó
Vetélkedő - A Föld napja	2022. április 20.	Gelicz Andrea

### Tervezett óralátogatások a 2022/23-as tanévben

	Látogatás célja	Osztály, tantárgy	Tanító pedagógus	Időpont
1	Új tanulók beilleszkedése, csoportok alakulása Tevékenységek központú tanulásszervezés, kooperatív-technikák alkalmazása, lemorzsolódás csökkentésének lehetőségei, digitális kompetencia fejlesztése. A	7.a magyar	<b>Horváth Krisztina</b>	<b>október</b>



	tanulás tanítása			
<b>2</b>	Az új 5. osztály megismerése, csoport alakulása Tevékenységek központú tanulásszervezés, kooperatív-technikák alkalmazása, lemorzsolódás csökkentésének lehetőségei, digitális kompetencia fejlesztése. A tanulás tanítása	5.a történelem	<b>Philipp Györgyi</b>	<b>október</b>
<b>3</b>	Tevékenységek központú tanulásszervezés, kooperatív-technikák alkalmazása, lemorzsolódás csökkentésének lehetőségei, digitális kompetencia fejlesztése. A tanulás tanítása	8.a fizika	<b>Bognár Erik</b>	<b>november</b>
<b>4</b>	Differenciálás, SNI-s, BTM-es tanulók munkája Tevékenységek központú tanulásszervezés, kooperatív-technikák alkalmazás, lemorzsolódás csökkentésének lehetőségei digitális kompetencia fejlesztése. A tanulás tanítása	6.a magyar	<b>Nagyné Meiszterics Vanda</b>	<b>november</b>
<b>5</b>	Tevékenységek központú tanulásszervezés, kooperatív-technikák alkalmazása, lemorzsolódás csökkentésének lehetőségei, digitális kompetencia fejlesztése. A tanulás tanítása	6.a történelem	<b>Dr, Horváthné Kovács Gabriella</b>	<b>december</b>
<b>6</b>	Tevékenységek központú tanulásszervezés, kooperatív-technikák alkalmazása, lemorzsolódás csökkentésének lehetőségei, digitális kompetencia fejlesztése. A tanulás tanítása	8.a matematika	<b>Biczóné Burcsa Gabriella</b>	<b>január</b>
<b>7</b>	Tevékenységek központú tanulásszervezés, kooperatív-technikák alkalmazása, lemorzsolódás	7.a biológia	<b>Bognár Erik</b>	<b>február</b>



	csökkentésének lehetőségei digitális kompetencia fejlesztése. A tanulás tanítása			
<b>8</b>	Differenciálás, SNI-s, BTM-es tanulók munkája, lemorzsolódás csökkentésének lehetőségei, digitális kompetencia fejlesztése. A tanulás tanítása	7.a földrajz	<b>Gelicz Andrea</b>	<b>március</b>
<b>9</b>	Tevékenységeközpontú tanulásszervezés, kooperatív-technikák alkalmazása, lemorzsolódás csökkentésének lehetőségei, digitális kompetencia fejlesztése. A tanulás tanítása	5.a magyar	<b>Horváth Krisztina</b>	<b>április</b>
<b>10</b>	Tevékenységeközpontú tanulásszervezés, kooperatív-technikák alkalmazása, lemorzsolódás csökkentésének lehetőségei, digitális kompetencia fejlesztése. A tanulás tanítása	7.a kémia	<b>Németh-Horváth Andrea</b>	<b>május</b>

Kaposvár, 2022. október 03.

Vörös Ildikó Mariann  
munkaközösség-vezető



**INTEGRÁCIÓS  
MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE  
2022/2023-as  
TANÉV**



**Készítette: Gyórfiné Pados Hajnalka  
munkaközösség-vezető**





## 1. Helyzetelemzés

### A munkaközösség tagjai:

Andrássy Tiborné fejlesztő pedagógus, tagintézmény-vezető

Bognár Erik tanító, gyógypedagógus

Győrfiné Pados Hajnalka tanító, gyógypedagógus, munkaközösség-vezető

Hegedüsné Kiss Zsuzsanna tanító, fejlesztő pedagógus

Tamásfalvi Piroska tanító, fejlesztő pedagógus

**Tanulócsoportok száma:** 8 (1-8. évfolyamon egy osztály)

**Napközis csoportok száma 6, tanulószobai csoportok száma 3**

**Segítőink:** logopédusok, gyógypedagógusok, gyógytestnevelő, Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kaposvári Tagintézménye munkatársai, Bárczi Gusztáv Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Intézmény munkatársai, Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, a nevelőtestület tagjai, támogató szülők

## 2. A munkaközösség célkitűzései:

### Oktatási célkitűzések a 2022/2023-es tanévre:

- SNI-s, BTMN-es tanulók felkészülése a bemeneti és kimeneti mérésekre.
- Az SNI és a BTM tanulók rehabilitációs és rehabilitációs ellátásának biztosítása.
- Az SNI és a BTM tanulók tanulmányi integrációjának segítése differenciált képességfejlesztéssel.
- SNI tanulóakra vonatkozó tananyag, követelmény, számonkérési mód beépítése a tanmenetekbe.
- Tanulói eredményesség javítása: a HH, HHH, SNI, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók megfelelő fejlesztése.
- Arányos, méltányos, az esélyegyenlőséget biztosító oktatás elérése.
- A lemorzsolódás prevenciója és csökkentése a tanórai és tanórán kívüli folyamatokban.
- Tehetséggondozás szakkörökön.

**Oktatási feladatok:**

- Diagnosztizálás: tanulási zavarok kiszűrése pszichológiai mérőlapok által.
  - A tanulást segítő eszközrendszer elemei:
    - Digitális eszközrendszer bővítése
    - Lemorzsolódás megelőzését elősegítő fejlesztés
    - Tantárgyi képességfejlesztés
    - Önálló tanulást segítő fejlesztés
    - Kommunikációs képességek fejlesztése
  - Integrációt elősegítő elemek:
    - Egyéni haladási ütemet segítő differenciált tanulásszervezés
    - „Lépésről lépésre” módszer elemeinek beépítése
    - Kooperatív technikák alkalmazása
    - Drámapedagógia
    - Projekt módszer alkalmazása
    - „Polgár Judit Sakkpalota Képességfejlesztő Program”
    - Cselekvés általi tanulás: pszicho motoros és affektív képességek fejlesztése
  - A kulcskompetenciát fejlesztő programelemek:
    - Az önálló tanulást segítő fejlesztés
    - A felfedezéssel tanulás, divergens gondolkodás fejlesztése
    - Eszközjellegű kompetenciák fejlesztése

**Nevelési célok a 2022/2023-es tanévre:**

- A kulturált verbális és digitális kommunikáció fejlesztése.
- A tanulói szocializáció megerősítése, helyes viselkedési panelek tudatosítása.
- Szocializáció támogatása az inklúzió jegyében.
- Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés: a tanulók toleranciaképességének, a kisebbség és többség, a másság elfogadása gyakorlatának kialakítása, elmélyítése, közéletiségre nevelés.
- Szociális hátrányok enyhítése, kulturális hiányosságok pótlása.
- Szociális kompetenciák fejlesztése:
  - ✓ Közösségfejlesztő, közösségépítő programok
  - ✓ Mentálhigiénés programok

**Nevelési feladatok:**

- Diagnosztizálás: tanulási zavarok kiszűrése pszichológiai mérőlapok által.
- A digitális kommunikáció új lehetőségeinek alkalmazása (E-napló) a szülőkkal, tanulókkal való kapcsolattartásban.
- Folyamatos szakmai tapasztalatcsere, egyeztetés, konzultáció, esetmegbeszélések, megoldási javaslatok keresése
  - ✓ A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, 3 havonta konzultáció az érintett osztályfőnökökkel, a segítő munkatársakkal, és a támogató szülőkkel.
  - ✓ Nevelési és munkaközösségi értekezletek alkalmával visszajelzések nyújtása.
  - ✓ Szülői értekezleteken és fogadóórákon segítségadás a támogató szülőknek a tanulási nehézségek kezelésének lehetőségeiről.
  - ✓ A fejlesztésre szolgáló eszközök, játékok bemutatása.
  - ✓ Az eddig bevált módszerek tapasztalatainak és gyakorlatának átadása az érdeklődő kollégáknak.

**Az oktatási, nevelési célok, feladatok megvalósításához kapcsolódó tevékenységek:**

- Az iskola PR tevékenységében való aktív részvétel.
- Szülői értekezleteken és fogadóórákon, valamint online segítségadás a támogató szülőknek a tanulási nehézségek kezelésének lehetőségeiről.
- A fejlesztésre szolgáló eszközök, játékok alkalmazása a fejlesztő folyamatokban.
- Az eddig bevált módszerek tapasztalatainak és gyakorlatának átadása az érdeklődő kollégáknak.
- A Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Intézmény utazó gyógypedagógusaival együtt az SNI-s és BTM-es gyerekek ellátása.
- Az újonnan kiszűrt tanulók vizsgálatra való felterjesztése, a többi SNI-s, BTM-es tanuló folyamatos nyomon követése, szakvéleményük felülvizsgálatának intézése.
- Felmentési határozatok elkészítése.
- Értékelő esetmegbeszélés.
- Gyógypedagógus hallgatók mentorálása.



- A POK Bázisintézményeként iskolánk „Jó gyakorlatainak” és innovációinak alkalmazása a fejlesztő munkában.
- Az SNI, BTM tanulók adminisztrációja terén szerzett tapasztalatok továbbadása Bázisintézményként.

### **Az iskolába való bekerülés előkészítése:**

Integrációs pedagógiai rendszerünk tartalmazza, és ezáltal biztosítja:

- az óvodából az iskolába való átmenet segítését
- az elemi alapkészségek fejlesztését: írásmozgás koordináció, beszédhang-hallás, relációs szókincs, elemi számolási készség, tapasztalati következtetés, tapasztalati összefüggés megértés, finommozgás koordináció, téri tájékozódás fejlesztése nagymozgások koordinációja.
- az alsó – felső tagozat közötti átmenet megkönnyítését.

### **Együttműködések - partnerségi kapcsolatok kialakítása:**

A rendszer hatékony és eredményes működése érdekében együttműködünk a következő partnerekkel telefonon, email-ban, video-chat-en, személyesen:

- Szülői házzal
- Gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal
- Szakmai és szakszolgálatokkal
- Jutai úti, Béke utcai, Petőfi és a Gyakorló óvodával
- Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központtal
- Napkerék Egyesülettel
- Teljes Életű Autistákért Alapítvánnyal
- Somogyi Kereskedelmi és Iparkamara
- Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kaposvári Tagintézménye
- Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértő Bizottság
- Bárczi Gusztáv Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Intézmény munkatársai
- MATE Kaposvári Campus



**Kapcsolattartás módjai a munkaközösségen belül:**

- havonta egy munkaértekezlet
- eseti megbeszélés
- telefon
- email

**Kapcsolattartás módjai az utazó gyógypedagógusokkal:**

- személyes megbeszélés
- telefon
- email



### 3. A munkaközösség éves tevékenysége

Tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Időpont	Felelős
A munkaközösség megalakulása, munkaközösség-vezető választása	Az éves munkaterv összeállítása Célok, feladatok megbeszélése Felkészülés az esetleges online oktatás folytatására	szeptember	mk.v.
Külívek megnyitása	Adminisztráció elvégzése	szeptember	munkaközösség tagjai, osztályfőnökök
Az éves munka megszervezése: - fejlesztő csoportok kialakítása - fejlesztő foglalkozások beindítása, órarend kialakítása	A szakvéleménnyel rendelkező tanulók fejlesztéséhez szükséges optimális feltételek biztosítása	szeptember	mk.v. munkaközösség tagjai
- Tanmenetek adaptálása a tanulásban akadályozott tanulók számára - Tanmenetekben az SNI tanulók tananyagának, követelményének, a számonkérés módjának rögzítése - fejlesztő foglalkozások beindítása, órarend kialakítása - a pszichológiai ellátáshoz az igények felmérése	Az SNI tanulók tanulási feltételeinek megteremtése	szeptember	mk.v. tantestület



Tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Időpont	Felelős
<p>- Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kaposvári Tagintézménye, Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálathoz az új tanulók felterjesztése</p> <p>- határozatok elkészítése</p> <p>- a felzárkóztatásra szoruló tanulók ellátásának megszervezése</p> <p>- logopédiai csoportok kialakítása</p>	<p>Az új szakvéleménnyel rendelkező tanulók ellátásának beindítása</p>	<p>október</p>	<p>osztályfőnökök</p> <p>mk.v.</p>
<p>- A szűrések eredményeinek értékelése</p> <p>- Konzultáció az érintett osztályfőnökökkel, segítő munkatársakkal</p>	<p>Az elemzés, értékelés alapján feladatok meghatározása, ezek beépítése a fejlesztési tervekbe</p>	<p>október</p>	<p>munkaközösség tagjai</p>
<p>- 1. osztályban a DIFER mérés beindítása</p>	<p>Hiányosságok kiszűrése</p>	<p>október</p>	<p>munkaközösség tagjai</p>
<p>Digitális segédanyag összeállítása</p>	<p>Segítségnyújtás a szaktanároknak</p>	<p>november</p>	<p>mk.v.</p>
<p>Az SNI, BTM tanulók szüleinek tájékoztatása</p>	<p>Tanácsadás, segítségnyújtás</p>	<p>november</p>	<p>mk.v.</p> <p>munkaközösség tagjai</p> <p>utazó gyógyped.</p>



Tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Időpont	Felelős
Új eszközök készítése újra hasznosítható anyagok felhasználásával az ÖKO ISKOLA jegyében	A tanulás megkönnyítéséhez segédanyagok kivitelezése	november	munkaközösség tagjai mkv.
Az új eszközök kipróbálása fejlesztő foglalkozás keretében	Gyakorlati alkalmazás	november	munkaközösség tagjai mkv.
A DIFER mérés lebonyolítása, adatok kiértékelése	Fejlesztési terv összeállítása	december	munkaközösség tagjai mk.v.
Az SNI tanulók következő három hónap fejlesztési tervének aktualizálása a közreműködő szakemberek segítségével	Helyzetelemzés, tervezés	november	mk.v. utazó gyógyped. tantestület
Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleményeinek elemzése – folyamatos egész évben	Ütemterv készítése	december – január	munkaközösség tagjai utazó gyógyped. mk.v.
A féléves munka értékelése, feladat-meghatározások a lemorzsolódás figyelembevételével a második félévre	Célok, eredmények összevetése, az SNI, BTM tanulók lemorzsolódásának csökkentésére célok megfogalmazása	december – január	mk.v.





Tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Időpont	Felelős
Félévi beszámoló elkészítése	Eredmények, hiányosságok feltárása	december – január	munkaközösség tagjai mk.v.
A tovább tanuló 8. osztályos tanulók szakvéleményeinek továbbítása a középfokú intézményekbe	Vizsgálati anyagok rendszerezése	december – január	mk.v.
A dokumentáció aktualizálása, fejlesztési tervek rendbe rakása	Dokumentáció ellenőrzése	december – január	munkaközösség tagjai osztályfőnökök utazó gyógyped. mk.v.
Az óralátogatások tapasztalatainak megbeszélése munkaközösségi foglalkozáson	SNI-s, BTM-s tanulók órai differenciálásának megvalósulása	január	munkaközösség tagjai mk.v.
<p>„Eszközbörze”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Polgár féle Sakkpalota</li> <li>- Jó gyakorlatok</li> <li>- saját készítésű játékok</li> </ul>	Fejlesztést szolgáló eszközök, játékok, programok rendszerezése, bemutatása munkaközösségi foglalkozáson	február	mk.v. mentorált pedagógusok



Tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Időpont	Felelős
Szakvélemények értelmezése a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kaposvári Tagintézménye munkatársainak segítségével	Elemzés, értelmezés	február	mk.v. SM PSZ KT munkatársai
A „Lépésről lépésre” módszer lehetőségei az SNI-s, BTM-es tanulók tanórai munkájában	Az „LL” módszer egyes elemeinek beépülése a tanítási órák menetébe	február	mk.v. munkaközösség tagjai
Az SNI-s, BTM-es tanulók fejlesztése során tapasztalható változások az elmúlt három hónap fejlesztési tevékenységben, a fejlesztési célok újra tervezése	Értékelés, tervezés	február	mk.v. utazó gyógyp. tantestület
Bemutató foglalkozás: Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Intézmény autista szakemberei fejlesztő foglalkozásai	Eszközhasználat bemutatása tanórán	március	mk. v. autizmus sp. szakember tantestület
Hallássérült tanuló fejlesztése	Segítségadás lehetőségei a tanórákon	március	mk.v. munkaközösség tagjai



Tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Időpont	Felelős
Fogadó óra az SNI, BTM tanulók szüleinek az ellátásban közreműködő szakemberek részvételével	Tanácsadás, eredmények, hiányosságok számbavétele	március	mk.v. munkaközösség tagjai utazó gyógyped.
Szakértői vélemény iránti kérelem kitöltéséhez segítségadás	A felterjesztések szakszerű kitöltése	március	mk.v. osztályfőnökök
Team munka a pedagógusokkal	Diszkalkulia, diszlexia, diszgráfia, tanulásban akadályozottság, autizmus, mutizmus kezelése a tanítási órákon	április	mk. v. munkaközösség tagjai
Bemutató foglalkozás: SNI felső tagozat	Módszerek, eszközök megismerése	április	mk.v. utazó gyógyped.
Partneróvodai szülői értekezleten való részvétel	Leendő 1. osztályosok megismerése	április	mk.v. leendő tanítók
Team munka a pedagógusokkal	Diszkalkulia, diszlexia, diszgráfia, tanulásban akadályozottság, autizmus, mutizmus kezelése a tanítási órákon	április	mk. v. munkaközösség tagjai



<b>Tevékenység megnevezése</b>	<b>Tevékenység célja</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
Bemutató foglalkozás: SNI felső tagozat	Módszerek, eszközök megismerése	április	mk.v. utazó gyógyped.
Partneróvodai szülői értekezleten való részvétel	Leendő 1. osztályosok megismerése	április	mk.v. leendő tanítók
A tanulási, magatartási problémás tanulók kiszűrése az osztálytanítók segítségével, felterjesztések megírása, továbbítása	A tanulók ellátásának javítása	május	munkaközösség tagjai osztálytanítók mk.v.
A fejlesztő program eredményességének, hatékonyságának megbeszélése, a tanulságok levonása, egyéni fejlődési lapok összegyűjtése a gyógypedagógusoktól	Értékelés, adatlapok lezárása	május	munkaközösség tagjai utazó gyógyped. mk.v.
A lejárt szakvéleményekkel rendelkező tanulók felterjesztése	Ellátottság javítása	május	mk.v.
Az éves fejlesztő tevékenység eredményeinek összegzése	A tanulók fejlődési ütemének értékelése	május	mkv.
Tovább lépési lehetőségek, irányok megvitatása	A következő év nevelési, oktatási céljainak kijelölése	június	munkaközösség tagjai mk.v.



Tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Időpont	Felelős
Ötletbörze a következő tanév céljainak megvalósítása érdekében	Módszerek megbeszélése	június	munkaközösség tagjai mk.v.
A tanév lezárása Szakmai munkaközösség megbeszélése	Értékelések kiadása Aktuális problémák megvitatása	június	munkaközösség tagjai mk.v.
Fejlesztő eszközök leltározása	Állományfelmérés	június	mk.v.
Egyéni lapok, haladási naplók lezárása, leadása Pályázati elszámolás	Adminisztráció pontos betartása	június	mk.v.
Év végi beszámoló készítése	Éves munka összegzése, statisztikai adatszolgáltatás	június	mk.v.



#### 4. Óralátogatási terv

##### SNI-s, BTM-es tanulók

Látogatás célja	Osztály, tantárgy	Tanító pedagógus	Időpont
SNI-s, BTM-s tanulók tanórai differenciálása	6. a osztály történelem	Dr. Horváthné K. G.	2022. szeptember
Alsó – felső tagozat közötti átmenet	5. a osztály irodalom	Horváth Krisztina	2022. szeptember
Az óvodából az iskolába való átmenet	1. osztály irodalom	Hegedüsne Kiss Zsuzsanna	2022. október
SNI-s, BTM-s tanulók tanórai differenciálása	2. osztály matematika	Ábrahám Szabina	2022. október
Differenciálás lehetőségei tanórán	1. a osztály matematika	Tomis Márta	2022. november
Differenciálás lehetőségei tanórán	4. osztály matematika	Királyné Schán Brigitta	2022. november
SNI-s, BTM-s tanulók tanórai differenciálása	3. osztály matematika	Fodor Eleonóra Eufrozina	2022. december



Látogatás célja	Osztály, tantárgy	Tanító pedagógus	Időpont
Differenciálás lehetőségei tanórán	7. a osztály matematika	Biczóné Burcsa Gabriella	2023. január
SNI-s, BTM-s tanulók differenciálása tanórán	8. b osztály biológia	Bognár Erik	2023. január
SNI-s, BTM-s tanulók differenciálása tanórán	7. a osztály földrajz	Gelicz Andrea	2023. február
Differenciálás lehetőségei tanórán	2. osztály magyar irodalom	Tamásfalvi Piroska	2023. február
Differenciálás lehetőségei tanórán	6. a osztály német	Hatala Tímea Cecília	2023. március
Differenciálás lehetőségei tanórán	6. a osztály természetismeret	Bognár Erik	2023. március
SNI-s, BTM-es tanulók differenciálása tanórán	8. a osztály angol	Vörös Ildikó Mariann	2023. április



Látogatás célja	Osztály, tantárgy	Tanító pedagógus	Időpont
SNI-s, BTM-es tanulók differenciálása tanórán	8. b osztály irodalom	Horváth Krisztina	2023. április
A differenciálás lehetőségei tanórán	6. osztály magyar nyelv	Nagyné Meiszterics Vanda	2023. május
SNI-s, BTM-es tanulók differenciálása tanórán	4. osztály magyar irodalom	Molnár Tünde	2023. május
SNI-s, BTM-es tanulók differenciálása tanórán	7. a osztály kémia	Németh-Horváth Andrea	2023. május
SNI-s, BTM-es tanulók differenciálása tanórán	8. a osztály történelem	Philipp Györgyi	2023. június

Kaposvár, 2022. október 03.

Györfiné Pados Hajnalka  
munkaközösség-vezető





## 16. Legitimációs záradék

A 2022/2023-as tanév munkatervét a diákönkormányzat 2022. év október 05. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kaposvár, 2022. október 05.

Dr. Horváthné Kovács Gabriella  
Diákönkormányzat vezető

A 2022/2023-as tanév munkatervét a szülői munkaközösség 2022. év október 05. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kaposvár, 2022. október 05.

Lászlóné Lukács Mónika  
szülői munkaközösség elnöke

A 2022/2023-as tanév munkatervét a nevelőtestület 2022. év október 05. napján tartott ülésén elfogadta és jóváhagyásra javasolta.

Kaposvár 2022. október 05.

Andrássy Tiborné  
tagintézmény-vezető



A munkatervből adódó, fenntartóra háruló többletkötelezettség vonatkozásában a fenntartó egyetértési jogot gyakorol.

A felmerült költségigények engedélyezése a tanév folyamán kötelezettségvállalási igénybejelentő dokumentumon történik.

A Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola II. Rákóczi Ferenc Tagiskolája 2022/2023-as tanév munkatervét a Kaposvári Tankerület \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napján jóváhagyta.

Kaposvár, 2022. \_\_\_\_\_

Stickel Péter  
Tankerületi igazgató

**Mellékletek:**

1. sz. melléklet: Pedagógiai munka éves ellenőrzési terve
2. sz. melléklet: Bázisintézményi munkaterv 2022/2023- as tanév
3. sz. melléklet: Ökoiskolai munkaterv 2022/2023-as tanév
4. sz. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve 2022/2023-as tanév
5. sz. melléklet: Iskolapszichológus munkaterve 2022/2023-as tanév
6. sz. melléklet: Szociális segítő munkaterve 2022/2023-as tanév
7. sz. melléklet: Önértékelési munkaterv 2022/2023-as tanév



1. sz. melléklet



# Ökoiskolai munkaterv 2022/2023.

Készítette: Körmendiné Hajdu Gyöngyi



## Tartalom

1. Bevezetés
2. Helyzetelemzés
  - 2.1 Személyi feltételek
3. A pedagógiai program megvalósulásából adódó feladatok
  - 3.1 A nevelési programból adódó feladatok
  - 3.2 Az oktató-nevelő munka feladatai
  - 3.3 Az ÖKO iskolai program feladatai
  - 3.4 Egészségnevelési feladatok
  - 3.5 Környezeti nevelési feladatok
  - 3.6 A személyiség fejlesztésével kapcsolatos feladatok
  - 3.7 A közösség fejlesztéssel kapcsolatos feladatok szinterei
  - 3.8 Az év kiemelt programjaihoz kapcsolódó pedagógiai feladatok
4. Programterv

## 2. Helyzetelemzés

### 2.1 Személyi feltételek

#### **Ökoiskolai munkaközösség tagjai:**

Körmendiné Hajdu Gyöngyi: tagintézmény-vezető helyettes

Vörös Ildikó Mariann: felsős munkaközösség-vezető

Bognár Erik: felsős szakmai koordinátor

Molnár Tünde: alsós szakmai koordinátor

Dr. Horváthné Kovács Gabriella: DÖK vezető

#### **Célkitűzéseink:**

- Elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását.
- Megértetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.
- A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük hagyományainak, értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.



- Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
- A fenntarthatóság pedagógiájában a környezettudatos gondolkodás, életmód kialakítása, elmélyítése, együttműködve a város önkormányzatával, a szülői házzal, társadalmi szervezetekkel.
- Szemléletformálás, környezettudatosságra nevelés, a fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése a napi gyakorlatban.
- Szülők bevonása az intézmény ökoiskolai tevékenységébe.
- A környezetkímélő magatartás legyen meghatározó erkölcsi alapelv, egyéni és közösségi szinten egyaránt.
- Alakuljon ki érzékenység környezetünk állapota iránt, ismerjük fel és óvjuk a környezet értékeit.
- Legyen szempont az újrahasznosítás.
- Az ökoiskolai tevékenység folyamatos továbbfejlesztése, a tervezett feladatok esetében a megjelölt határidők betartása.

### **3. A pedagógiai program megvalósításából adódó feladatok**

#### **3.1 A nevelési programból adódó feladatok (PP)**

- erkölcsi nevelés
- önismeret fejlesztése
- testi és lelki nevelés
- környezettudatosság
- felelősségvállalás
- problémamegoldó gondolkodás fejlesztése
- tehetséggondozás
- társas kapcsolati kultúra fejlesztése
- családi életre nevelés
- önkéntesség
- élethosszig tartó tanulás



### 3.2 Az oktató-nevelőmunka feladatai (PP)

- egészséges életmódra nevelés
- családi életre nevelés
- környezettudatosságra nevelés
- fenntarthatóság
- kompetencia alapú ismeretszerzés
- konstruktív életvezetés
- másság iránti nyitottság, tolerancia
- tanulói kompetenciák fejlesztése
- a felzárkózás segítése
- tehetséggondozás
- személyiségfejlesztés
- magatartási, beilleszkedési és tanulási nehézségek enyhítését célzó módszerek alkalmazása

### 3.3 Az ÖKO iskolai program feladatai

- környezettudatos magatartás kialakítása
- környezetkímélő, takarékos magatartás kialakítása
- a fenntarthatóság beépítése a mindennapokba
- a lokális és globális szintek összefüggéseinek megláttatása
- az ökológia, a társadalmi és az alapvető emberi szükségletek közötti összefüggések megláttatása
- az egészséges környezet iránti igény kialakítása
- az egészséges életmód iránti igény felkeltése

### 3.4 Egészségnevelési feladatok

- „az élet érték”: helyes magatartási minták átadása, személyes példamutatás
- felelősségvállalás, önkéntesség
- a másság elfogadása
- egészségvédő lehetőségek bemutatása (korona vírus, online oktatás)



### **3.5 Környezeti nevelési feladatok**

- a személyes felelősségvállaláson alapuló környezettudatos magatartási forma kialakítása
- a természeti és épített környezet szeretetének és védelmének elfogadása
- a hétköznapi környezeti problémák megjelenítése (ivóvíz, szemetelés, levegőszennyezés, talajszennyezés)
- takarékoskodás az energiával (víz, villany)

### **3.6 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok**

- a konstruktív életvezetéshez szükséges jártasságok, képességek és készségek fejlesztése
- a tanulók életkori sajátosságait, fejlettségét, érdeklődését figyelembe vevő nevelés
- a személyiség teljes kibontakoztatását elősegítő tevékenységi formák támogatása
- a környezeti ártalmak csökkentésére irányuló prevenció feladatok megvalósítására irányuló törekvések
- a tanulók testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi és gyakorlati képességeinek
- a harmóniára való törekvés
- a társas kapcsolati értékek
- a társadalmi eredményességre vonatkozó értékek
- a humán értékek
- esztétikai nevelés

### **3.7 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok szinterei**

- tanítási órák, foglalkozások
- Fenntarthatósági témahét
- Egészségnap
- Jeles napok (Víz világnapja, Madarak és fák napja stb.)
- őszi-tavaszi kirándulás
- környezetismereti séták
- növények, állatok élőhelyeinek megismerése
- Iskolakert





### 3.8 Az év kiemelt programjaihoz kapcsolódó pedagógiai feladatok

- pedagógus kompetenciák bemutatása (bemutató órákon)
- témahetek szervezése
- az ÖKO iskolai programhoz kapcsolódó feladatok
- kirándulások védett területekre
- évenként két alkalommal papírgyűjtés szervezése
- takarítási akció szervezése

## 4. Programterv, ütemterv

### 2022/2023 tanév kiemelt feladatai

#### Augusztus

Feladat	Felelős	Határidő
Öko munkaközösség alakuló ülése	Körmendiné Hajdu Gyöngyi	augusztus 24.
Öko munkaterv összeállítása	ökocsoport	augusztus 24.
Öko munkaterv elkészítése	ökocsoport	augusztus 26.
Kollégák tájékoztatása az Öko munkaterről	Körmendiné Hajdu Gyöngyi	augusztus 27.

#### Szeptember

Feladat	Felelős	Határidő
Iskolakert gondozása	ÖKO csoport	szeptembertől júniusig folyamatos
Környezetvédelem: iskolai kirándulás a Tokaji Parkerdőbe	Bognár Erik Dr. Horváthné Kovács Gabriella	szeptember 17.
Egészséges életmód Témanap: Európai Diásport Nap	Körmendiné Hajdu Gyöngyi	szeptember 30.
Takarítási Világnap Hulladékgyűjtés	Dr. Horváthné Kovács Gabriella Osztályfőnökök	szeptember 22. szeptember 14-től 25-ig



### Október

Idősek világnapja	Vörös Ildikó	október 01.
Állatok világnapja	Ábrahám Szabina Hegedűsné Kiss Zsuzsanna	október 04.
Takarékossági világnap, papírgyűjtés	Györfiné Pados Hajnalka	október 07.

### November

Városi természetismereti Vetélkedő	ÖKO csoport	november 23.
Iskolakert gondozása	ÖKO csoport	szeptembertől júniusig folyamatos
Madáretetők ellenőrzése, madarak etetése	Bognár Erik	Novembertől márciusig folyamatos

### December

Adventi hét	Vörös Ildikó	december 18-22.
Mikulás kupa	Hegedűsné Kiss Zsuzsanna	
Játszóház	Ábrahám Szabina	december

### Január

Zumba	Vörös Ildikó	január
Öko munkaközösség értekezlete	Körmendiné	január 25.

### Február

Vizes élőhelyek Világnapja (előadás)	Bognár Erik	február 6.
Iskolakert gondozása	ÖKO csoport	szeptembertől júniusig folyamatos

### Március

Komplex Víz, Föld, Madarak, Fák Napja	Körmendiné Hajdu Gyöngyi	március 22.
Iskolakert gondozása	Bognár Erik ÖKO csoport	szeptembertől júniusig folyamatos
Hulladékgyűjtés	Dr. Horváthné Kovács Gabriella	március 23.



### Április

Fenntarthatóság – környezettudatosság témahete Iskola takarítás	Körmendiné Hajdu Gyöngyi	április 12.
Föld napja	Bognár Erik	április 19.
Tavaszi túra	Körmendiné Hajdu Gyöngyi	
Iskolakert gondozása	ÖKO csoport	szeptembertől júniusig folyamatos

### Május

Tanulmányi kirándulás	osztályfőnökök	
Madarak és Fák Napja	Körmendiné Hajdu Bognár Erik	május 10.
Iskolakert gondozása	ÖKO csoport	szeptembertől júniusig folyamatos

### Június

Környezetvédelmi Világnap	Körmendiné Hajdu Gyöngyi	június 5.
Iskolakert gondozása	ÖKO csoport	szeptembertől júniusig folyamatos
Az ÖKO-munkacsoport éves munkájának értékelése, a jövő évi munkaterv előkészítése	Körmendiné Hajdu Gyöngyi	

Kaposvár, 2022. október 03.

Körmendiné Hajdu Gyöngyi  
munkaközösség-vezető



## 2. számú melléklet

### DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE 2022/2023-as tanév

#### **Diákönkormányzat szervezeti felépítése**

Az iskola Diákönkormányzatát a 5-8. évfolyamok megválasztott képviselői alkotják. Az osztályok által megválasztott képviselők részt vesznek a Diákönkormányzat rendszeres és aktuális megbeszélésein. Az iskolai Diákönkormányzat munkáját a tagok közül választott Diáktanács irányítja. A Diáktanács élén a tagok által titkos szavazással megválasztott Diákelnök áll. A Diáktanács munkáját segítő pedagógus segíti. A Diákönkormányzat nyitott szervezet, amely lehetővé teszi, hogy az iskola bármely tanulója tagja lehessen, a programjain részt vehessen

#### **Diákönkormányzat által gyakorolt jogok**

A Diákönkormányzat három jogát gyakorolhatja iskolában:

- a tájékoztatói jogot
- a véleménynyilvánítási jogot
- az egyetértési jogot.

#### **Diákönkormányzat működési rendje**

A diáktitkárok minden hónapban legalább egyszer tartanak megbeszélést, valamint minden DÖK rendezvény előtt, a teendők felosztása miatt.

A gyűléseken a diáktitkárok elmondják véleményeiket, javaslataikat, illetve megoldást keresnek a felmerülő problémák megoldására és lehetőség szerint megelőzésére.

#### **Diákönkormányzat célja**

Olyan ifjúsági szervezet létrehozása, melyben a tagok, és rajtuk keresztül az iskola diákjai szívesen vállalnak feladatokat, saját ötletekkel állnak elő, azok megvalósításban tevékenyen részt vesznek.

A diáktanács tagjai vegyenek részt, a gyermekeket és ifjúságot érintő helyi döntések meghozatala előtt, az őket érintő döntések a tanulók részvételével és ne fölöttük szülessenek.

Cél, hogy a tanulók ne csak a tanítási órákra járjanak be az iskolába, de a tanítási órákon kívül is jól érezzék magukat az iskola falain belül.

A Diákönkormányzat további célja a tanulók közötti együttműködés ösztönzése, gyakorlati tapasztalatok megosztása az osztályközösségekkel való kapcsolattartás további javítása.

A Diáktanács tagjainak segítségével javítani kell az iskolai információáramlást, és annak többoldalúságát fejleszteni.

A Diákönkormányzat az iskola tanulói számára közös célokat állít fel, amelyek elérését segíti, szükség esetén irányítja.



Társadalmi-közéleti gyakorlatban való részvételt szolgáló tevékenységek bővítése – önkéntes munkák lehetőségének keresése. Segíteni bizonyos készségek elsajátítását: az öntevékenység, az önszerveződés, a saját problémáink megoldásának készségeit.

### A Diákönkormányzat feladata

- Szervezetének kialakítása, és működési rendjének meghatározása. Működésére a tanévre vonatkozó munkaterv készítése.
- A diákönkormányzat feladata a diákélet szervezése, a tanulók és tanulóközösségek érdekeinek képviselése: érdekegyeztetés, érdekérvényesítés, az iskolai élet demokratizmusának fejlesztése.
- Beszámoló készítése tevékenységéről választó közösségének. A problémák megfogalmazása és közvetítése, megoldások lehetőségeinek keresése, véleményalkotás minden olyan kérdésben, mely az intézmény diákságát érinti.
- Lehetőséget biztosítani a tagok számára, hogy gondjaikkal a Diákönkormányzat vezetőségéhez forduljanak, és lehetőség szerint megoldást nyerjenek.
- Diákközgyűlés szervezése.
- Személyes példamutatással a diákönkormányzat tagjai segítsék a tanítás – tanulás folyamatát.
- A fenntarthatóság jegyében a közvetlen környezet megóvására, szépítésére való buzdítás, egészséges életmódra való ösztönzés, papír és hulladékgyűjtés szervezése.
- Ökoiskolai program feladataiban való segítségnyújtás -iskolakert gondozása.
- A másság és önmaguk elfogadására nevelés.

### Tervezett programok

Idő	Feladat	Határidő	Részrtvevők	Felelős
Szeptember	DÖK munkaterv összeállítása	09.02.		DÖK segítő pedagógus
	DÖK képviselők megválasztása	09.02.	osztályok tanulói	osztályfőnökök
	Diákelnök választása, DÖK őszi kirándulás: programok és teendők megbeszélése	09.05.	DÖK tagjai	DÖK segítő pedagógus
	ÖKO iskolai program feladataiban való segítségnyújtás	folyamatos	DÖK tagjai	DÖK tagjai DÖK segítő pedagógus



	DÖK Őszi kirándulás	09.14.	Az iskola tanulói	DÖK tagjai DÖK segítő pedagógus
	„Energiamanók” Az iskola energiafelhasználásának csökkentése érdekében végzett feladatok	folyamatos	Az iskola tanulói: 4-8. évfolyam	DÖK segítő pedagógus
Október	Papírgyűjtés szervezése	10.21.	Diáktanács tagjai Diákelnök	DÖK tagjai
	Év eleji egyeztetés: kérések, vélemények, az iskolai élettel kapcsolatos javaslatok megvitatása az igazgató és a DÖK részvételével		Igazgató DÖK tagjai DÖK segítő pedagógus	DÖK segítő pedagógus
November	Adventi játszóház megrendezésének segítése	12.02.	DÖK tagjai	DÖK tagjai
December	Mikulásjárás, ajándékozás szervezése	12.06.	Diáktanács tagjai	DÖK segítő pedagógus
	Segédkezés a karácsonyi programokban	12.21.	DÖK tagjai	DÖK segítő pedagógus
Január	DÖK féléves munkájának értékelése	01.20.	Diákelnök	Diákelnök DÖK segítő pedagógus
Február	Valentin - napi levelesláda	02.14.	Diáktanács	DÖK tagjai
	7. évfolyam segítése a farsang kapcsán	02.10.	DÖK tagjai	DÖK tagjai
Március	Névadó heti programokban segédkezés	03.20.	DÖK tagjai	Diáktanács



Április	Autista Világnap	04.03.	DÖK tagjai	DÖK segítő pedagógus
	Tavaszi nagytakarítás-osztály, iskola, udvar	04.18.	DÖK tagjai	DÖK tagjai
Május	Diáknap	05.12.	DÖK tagjai	DÖK segítő pedagógus
	Papírgyűjtés szervezése	05.19.	DÖK tagjai	DÖK segítő pedagógus
	Gyermeknap	05.26.	DÖK tagjai	DÖK segítő pedagógus
Június	Pedagógusnapi köszöntés szervezése	06.06.	DÖK tagjai	DÖK tagjai, osztályfőnökök
	Év végi összegző beszélgetés az igazgató és a DÖK részvételével	06.09.	Igazgató DÖK tagjai DÖK segítő pedagógus	DÖK segítő pedagógus
	Tanévzárás lebonyolításának segítése	06.15.	DÖK tagjai	DÖK tagjai

Kaposvár, 2022. október 03.

Dr. Horváthné Kovács Gabriella

DÖK segítő tanár



**3. számú melléklet**



***Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola***

7400 Kaposvár, Fő u. 44.  
www.kodaly-kap.sulinet.hu

OM 033966

Telefon/fax: 82/ 526-418  
email: kodalyzoltan.kozpont@gmail.com

---

**Iskolapszichológiai munkaterv**  
**2022/2023-as tanév**

-----  
**Igazgató**

-----  
**Iskolapszichológus**





Munkatervemet a pedagógiai szakszolgálatokban végzett iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás szakterületi protokollja, valamint a Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexe alapján készítettem.

### **Felhasznált dokumentumok, valamint kapcsolódó jogszabályok**

Az iskolapszichológiai munkával kapcsolatos jogszabályok a következők:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-, oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről.
- 2012. évi CLXXXVIII. törvény a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről
- A Kormány 326/2013. (VIII. 30.) rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

### **1. Tevékenység**

Alaptevékenységemet a Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola két tagiskolájában (*II. Rákóczi Ferenc, Kinizsi Lakótelepi*), a tanköteles korú gyermekek körében végzem.

### **Tevékenység ideje**

Neveléssel-oktatással töltött munkaidőm – *mivel teljes állásban vagyok foglalkoztatva*- heti huszonkettő óra. Ebben az időszámban végzem a gyermekek, tanulók egyéni vagy csoportos szűrésével, vizsgálatával, konzultációjával, tanácsadással (*a továbbiakban: közvetlen pszichológiai foglalkozás*) kapcsolatos, továbbá a gyermekekkel, tanulókkal, pedagógusokkal és szülőkkel való hatékony együttműködés kialakítását célzó feladatokat. Az iskolapszichológus további heti tíz órában a közvetlen pszichológiai foglalkozások szervezésével, előkészítésével kapcsolatos feladatokat látja el, részt vesz a pedagógiai szakszolgálat iskolapszichológus koordinátora által szervezett szakmai feladatokban, szükség esetén előkészíti a gyermek, tanuló szakellátásba történő irányítását, a munkaidő fennmaradó



részében pedig a munkaköréhez szükséges információk feldolgozásával, az iskolai dokumentáció elkészítésével kapcsolatos feladatokat, továbbá a szakmai fejlődéséhez szükséges tevékenységeket végez. Ahhoz, hogy feladatokat még szakszerűbben láthassam el, elvégeztem az ELTE *pedagógiai szakpszichológus* képzését.

### **Ellátott tevékenység köre**

A nevelési-oktatási intézményben alkalmazott iskolapszichológus ellátja a meghatározott feladatokat, amelyek elsődleges célja a gyermek, a tanuló személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése. A nevelési-oktatási intézményben dolgozó iskolapszichológus közvetlen segítséget nyújt a pedagógusoknak a nevelő-oktató munkához. Az iskolapszichológus a nevelési-oktatási intézményben a gyermekekkel, a tanulókkal közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik a gyermekek beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és iskolai teljesítményét növelő intézkedésekben. Kezeli a tanulóknak a nevelési-oktatási intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolati kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit. Megszervezi azokat a pszichológiai jellegű szűrővizsgálatokat, amelyek a képességvizsgálatok, szociometriai vizsgálatok, tanulási szokások, tanulási motiváció vizsgálatának körébe tartoznak, vagy a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek megelőzése érdekében szükségesek. Megszervezi a mentálhigiénés preventív feladatokat a nevelési-oktatási intézményben az egyén, a tanulócsoporthoz, és az intézményi szervezet szintjén. Megszervezi a nevelési-oktatási intézményben az egészségfejlesztéssel, a nevelő-oktató munka, a szexuális nevelés segítségével, a nevelési-oktatási intézményben észlelt személyközi konfliktusok és az erőszakjelenségek megoldásával kapcsolatos pszichológiai témájú feladatokat. Megszervezi a krízistanácsadást a következő váratlan súlyos élethelyzetekben: *kortárshaláleset, súlyos iskolai kudarcélmény, váratlan családi krízishelyzet, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez, valamint a kiemelten tehetséges gyermek, tanuló tehetséggondozásában a pedagógusokkal és a pedagógiai szakszolgálat szakemberével közösen kidolgozza az együttműködés és az ellátás kereteit.* A meghatározott szűrővizsgálatok kiemelt célcsoportja a nevelési-oktatási intézménnyel jogviszonyban álló tanulók azon csoportja, akik meghatározott és életkoruknak megfelelő pedagógiai szakaszt megkezdtek, így iskola esetén az első, az ötödik, a kilencedik évfolyamos tanulók. Az iskolapszichológus a



feladatok megszervezése során szűréseket, vizsgálatokat, tréningeket, egyéni és csoportos tanácsadást szervezhet a tanuló, a pedagógus, továbbá a szülő megkeresésével, valamint az érintett gyermek, tanuló személyiségének fejlesztésével összhangban a szülő számára is. Az iskolapszichológus szükség esetén az iskolában pályaválasztási és pályorientációs tanácsadást szervez, amelynek során együttműködik a pedagógusokkal és a kijelölt pedagógiai szakszolgálat pályaválasztási szakemberével, a helyi lehetőségek függvényében pályorientációs foglalkozásokat tart az ötödik évfolyamtól kezdődően az önismereti, képességstruktúra-feltárási, pályaismereti témakörben. Az iskolapszichológus segíti a pszichológiai ismereteknek a nevelési-oktatási intézményen belüli elsajátítását. Kapcsolatot tart a környezetében működő iskolában dolgozó iskolapszichológussal, együttműködik a kijelölt pedagógiai szakszolgálatban dolgozó iskolapszichológussal a nevelési-oktatási intézményben a pszichológiai tevékenységgel érintett tanulók pedagógiai szakszolgálati vagy egyéb egészségügyi szakellátásra történő utalása vonatkozásában, az iskolapszichológusi munka szakmai minőségbiztosítása érdekében kapcsolatot tart az oktatásért felelős miniszter jogszabályban kijelölt, az Országos Iskolapszichológiai Módszertani Bázis feladatait ellátó intézménnyel. Együttműködik a pedagógiai szakszolgálattal az érintett gyermek, tanuló pedagógiai szakszolgálati ellátás keretében történő gondozásában.

Szakmai munkámat az iskolapszichológusok szakmai protokolljának megfelelően a következő szempontok határozzák meg:

- preventív szemlélet
- kliensek széles köre
- indirekt munkamód
- a fejlődés-lélektani szempontok figyelembe vétele
- rendszerszemléletű megközelítés

Szakmai gondolkodásom preventív szemlélete alapján elsődlegesen a problémák keletkezésnek megelőzése a célom az egészséges életmód és a pszichés jóllét elősegítése által. Klienseim széles körből kerülnek ki, tulajdonképpen felölelik az oktatási intézmények minden szereplőjét (*tanulók, pedagógusok, az iskola egésze, szülők*).

Az indirekt munkamód – elsősorban a pedagógusokkal történő konzultáció – a prioritást élvező munkamód.



A tanulókkal való foglalkozás során a fejlődés-lélektani szempontokat, az életkori jellemzőket is figyelembe vesszük a fejlődés, fejlesztés lehetőségei és az egyéni erősségek számbavétele mellett.

A rendszerszemléletű megközelítés elve alapján az adott problémákat mindig teljes társadalmi kontextusukban szemlélem és igyekszem megoldani.

## 2. Szakmai együttműködés

Szakmai együttműködő partnereim a következők:

- az oktatási intézményben dolgozó pedagógiai munkát segítő szakemberek
- a gyermekvédelmi, családgondozó intézmények szakemberei
- a pedagógiai szakszolgálat munkatársai
- a gyermekpszichiátriai gondozó munkatársai
- iskolaorvos, védőnő, gyermekorvos
  
- iskolarendőr
  
- iskolai szociális segítő

Tevékenységem során kifejezetten hangsúlyosnak és hasznosnak tartom a szakmai együttműködést. Úgy vélem, a korábban említett rendszerszemléletű megközelítés megkívánja, hogy egy problémát minél alaposabban körbejárjak, figyelembe vegyem társadalmi kontextusát, s minél több helyről szerezzek információt vele kapcsolatban. Munkám során a *Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal, annak Kaposvári Tagintézményével, a Kaposi Mór Oktató Kórház Gyermek- és Ifjúsági Pszichiátriai Gondozójával, a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottságával, illetve a SzocioNet Egyesített Szociális és Gyermekjóléti Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Központjával, valamint az iskolai szociális segítőkkal, iskolarendőrökkel törekszem a rendszeres szakmai együttműködésre. Ezen intézményekkel megállapodás született a havi előre egyeztetett időpontokban zajló szakmai megbeszélésekről, illetve szükség esetén az eseti problémaorientált konzultáció lehetőségéről is.*

A kaposvári járási iskolapszichológus koordinátor által iskolapszichológusoknak szervezett szakmai megbeszéléseken, esetmegbeszéléseken, a tanév során több alkalommal is részt veszek a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kaposvári Tagintézményében.



Szakmai együttműködésem során jól működik saját munkacsoportunk, melyet öten, a kaposvári tizenkettő általános iskola iskolapszichológusi ellátását jelenleg végző pszichológusok alkotunk. *Minden hónap első péntekén szakmai esetmegbeszéléseket tartunk.*

A szakmai és szakmaközi kommunikáció elengedhetetlen munkavégzésünk során, és melynek esetében rendkívüli figyelmet fordítunk az etikai kódex és az adatvédelmi szabályok előírásaira. Az információkat kizárólag szakmai céllal és a gyermek érdekeit szolgáló kommunikációs kontextusban osztjuk meg, esetmegbeszélések alkalmával biztosítjuk a teljes anonimitást. Az iskolapszichológusi foglalkozáson való részvétel feltétele, hogy a szülő vagy a gondviselő aláírja a hozzájárulási nyilatkozatot.

### **3. Az iskolapszichológusi munkafolyamat**

Munkafolyamatunk öt lépcsős modellből épül fel:

- referálás/bejelentkezés, szűrés, első találkozás
- állapotmegismerés
- beavatkozás
- kontroll

#### **3.1. Referálás/bejelentkezés, szűrés, első találkozás**

Iskolapszichológusi munkámban a problémával, feladattal való találkozás többféle módon is megvalósulhat. Leggyakrabban a referálás fordul elő, amikor a pedagógus vagy a szülő keresi fel a pszichológust, hogy a gyermek problémájával kapcsolatban tanácsot kérjen. Hangsúlyos szempont, hogy nyitott, érdeklődő hozzáállással közelítünk mindig a problémák felé, felmérjük a családi hátteret, a probléma megjelenésének időpontját.

Bejelentkezés esetén a kliens közvetlenül kér segítséget a pszichológustól.

A szűrés céljának, a probléma jellegének meghatározása kiemelkedő fontosságú. Itt dőlhet el, hogy szükség van-e képesség-, esetleg kiemelkedő képesség vizsgálatára, társas kapcsolatok vizsgálatára, tanulási szokások, nehézségek, tanulási motiváció vizsgálatára.

#### **3.2. Állapot-megismerés**

Az állapot megismeréséhez minél több forrás igénybe vétele szükséges, ezért mindig szerzünk információkat a pedagógusoktól, szülőktől egyaránt. Alkalmazzuk a spontán, illetve a tervezett megfigyelés módszerét, hospitálunk, pszichológiai vizsgáló módszereket



alkalmazunk. Ezek lehetnek a kliens életmódjával kapcsolatos vizsgálatok, a tanulási szorongással kapcsolatos vizsgálatok – a kérdőíves megoldáson kívül kisebb gyermekeknél akár rajzos, történet befejezős módszerrel történő mérés. Felső diákoknál foglalkozunk a pályaérdeklődés megismerésével is.

### **3.3. Beavatkozás**

A beavatkozás folyamata a probléma megoldása érdekében tett lépéseket foglalja magába. Alkalmazom az egyéni tanácsadást, illetve a szülőkonzultációt és a pedagóguskonzultációt is. Az egyéni tanácsadás során célom a kliens pszichológiai tudatosságának erősítése is. Törekszünk a tanácsadási helyzet 45 perces időkeretének megtartására. Szükség esetén, ha az adott probléma túlmutat az iskolapszichológusi munkaköri feladatokon, döntést kell hozni a kliens más intézmény – pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága, kaposvári tagintézménye vagy a gyermek, ifjúsági pszichiátria - felé történő átirányításáról. Veszélyeztetettség esetén az adott iskolai intézményen keresztül jelzési kötelezettségem van a gyermekvédelem felé.

### **3.4. Kontroll**

Fontosnak tartom a kontrollt is, melyet a referáló személytől szubjektív értékelés formájában vagy a környezetében levő más személyektől visszajelzéseként kérem.

## **4. Az iskolapszichológus általános feladatai**

Direkt szolgáltatás - A tanulókkal közvetlenül kapcsolatos tevékenység.

- értékelés
- pszicho-pedagógiai program tervezése
- beavatkozás
- követés

Indirekt prevenció - A tanulókkal kapcsolatos, de nem közvetlenül rájuk irányuló tevékenység.

- prevenció
- konzultációs tevékenység
- továbbképzés



- tréningek, fejlesztés, szupervízió
- ügyintézés

## 5. Munkakörülmények biztosítása

Az egyes helyiségek és az udvar jellemző adatait (*alapterület, belmagasság, légköbméter, belső burkolat, megvilágítás stb.*) a hatályos építészeti, egészségügyi, munkavédelmi és tűzvédelmi jogszabályok tartalmazzák. Amennyiben az iskolapszichológus alkalmazása kötelező, iskolánként (*székhelyen és telephelyen*) egy iskolapszichológusi szoba. A helyiségek bútorzata és egyéb berendezési tárgyai. Az e pont alatt felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel. Az iskolapszichológusi szoba felszerelése: asztal 1, szék 4, zárható irattároló szekrény 1, számítógép perifériákkal 1, ruhatároló (fogas) 1, szeméttároló 1, telefonkészülék 1, szőnyeg 1.

## 6. Szakmai munkám intézményekre lebontva

Kinizsi Lakótelepi Tagiskola <i>Heti 11 órában</i>	II. Rákóczi Ferenc Tagiskola <i>Heti 11 órában</i>
---	---

## 7. Általános, egész évben folyamatosan végzendő feladatok

Az iskolapszichológiai szolgáltatás a tanév rendjéhez igazodóan folyamatosan elérhető.

Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a *Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kaposvári Tagintézményével*, a *Kaposi Mór Oktató Kórház Gyermekek- és Ifjúsági Pszichiátriai Gondozójával*, a *Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottságával*, illetve a *SzocioNet Egyesített Szociális és Gyermejjóléti Intézmény Családsegítő és Gyermejjóléti Központjával*, valamint az *iskolai szociális segítővel*. Továbbá, szükség esetén, más, az általam nem ellátott oktatási- nevelési intézményekkel.



Első félévben nagy hangsúlyt fektetek az első osztályosok megismerésére, tanulási és magatartási problémáik szűrésére, valamint az pedagógusokkal való konzultációra, igény szerint részt veszek a szülői értekezleteken.

Indokolt esetekben képesség- figyelem- teljesítmény felmérést végzek a zavarok mielőbbi felderítése és kezelése érdekében.

Komplex probléma esetén tovább irányítom a gyermeket a megfelelő speciális intézménybe.

A tanulók megismerésére, pszichés problémák kiszűrésére egyéni és kiscsoportos foglalkozásokat tartok.

Szükség esetén az osztályközösségben, óralátogatások során figyelem meg a tanulókat.

Kiemelt figyelmet szentelek a *lemorzsolódással* veszélyeztetett tanulók pszichés megsegítésére, az alsó tagozaton a tanulási nehézséggel, affektív zavarral, valamint felső tagozaton a beilleszkedési problémával, hangulati, érzelmi- indulati zavarral küzdő tanulóknak. Különösen azon tanulók megfigyelése, akik családi konfliktusból eredő hangulati labilitást és depresszív tüneteket mutatnak.

Terveim között szerepel pályaorientációs óra szervezése a 7-8. osztályosok körében.

A pedagógusokkal való konzultáció során egyéni és csoportos formában történik a problémafelvetés és estmegbeszélés, mely a tanulók problémájának megsegítésére, és tanácsadására fókuszál.

Az egyéni vizsgálatok pedagógusi kompetenciájába tartozó eredményeit megbeszélem az osztályfőnökökkel.

A szülőkkel való konzultáció során rendszeresen megbeszéljük a gyermek anamnéziséből kiemelhető problematikus jelzéseket.

A szülők főleg önszántukból keresnek meg gyermekük problémájával, de előfordul az is, hogy a pedagógus tanácsára teszik ezt.

A tanuló vizsgálata végén tapasztalataimat, javaslataimat, nevelési tanácsaimat megosztom a szülőkkel. Fontosnak tartom a szülők aktivitását és kompetencia megerősítését gyermekük problémájának rendezésében.

Az olyan iskolákban, ahol van iskolapszichológus, a szülőknak is számos lehetősége nyílik arra, hogy a gyerekeikkel kapcsolatos problémákat megbeszéljék, erről ismereteket szerezzenek. Az iskolapszichológusi munkában mindig fel kell készülni az éppen aktuális krízishelyzetekre, így az év közben felmerülő problémák megoldása érdekében az érdeklődő szülők számára felmerülő igény szerint előadást tartok valamilyen jellegzetes iskolai vagy nevelési problémáról. Így például az iskolakezdés nehézségeiről, azok kezeléséről, később az





otthoni tanulás segítésének módjairól, a serdülőkorral együtt járó problémák kezeléséről és más aktuális témákról nyújthat információt.

További speciális feladataink közé tartozik az immáron hagyománynak számító iskolapszichológusi előadássorozat megtartása mind a 11 tagiskolában iskolában, melynek témakörét az éppen aktuálisan a pedagógusokat foglalkoztató kérdések mentén állítjuk össze és mellyel segítséget próbálunk nyújtani pedagógus kollegáinknak a felmerülő nehézségek leküzdésében. Az idei előadásunk címe: *Megoldásfókuszú megközelítésmódok az oktatásban.*

**Felelős:** pszichológusok

*Szükséges eszközök biztosítása*

Felelős: főigazgató, tagintézmény vezetők és helyetteseik, gazdasági ügyintézők

A tanulók, a pedagógusok és a szülők számára *tanácsadás* nyújtása, problémaorientált konzultációs lehetőség, szükség esetén a kliens tovább irányítása a megfelelő ellátó intézménybe. Kapcsolattartás a szülőkkal, pedagógusokkal.

Felelős: pszichológusok

*Elektronikus nyilvántartások naprakész vezetése* (Iskolapszichológiai munkanapló, Igazolás-a tanórán folytatott tanácsadásról, hozzájárulási nyilatkozat (szülő, gondviselő számára), nyilvántartási lap (az ellátásban részesülő tanulókról), feljegyzés, papír-ceruza tesztek megőrzése).

Felelős: pszichológusok

Szakmai továbbképzéseken való részvétel az Eötvös Loránd Tudományegyetem Pedagógiai és Pszichológiai Kar Iskolapszichológia Tanszék Iskolapszichológiai Módszertani Bázis szervezésében.

Felelős: pszichológusok

A belső továbbképzések folytatása, munkaközösségi munka folytatása.

Felelős: pszichológusok

A szakmai munka folyamatos ellenőrzése.

Felelős: pszichológusok



Szükség esetén szülői és nevelési értekezleten való részvétel.

Felelős: pszichológusok

Félévkor és tanév végén szakmai beszámoló készítése.

Felelős: pszichológusok

## 8. Speciális feladatok a 2022/2023-as tanévre

Munkarendem tervezésénél figyelembe vettem, hogy a gyerekek, pedagógusok és a szülők megkereshessenek problémájukkal délelőtti és előre egyeztetett időpontban akár délutáni időpontokban is.

Az iskolában a tanulás, tanítás mellett kiemelt szerepe van a közösségnek is, amelynek a tanulók éveken át részei, és ami meghatározó szerepet fog játszani majdani felnőtt életükben. Szeptembertől ismételten visszaülnek a gyerekek az iskolapadba, és nyilván a tanulás is nagyon fontos, de az utóbbi időben az online oktatás tapasztalata alapján főként egymásnak kell örülni, az iskola minden egyes résztvevőjének, nem csak a diákoknak, hanem a kollegáknak, a karbantartónak, a takarító néninek, minden egyes résztvevőnek, akik működtetik ezt a nagyszerű gépezetet, amit úgy hívunk: **ISKOLA**. Iskolapszichológusként fő feladatomnak fogom tekinteni, hogy menedzseljem *a kapcsolatok fontosságát, a közösség erejét, hogy együtt, egymásért erősek tudunk lenni és ne pazaroljuk az energiát iskolai agresszióra, egymást bántalmazására*. Célkitűzésem ezáltal segíteni az integrált oktatás megvalósítását, hiszen, ha gyermekkorban nincs elkülönülés, akkor felnőtt korban is természetes egymás elfogadása. Hogy az iskola otthon legyen gyerekek, szülőnek és tanárnak egyaránt. Ezáltal pedig a sajátos nevelési igényű, valamint lemorzsolódással veszélyeztetett gyerekek inger gazdag, kihívásokkal telibb környezetben több teret kaphatnak fejlődésükhöz, mintha oktatásuk, nevelésük külön történe.

Továbbá fontosnak tartom a pedagógusok, diákok pszichés immunrendszerének erősítését, az online tanácsadás megszervezését az esetleges újabb járványügyi helyzet kialakulására.

**4. sz. melléklet**

## **Óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás munkaterve 2022/2023-as tanév**

**Köznevelési Intézmény neve: Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola II. Rákóczi Ferenc Tagiskola**

**Címe: 7400 Kaposvár, Kanizsai u. 67.**

**A szociális segítő szolgáltatás időpontja: Minden héten kedden 8:00-16:30**

**Helyszíne: 7400 Kaposvár, Kanizsai u.67.**

### **A szociális segítő általános feladatai:**

- Szülői értekezleten, fogadóórán való részvétel;
- Szülői munkaközösségi megbeszélésen való részvétel, évente legalább 1 alkalommal;
- Diákönkormányzati ülésen való részvétel, évente legalább 1 alkalommal;
- A köznevelési intézménybe beíratott gyermek ügyében, az intézményben tartott fegyelmi tárgyaláson való részvétel;
- A köznevelési intézménybe beíratott gyermek ügyében tartott esetkonferencián, esetmegbeszélésen való részvétel;
- Konzultációs lehetőség biztosítása a pedagógusok számára a köznevelési intézménybe beíratott gyermekeket érintő problémák, veszélyeztetettség felmerülése esetén;
- A gyermekek veszélyeztetettségének kiszűrése, megelőzése és megszüntetése érdekében tett intézkedések megvalósítása (pl.: tanórán a gyermek magatartásának megfigyelése, egyéni segítő beszélgetés biztosítása, közvetítés, delegálás konfliktuskezelés, tematikus foglalkozások szervezése és megtartása, indokolt esetben a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében jelzés megtétele az illetékes családsegítő és gyermekjóléti szolgálathoz stb.);
- Prevenációs, készségfejlesztő foglalkozások megvalósítása;
- Mentálhigiénés team szervezése, vagy ha működik az adott köznevelési intézményben, az azon való részvétel;
- Fogadóóra biztosítása a meghatározott időpontban, a meghatározott helyszínen;
- Kapcsolattartás a gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer tagjaival;
- Lehetőség szerint iskolai rendezvényeken való részvétel, szervezésében segítségnyújtás.

**Jelzés megtétele az illetékes családsegítő és gyermekjóléti szolgálat felé:**

- A szociális segítő, a gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer aktív tagjaként, a gyermek veszélyeztetettségéről jelzéssel él a gyermek tartózkodási helye szerint illetékes Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat/központ felé abban az esetben, ha
  - a) a szociális segítő fogadóóra keretében nyújtott szolgáltatás során szerzett tudomást a gyermek veszélyeztetettségéről,
  - b) a szociális segítő maga észleli a gyermek veszélyeztetettségét tanórai megfigyelés, szünet, egyéb szolgáltatás nyújtása (pl. foglalkozás vezetése) során.
- Amennyiben a köznevelési intézményben dolgozó szakemberrel való konzultáció során derül fény a gyermek veszélyeztetettségére, úgy a jelzés megtételének feladatát és kötelezettségét nem veszi át a szociális segítő a köznevelési intézménytől. Ugyanakkor a szociális segítőnek szóban felkell hívnia a konzultációt kérő szakember figyelmét a jelzés megtételének indoklására!

**A szociális segítő a fogadóóra keretén belül az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:**

- Információnyújtás;
- Segítő beszélgetés;
- Delegálás;
- Szociális ügyintézésben való segítségnyújtás;

A 2022/2023-as tanév során a pedagógusok jelzései, valamint a 2021/2022-es tanévben megkezdett csoportmunka folytatása képezik majd a csoport- és közösségi foglalkozások ütemezésének és témaválasztásának alapját a tervezett témák mellett, amelyek a következők lehetnek:

- Osztálytársak lettünk: (1. és 5. évfolyam osztályai, 1X45 perc)
- Mi a hobbid? Hasznos szabadidő eltöltés fontossága (2.,3.,4.,5.,6. évfolyamok, 2X45 perc)
- Biztonságos internethasználat (5.,6.,7., 8. évfolyamok, 2X45 perc)
- Munkaerő-piaci részvételre felkészítő tevékenységek témában a 7. és/vagy 8. osztályokban, valamint prevenciós tevékenységek a deviáns magatartás megelőzése érdekében.
- Szociális kompetencia fejlesztés a megkezdett csoportmunka folytatása a 3. osztályban, továbbá újabb osztályok bevonása pedagógus kérése alapján.
- Közösségfejlesztő csoportmunka folytatása az osztályokban a 2022/2023 –as tanév során két hetente.



**Szülőket érintő programok:**

- Okoseszközök és a gyerekek. Gyerekek az interneten. Hogy és mire használják a gyerekek a közösségi oldalakat?

**Pedagógusokat érintő programok:**

- Veszélyeztettség jelei a gyermekeknél. A családon belüli lelki és fizikai bántalmazás jelei. Mire figyeljen a pedagógus?
- Iskolai konfliktus vagy bántalmazás? A kortárs közösség általi bántalmazás (pl: kirekesztés, szóbeli bántalmazás) jelei a gyerekeknél, online zaklatás, cyberbullying.

**Dátum: 2022. 09. 06.**

.....

**Esztergomi Zsuzsanna**



5. sz. melléklet

# Intézményi Önértékelési Éves Terv

2022/2023-as tanév

## 1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv elkészítésének jogszabályi háttere:

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65.§ és 86-87.§)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 8145-156.§
- 326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- Országos Tanfelügyelet- kézikönyv az általános iskolák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (hatodik javított kiadás)
- Önértékelési Kézikönyv általános iskolák számára

**Az intézményi önértékelés második 5 éves ciklusa kezdődött meg 2021 szeptemberétől.**

## 2. Az Intézményi önértékelési csoport tagjai:

Andrássy Tiborné tagintézmény vezető

Körmendiné Hajdú Gyöngyi tagintézményi igazgató - helyettes

Hegedüsné Kiss Zsuzsanna tanítói alsó tagozatos munkaközösség-vezető

Vörös Ildikó tanári munkaközösség-vezető

Györffiné Pados Hajnalka integrációs munkaközösség-vezető



3. Az Intézményi önértékelési csoport tevékenységét az éves munkaterv alapján végzi.
4. Az Intézményi Önértékelési terv szakmai irányítója, koordinátora: a II. Rákóczi Ferenc Tagiskola tagintézmény- vezetője, az Intézményi Önértékelési Csoport vezetője.
5. Az Intézményi Önértékelési Terv megvalósításáért az Intézményi önértékelési csoport felel.
6. Az Intézményi Önértékelési Terv hatálya a 2022/2023-as tanév végéig tart.
7. Az Intézményi Önértékelési Terv felülvizsgálata a 2022/2023-as tanév tanévnyitó értekezletén történik.

**8. Az Intézményi önértékelési csoport feladata, hogy közre működjön:**

- az intézményi elvárások megfogalmazásában
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában
- az éves munkaterv és az öt éves program elkészítésében
- az aktuális kollégák tájékoztatásában
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében

**9. Az önértékelés folyamata**

1. Nevelőtestület tájékoztatása
2. Szabályzat elfogadása, pontosítása
3. Intézményi elvárás-rendszer meghatározása
  - 4. Intézményi dokumentumok felülvizsgálata - rövid, egyszerű célok és feladatok, mérhető teljesítmények és elvárások megfogalmazása
  - 5. Az értékelendő területek megismerése, testre szabása (pedagógus, vezető és intézmény szintjén)
4. Szintenként az önértékeléshez szükséges adatgyűjtés
5. Szintenként az önértékelés elvégzése
6. Az összegző értékelések elkészítése
7. Éves önértékelési terv készítése



## 10. Az önértékelés tervezése

Az önértékelés 3 szinten zajlik: pedagógus, vezetők, intézmény.

Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják.

## 11. Az önértékelés ütemezése

- Pedagógusértékelés - kétévenként
- Vezetők - a 2. és 4. évben
- Intézményi - 5 évenként

A 2022/2023-as tanévben - az intézményvezető, intézményvezető- helyettes 2. vezetői évében - sor kerül vezetői önértékelésre.

A 2024/2025-ös tanévben az intézményvezető, intézményvezető - helyettes 4. vezetői évében ismét le kell bonyolítani a vezetői önértékelést.

**A pedagógus önértékelés célja:** A pedagógus nevelő-oktató munkájának fejlesztése a kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározásával.

- A pedagógusok önértékelését a tanfelügyeleti ellenőrzés előtt el kell végezni.
- A vezetőkre is kiterjed – ha munkakörük része óra, vagy foglalkozás megtartása.
- Az önértékelés összhangban van a tanfelügyeleti ellenőrzéssel – értékelési területek –szempontok megegyeznek – alapját a pedagógus kompetenciákhoz kapcsolódó elvárások és a pedagógusminősítéshez tartozó indikátorok alkotják.

### **A pedagógus önértékelésének folyamata:**

1. A támogató munkatársak egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal – meghatározzák közösen a bevonandó további partnerek körét.
2. A tájékoztatással megbízott munkatárs informálja és felkészíti a partnereket és a pedagógust.
3. A kérdőíves felméréssel megbízott munkatárs továbbítja az online kérdőív elérhetőségét és elindítja a felmérést (szükség esetén kiegészíthető papír alapú felméréssel)!





4. A dokumentumelemzéssel megbízott munkatárs áttekinti az előző ellenőrzés és önértékelés eredményeit, az ahhoz kapcsolódó önfejlesztési terveket. Majd rögzíti az elemzés eredményeit a rendszerben.
5. Az interjúért felelős munkatársak interjútervet készítenek, lefolytatják az interjúkat, majd a kivonatot rögzítik az informatikai felületen.
6. Az óra/foglalkozáslátogatással megbízott munkatársak – 2 órát/foglalkozás látogatnak, az óra/foglalkozás megbeszélést levezénylik, majd a tapasztalataikat rögzítik a felületen.
7. Az önértékelő pedagógus a rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás értelmében- 0-3 skálán értékeli az elvárás teljesülését - megjelölve az értékelés forrásául szolgáló rögzített tapasztalatokat. Meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket

**A vezető önértékelése célja:** Az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése az általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok és saját céljainak alapján.

- A vezetői munka önértékelési ismérvei legyenek jellemzőek a vezetői ténykedésre.
- A vezetőtől függő működési elemek értékelésére kell szorítkoznia.
- Be kell vonni az alkalmazottakat.
- Az értékelő személynek a visszacsatolás során a fejlesztés/fejlődés támogatását kell előtérbe helyeznie
- Az éves önértékelési terv szerint a megbízás 2. és 4. évben a vezetőre vonatkozó intézményi elvárások alapján történik.
- Az elvárásokat a vezető, az önértékelési csoport és a nevelőtestület közösen dolgozza ki.
- Az elvárások teljesülése alapján a vezető határozza meg önmaga kiemelkedő és fejleszthető területeit.
- Az eredményeit az informatikai rendszerbe rögzítik
- A vezető az önértékelés eredménye alapján egyéni önfejlesztési tervet készít, majd rögzíti a felületen.

**A vezető értékelésének folyamata:**

1. Az éves tervben kijelölt kollegák egyeztetnek a részletekről a vezetővel, meghatározzák a bevonandó partnereket.
2. Tájékoztatják a partnereket.



3. A megbízott munkatárs továbbítja az online kérdőív elérhetőségét a résztvevőknek, elindítja a felmérést (szükség esetén papíralapú kérdőív is).
4. A feladattal megbízott munkatársak megvizsgálják az előírt ellenőrzés és értékelés eredményeit, a kapcsolódó intézkedési terveket. A dokumentumelemzés és a kérdőíves felmérés eredményeit rögzítik a rendszerben.
5. A felelősök interjú terv alapján lefolytatják az interjúkat, majd a válaszok kivonatát rögzítik.
6. A vezető értékeli az elvárások teljesülését, meghatározza a kiemelkedő és fejlesztendő területeket.
7. A fenntartó megjegyzéseket fűzhet az értékelés eredményéhez.
8. A vezető egyéni önfejlesztési tervet készít és feltölti a rendszerbe (fenntartó ehhez is megjegyzéseket fűzhet).

**Az intézményi önértékelés célja,** hogy az elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket.

Erre építve fejlesztéseket tervezzen, a fejlesztési feladatait Intézkedési Tervben rögzítse.

#### **Az intézmény önértékelésének folyamata**

A teljes körű intézményi önértékelés az éves önértékelési terv szerint történik, az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett **informatikai rendszer** nyújt támogatást.

A folyamat az alábbi lépések szerint

- Az éves önértékelési tervben kijelölt munkatársak egyeztetik a részleteket a vezetővel, közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandó további partnerek körét.
- A tájékoztatással megbízott munkatárs tájékoztatja, felkészíti a meghatározott partnereket.
- A feladattal megbízott munkatársak megvizsgálják az intézményre vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó intézkedési terveket, a vezetői és a korábbi pedagógus önértékelési eredményeket és az intézmény alaptervékenységét meghatározó dokumentumokat, valamint a kérdőíves felmérések eredményeit.
- Rögzítik a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén az informatikai rendszerben rögzítik a tapasztalataikat.



- A felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.
- A vezető az értékelésében részt vevő munkatársak bevonásával minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülését, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, a rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat.
- A vezető az értékelésben részt vevő munkatársak segítségével értékelési területenként meghatározza a fejlesztendő és a kiemelkedő területeket (amennyiben van ilyen). Az értékelés az informatikai rendszerben történik, amely az eredményt elérhetővé teszi a vezető, az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára.
- A vezető a nevelőtestület bevonásával az önértékelés eredményére épülő intézkedési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az intézkedési tervet értékelési területenként, az általános elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni, a tervet a rendszer elérhetővé teszi az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára.
- Az intézkedési terv megvalósításának támogatása érdekében a fenntartó megjegyzéseket fűzhet a tervhez, amit a vezető juttat el részére.

#### Az értékelés területei:

Pedagógus	Vezető	Intézmény
1.Pedagógiai, módszertani felkészültség	1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása	1.Pedagógiai folyamatok
2.Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításhoz szükséges önreflexiók	2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása	2.Személyiség-és közösségfejlesztés
3.A tanulás támogatása	3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	3.Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények



<p>4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, a többi gyermekkel tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség</p>	<p>4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p>4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p>
<p>5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység</p>	<p>5. A vezetői kompetenciák fejlesztése</p>	<p>5.Az intézmény külső kapcsolatai</p>
<p>6. A pedagógiai folyamatok és a tanuló személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése</p>		<p>6.A pedagógiai munka feltételei</p>
<p>7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás</p>		<p>7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés</p>



8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		
9.A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódás		

#### Az értékelés módszerei:

Pedagógus	Vezető	Intézmény
<b>1.Dokumentumelemzés</b>	<b>1.Dokumentumelemzés</b>	<b>1.Dokumentumelemzés</b>
Az előző vezetői ellenőrzés (tan- (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelő lapjai	Az előző vezetői ellenőrzés (tan- (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelő lapjai	Pedagógiai program
A tanmenet, tematikus tervek és az éves tervezés egyéb dokumentumai	Vezető pályázati programja	SZMSZ
Óraterv	Pedagógiai program	Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók
Egyéb foglalkozások tervezése (szakköri napló, egyéni fejlesztési terv)	Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók	Továbbképzési program - beiskolázási terv
Napló	SZMSZ	Házirend



Tanulói füzetek	<b>2. Interjúk:</b> vezetővel, fenntartóval, vezetőtársakkal	Kompetencia mérés eredményei öt tanévre visszamenőleg
<b>2, Óra/foglalkozások</b> látogatása	<b>Kérdőíves felmérések:</b> önértékelő nevelőtestületi szülői	Pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése
<b>3, Interjúk:</b> pedagógussal, vezetőkkel (intézményvezető, intézményvezető helyettes, munkaközösség-vezető		Az előző intézmény ellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai
<b>4.Kérdőíves felmérések:</b> önértékelő szülői munkatársi tanulói		Megfigyelési szempontok- a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerésére
		Elégedettségmérés
		<b>2.Interjúk</b>
		a vezetővel-egyéni
		pedagógusok képviselőivel- csoportos
		szülők képviselőivel- csoportos

**Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei**

<b>Megvalósítandó önértékelési feladat</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>	<b>Dokumentálás módja</b>	<b>Egyéb Megjegyzés</b> /
Az IÖCS tájékoztatója a <b>tantestület</b> tagjainak	2022.08.31.	tagiskola- igazgató	jegyzőkönyv	



Az IÖÉT megvitatása, elfogadása	2022.08.31.	tagiskola-igazgató, tantestület	jegyzőkönyv	
Dokumentumelemzés	2022. 11. 30.	IÖCS, tagiskola-igazgató	feljegyzés	
2023 évi minősítésbe és tanfelügyeleti ellenőrzésébe bekerült pedagógusok értékelésének előkészítése	2021.12. 06.	IÖCS, tagiskola-igazgató	értékelés	informatikai felelős: Körmendiné H. Gyöngyi
Az IÖCS tájékoztatója a Szülői Közösségnek	2022.12.16 - ig.	IÖCS	jegyzőkönyv	
Szülői elégedettségi kérdőív kiadása	2022.12. 16.	IÖCS		
Pedagógus és vezetői elégedettségi kérdőív kiadása	2022.12.16.	IÖCS		támogató informatikai rendszer
A szülői és pedagógus elégedettségi kitöltött kérdőívek (szakmai) feldolgozása, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése	2023. 02.24-ig	IÖCS	jelentés	



Az összefoglaló jelentés nevelőtestületi megvitatása, az Intézményi pedagógiai szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása	2023.04.13-ig	IÖCS tagiskola-igazgató	Jegyzőkönyv	Az elfogadott összefoglaló (intézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk az iskolai honlapon.
Pedagógusok kijelölése a 2023/2024-as tanévi pedagógusok önértékelési folyamatba	2023. június 27.	igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont munkatársakat az IÖCS kéri fel, legkésőbb 2023.június 30-ig.

**2023-ben kerül sor a minősítésre:**

- Királyné Schán Brigitta Pedagógus II. fokozat

**Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma 5 évre:**

- 2021-2022 - es tanév: 3 fő
- 2022-2023 - as tanév: 4 fő
- 2023-2024 - es tanév: 5 fő
- 2024-2025 - os tanév: 6 fő
- 2025-2026 - os tanév: 4 fő





**Pedagógus önértékelésbe bevont pedagógusok a 2021-2022-es tanévben:**

Királyné Schán Brigitta

Tomis Márta

Körmendiné Hajdu Gyöngyi

Andrássy Tiborné

Az Intézményi Önértékelési Terv (IÖÖT) tervezetét legkésőbb 2022. augusztus 31-ig kidolgozza az IÖCS.

Az Intézményi Önértékelés Éves Tervét a nevelőtestület 2022. augusztus 31. értekezletén, egyöntetűen elfogadta.

Kaposvár, 2022. augusztus 31.

Andrássy Tiborné  
tagintézmény-vezető



6. számú melléklet

A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Tanmenetek		« *									
Munkatervek		®				®					®
KRÉTA Elektronikus Napló (haladási és osztályozási rész)		®	«	*	®	*	«	*	«	*	«
Anyakönyvek, bizonyítványok			®								®
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása			*			«			«	*	
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása						«*					
Óralátogatások											
Napközis foglalkozások, tanulószoba				«			«		®		



Szakkörök, korrepetálások, fejlesztő foglalkozások				«		«		®			
Pályakezdő pedagógusok			« *	®			« *				®
Új kollégák				«		®		®			
Szülői értekezlet, fogadóóra		®						®			
Munkaközösségi tervekben szereplő feladatok megvalósulása						« *	®				« *

Az ellenőrzés területei	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
Mérések szervezése						« *				® «		
Beiskolázás (nyílt nap, beiratkozás)	®			«			«		®			
Továbbtanulások előkészítése					®	®	®					
Pályázatokon való részvétel	folyamatos ® «											
Rendezvények, ünnepek	folyamatos ® «											



Tanulói szokásrendszer	folyamatos ® « *											
Ügyeleti rend	folyamatos « DÖK-vez.											
DÖK programjai			«			®			®			

® : igazgató

« : igazgatóhelyettes

\* : munkaközösség-vezető



**Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola II. Rákóczi Ferenc**

**Tagiskolája**

033966006 OM azonosító

# **Bázisintézményi munkaterv**

**2022/2023- as tanév**



Kaposvár, 2022. szeptember 19.

Andrássy Tiborné

intézményvezető

ph.

Andrássy Tiborné

intézményi koordinátor

Kelt: .....

ph.

.....

**POK**  
főosztályvezető



### 1. A tervezett bázisintézményi feladatok időrendben

Időpont	Feladat/ téma*	Felelős	Intézményi munkatárs ak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport
2022. 10.13. Őszi Pedagóg iai Napok keretén belül	<b>Diszfix</b> – diszlexiás tanulók olvasásána k és szövegértés ének fejlesztése differenciál t rétegmunk a elemeivel A diszlexia egy tüneteinek	András sy Tiborné	Györfiné Pados Hajnalka	programismert etés, műhelyfoglalk ozás	projektor, laptop	15-20 fő	általános iskolai tanítók, magyartanárok, fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok



	mérséklése, az olvasás, szövegértés fejlesztése, tanulás az támogatása , ismeretek bővítése. A lemorzsoló dás megelőzése , csökkentés e.						
--	---	--	--	--	--	--	--



<p>2022. 11. 10. 9,00 - 12,00 óra</p>	<p><b>Középsuli!</b> <b>Válasszun</b> <b>k pályát!</b> A pályaválasz tás előtt álló gyermekek nek és szüleiknek jól hasznosítha tó gyakorlato rientált tanácsadás, segítségny újtás, valamint olyan ismeretek</p>	<p>András sy Tiborné</p>	<p>Vörös Ildikó Mariann</p>	<p>programismert etés, egy pályaorientáci ós nap megszervezés ének és lebonyolításán ak helyszíni megtekintése</p>	<p>projektor, laptop</p>	<p>15-20 fő</p>	<p>általános iskola –felső tagozatos osztályfőnökök, pályaválasztási felelősök</p>
---	---	----------------------------------	-------------------------------------	--	------------------------------	-----------------	--





	átadása, amelyek megkönnyí tik a választást és a döntéshoza talt a továbbtanu lás nehéz időszakába n.						
2023. 02. 15. 14,30- 16,00	„ <b>Ahol a szó bágyadt, ott a zene diadalmas kodik</b> ” komplex képesség-és képességfej	András sy Tiborné	Baló Katalin	előadás, műhelyfoglalk ozás	laptop, projektor	15-20 fő	tanítók, magyartanárok, fejlesztőpedagógusok, rajztanárok, énekes-zene tanárok gyógypedagógusok



	lesztő program zeneterápiá s eszközökke l.						
2023. 03. Pontos időpont egyeztet és alatt	<b>Mozgáskot ta program</b> bemutatása és gyakorlati alkalmazás a	András sy Tiborné	Tamásfalvi Piroska	előadás, gyakorlati foglalkozás	internet, laptop	30 fő	Kihelyezett foglalkozás a Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola Berzsenyi Dániel Tagiskolájában

\*Amennyiben a bázisintézményi pályázatban szereplő jó gyakorlathoz képest módosított vagy új jó gyakorlat megosztását tervezi a bázisintézmény, a módosított vagy új jó gyakorlat dokumentációját jóváhagyásra a tanév kezdete előtt, legkésőbb augusztus 31-ig a bázisintézményi koordinátor – a pályázati sablon alapján – elkészíti és elektronikus vagy postai úton jóváhagyásra megküldi a POK vezető részére. A munkatervben csak a jóváhagyott jó gyakorlat szerepelhet.